I.P.A.B. "SUOR DIODATA BERTOLO"
Via S.Gaetano n. 24
36066 SANDRIGO (VI)

PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI INFERMIERE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (CCNL FUNZIONI LOCALI – cat. C1)

Visto il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici", pubblicato dal Dipartimento della Funzione pubblica il 15/04/2021, si definisce il Piano Operativo di sicurezza per lo svolgimento delle prove concorsuali in oggetto.

Il presente piano operativo è pubblicato, unitamente al suindicato Protocollo, nel sito istituzionale dell'Ente (www.diodatabertolo.it).

Tutto il personale dedicato all'attività concorsuale deve essere adeguatamente formato e informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio e sul comportamento da adottare per prevenirlo, nonché sui contenuti del presente protocollo e le istruzioni operative relative.

1. PROCEDURA CONCORSUALE

In esecuzione della determinazione del Direttore Generale nr. 177/2021 del 23/09/2021 è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n° 3 posti di Infermiere a tempo pieno e indeterminato (cat.econ. C1 vigente CCNL Funzioni Locali).

Il bando prevede una prova scritta e una prova orale. Alla data di scadenza del bando sono presenti n. 3 domande di partecipazione. La prova orale sarà organizzata prevedendo un accesso scaglionato dei candidati.

Le date e gli orari di espletamento del concorso sono pubblicati nel sito istituzionale dell'Ente. In questa sede i candidati sono informati sulle misure adottate in base al Protocollo di cui alla circolare DFP del 15/04/2021, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti durante lo svolgimento della procedura concorsuale.

2. MISURE PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA SEDE CONCORSUALE

Area concorsuale:

L'area concorsuale è individuata nella sede dell'Ente in Piazza Zanella 9 (Sandrigo – VI), servita da ampio parcheggio e ubicata entro breve distanza dalla fermata dei mezzi pubblici.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale sono organizzati a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica. Nell'area concorsuale e nell'aula concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale. Sono presenti servizi igienici facilmente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica.

In tutta l'area concorsuale sono disposti dispenser con soluzione idroalcolica per l'igiene delle mani e indicazioni sul corretto lavaggio delle stesse. L'area è sottoposta ad areazione meccanica e naturale.

Aula concorsuale

L'aula di concorso verrà predisposta in una sala (identificativo cod. 1.2.028) di mq. 48,73 (destinata a sala riunioni) ubicata al primo piano dello stabile di Piazza Zanella 9 e dotata di finestratura che permette una adeguata areazione naturale oltre che meccanica.

Preventivamente allo svolgimento delle prove, nell'area concorsuale verrà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale
- la sanificazione e disinfezione dei locali valida per l'intera durata delle prove
- l'areazione dei locali
- la pulizia giornaliera
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici.

Nella sala, durante la prova scritta, i candidati hanno a disposizione uno scrittoio e una sedia, sono distanziati l'uno dall'altro di 2,25 metri in tutte le direzioni, in modo tale che per ognuno venga garantita un'area di 4,5 mq.

Per le prove svolte in formato digitale, sullo scrittoio sarà resa disponibile una postazione informatica. La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto.

Nella sala, durante la prova orale, sarà prevista una postazione con tavolo da riunioni: in un lato saranno previste le postazioni dei componenti la commissione e dal lato opposto sarà collocata la postazione del candidato. Le postazioni di commissari e candidato rispetteranno la distanza di almeno 2,25 metri una dall'altra, in modo che ad ogni individuo presente in aula venga garantita un'area di 4,5 mq.

Le postazione degli uditori saranno identificate da sedie poste ai lati della sala a distanza di almeno 2,25 metri una dall'altra.

In tutta l'area concorsuale verranno resi disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per l'igiene delle mani. In prossimità degli stessi verrà prevista la cartellonistica con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

Nell'area verranno collocate le planimetrie dell'aula e adeguata cartellonistica, con l'indicazione dei flussi di transito, le entrate, le uscite, la disposizione dei posti e l'ubicazione dei servizi igienici.

E' previsto un locale separato (gazebo esterno), ubicato prima dell'accesso all'aula concorso, da adibire a sala pre-triage ovvero per accogliere e isolare i soggetti sintomatici. A tale locale si accede con percorso separato da quello dei candidati diretti all'aula concorso. In caso di necessità, nella struttura è disponibile personale sanitario che potrà intervenire tempestivamente su chiamata.

3. PRESCRIZIONI GENERALI E PRESIDI DI SICUREZZA

Tutti coloro che partecipano alla procedura concorsuale si dovranno astenere dal presentarsi nella sede individuata:

1. se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
   a) temperatura superiore a 37.5°C, accompagnata da brividi;
   b) tosse di recente comparsa;
   c) difficoltà respiratoria;
   d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
   e) mal di gola.

2. se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID 19.

Tutti dovranno:

- essere sottoposti al rilevamento della temperatura corporea effettuato per mezzo di termoscanner;
- indossare i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione. Il rifiuto all'indosso dei facciali filtranti FFP2 forniti dall'Amministrazione comporta l'impossibilità alla partecipazione alla prova;
- presentare all'atto di ingresso nell'area concorsuale della certificazione verde Covid 19;
- procedere all'igienizzazione delle mani all'ingresso della sede;
- sostare all'interno dei locali per il tempo strettamente necessario alle procedura concorsuali o alle attività da compiere;
- mantenere sempre la distanza interpersonale di almeno 2,25 metri;
- lavare frequentemente le mani utilizzando i servizi igienici presenti e procedere frequentemente a igienizzare le mani con gelo idroalcolico a disposizione;
- evitare di costituire assembramenti anche temporanei;
- rispettare tutte le prescrizioni formulate dal presente Piano Operativo e dalle disposizioni governative per l'ammissione dei candidati ai locali in cui si terranno le prove concorsuali e per lo svolgimento in sicurezza delle prove medesime.

Agli operatori di vigilanza, agli addetti all'organizzazione e identificazione dei candidati e ai componenti la commissione l'amministrazione fornirà i facciali filtranti FFP2.

L'Amministrazione fornirà altresì le indicazioni sul corretto utilizzo dei facciali filtranti, sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non sarà consentito nell'area concorsuale l'uso di facciali filtranti in possesso del candidato.

4. SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Durante lo svolgimento delle prove gli addetti alla sorveglianza dovranno garantire il rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati durante il percorso di accesso all'area concorsuale, indirizzare i candidati verso i percorsi dedicati, vigilare sull'attuazione delle prescrizioni individuate nelle fasi concorsuali.

<u>Accesso all'area concorsuale</u>

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio e attenersi agli obblighi di cui sopra (punto3) che devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Si allega al presente protocollo modello di autodichiarazione.

Nel caso in cui una o più delle condizioni sopra riportate non dovessero essere soddisfatte, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, al candidato dovrà essere inibito l'ingresso nell'area concorsuale.

All'ingresso della struttura i Candidati saranno sottoposti a:

- igienizzazione delle mani con soluzione idroalcolica a disposizione su apposito dispencer posto all'ingresso;
- al rilevamento della temperatura corporea effettuato per mezzo di termoscanner;
- indossare i facciali filtranti FFP2 forniti esclusivamente dall'Ente.

Identificazione candidati

Le operazioni di identificazione candidati saranno effettuate all'ingresso. La postazione dell'operatore addetto all'identificazione dei candidati sarà fornita di apposito divisore in plexiglass dotato di finestra di passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

I candidati:

- dovranno consegnare al personale addetto l'autodichiarazione, debitamente compilata;
- presentare la certificazione verde Covid 19
- saranno sottoposti a procedura di identificazione.

Presso la postazione di identificazione sarà disponibile un dispencer di gel idroalcolico che il candidato utilizzerà prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di documentazione concorsuale.

Accesso all'area di transito per raggiungere l'aula concorsuale

Una volta conclusa la propria fase di identificazione, i candidati prima di accedere all'area concorsuale, si immetteranno nel percorso identificato da apposita segnaletica e presieduto al personale di sorveglianza per raggiungere l'aula concorsuale. I candidati dovranno mantenere una distanza di almeno 2,25 metri tra una persona e l'altra.

Svolgimento della prova scritta

Il candidato si accomoderà nel posto che gli sarà indicato e dovrà attendere la conclusione delle operazioni di registrazione senza spostarsi. Il candidato, una volta raggiunta la postazione assegnata, dovrà rimanere seduto fino al termine della prova e dopo la consegna dell'elaborato, fino a quando non sarà autorizzato all'uscita.

Concluse le operazioni di identificazione, la Commissione illustrerà i principali comportamenti di rispetto del protocollo di sicurezza e le regole di accesso ai servizi igienici, le modalità di consegna delle prove e di uscita dalla struttura.

Per l'intera durata della prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere i facciali filtranti FFP2 consegnati dall'Ente.

Il materiale per l'espletamento della prova scritta sarà distribuito direttamente al posto mediante deposito e consegna sullo scrittoio ad ognuno dei partecipanti dal personale incaricato; gli elaborati digitali saranno consegnati da ogni partecipante con le modalità indicate dal personale preposto o dai membri della commissione.

Durante lo svolgimento della prova sarà permesso l'allontanamento dalla postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per motivi indifferibili, valutati dalla commissione esaminatrice.

Durante la prova il personale coinvolto nella procedura concorsuale dovrà essere munito di mascherina facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

Svolgimento della prova orale

Trattandosi di prova orale con accesso in orario scaglionato, il singolo candidato si accomoderà nella postazione indicata dai sorveglianti e dovrà rimanere seduto per tutto il periodo antecedente la prova, finché non sarà autorizzato all'uscita.

Gli uditori saranno successivamente accompagnati alle postazioni a loro dedicate nell'aula concorsuale, fino ad esaurimento dei posti disponibili e dovranno sottoporsi a tutte le stabilite operazioni di triage e alle disposizioni normative vigenti previste per le strutture residenziali, socio-assistenziali e socio-sanitarie (ex D.L. 122/2021 e D.L. 127/2021).

Durante lo svolgimento della prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere i facciali filtranti FFP2.

Durante la prova il personale coinvolto nella procedura concorsuale dovrà essere munito di facciali filtranti FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

Utilizzo dei servizi igienici

Prima e dopo la prova orale di ogni singolo candidato sarà permesso ai candidati e agli uditori l'allontanamento dalle postazioni esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per urgenze indifferibili, valutati dalla commissione. L'accesso ai servizi igienici sarà contingentato, al fine di assicurare il necessario distanziamento fisico ed evitare assembramenti.

Uscita dalla sede al termine della prova scritta

I candidati dovranno rimanere nella propria postazione fino alla raccolta degli elaborati da parte della commissione esaminatrice.

I membri della commissione esaminatrice dovranno igienizzarsi le mani prima e dopo il ritiro degli elaborati concorsuali.

La procedura di deflusso dei candidati dovrà essere gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati e uditori con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

I candidati usciranno uno alla volta attraverso la porta di uscita mantenendo le distanze interpersonali di almeno 2,25 metri e comunque secondo le indicazioni degli addetti alla sorveglianza.

Non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario al deflusso ordinato delle persone che dovranno uscire ed allontanarsi dalle aree concorsuali.

Sarà vietato costituire assembramenti nelle aree concorsuali sia interne che esterne.

Uscita dalla sede al termine della prova orale

La procedura di deflusso del candidato e degli uditori dalla aula concorsuale sarà gestita in maniera scaglionata e ordinata in modo da rispettare la distanza minima di 2,25 metri. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati e uditori con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

Non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario al deflusso ordinato delle persone che dovranno uscire ed allontanarsi dalle aree concorsuali.

Sarà vietato costituire assembramenti nelle aree concorsuali sia interne che esterne.

Procedure di gestione dell'emergenza

Durante le prove concorsuali verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione già predisposto per l'Ente, sulla base delle normative vigenti.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(da consegnare da parte del Candidato all'ingresso del locale prove)

La disciplina in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 prevede, tra l'altro, quanto segue:

- ✓ *ai soggetti con sintomatologia da infezione respiratoria e febbre (maggiore di 37,5° C) è fortemente raccomandato di rimanere presso il proprio domicilio e limitare al massimo i contatti sociali, contattando il proprio medico curante*;
- ✓ *è fatto divieto assoluto di mobilità dalla propria abitazione o dimora per i soggetti sottoposti alla misura della quarantena ovvero risultati positivi al virus*.

Preso visione del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici pubblicato dal Dipartimento della Funzione pubblica il 15/04/2021, pubblicato in copia nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione dedicata ai concorsi.
Preso visione del piano operativo di sicurezza per lo svolgimento delle procedure concorsuali predisposto dall'Ente e pubblicato in copia nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione dedicata ai concorsi.

È previsto quanto segue:

- ✓ l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5° C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- ✓ la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- ✓ l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e della Struttura nel fare accesso alla stessa (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- ✓ l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente la Struttura della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prova di selezione, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone eventualmente presenti.

Conseguentemente:

- ✓ l'ingresso ai locali aziendali è precluso a chi si trovi in condizioni, anche sopravvenute, incompatibili con quanto sopra previsto;
- ✓ è possibile che chi intenda accedere ai locali aziendali sia sottoposto a rilevazione della temperatura corporea;
- ✓ se la temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso: le persone in tale condizione, nel rispetto della normativa saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni;

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il ____/____/_____

a _____, residente a _____, cap. _____

Via/Piazza_____ n°_____,

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR 445/2000,

DICHIARA

- ✓ di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali ai fini della prevenzione del contagio da Covid-19;
- ✓ di aver letto e compreso le istruzioni sopra riportate e di impegnarsi al rispetto delle stesse;
- ✓ di aver letto e compreso le prescrizioni contenute nel protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici pubblicato dal Dipartimento della Funzione pubblica il 15/04/2021 e nel piano operativo di sicurezza per lo svolgimento delle procedure concorsuali predisposto dall'Ente.

Si allega copia del proprio documento di identità in corso di validità.

Sandrigo, ____/____/2021

*Firma del Candidato*_____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Egr. Sig./Gent.ma Sig.ra,

I.P.A.B. Suor Diodata Bertolo, con sede a Sandrigo (VI), via San Gaetano n. 24, tel. 0444.659498, fax 0444.658440, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali (di seguito "Titolare"), rilascia la presente informativa all'Interessato nel rispetto della disciplina europea e italiana in materia di protezione dei dati personali.

Il Titolare ha nominato un responsabile della protezione dei dati (DPO), che l'Interessato potrà contattare scrivendo al seguente recapito: dpo@diodatabertolo.it.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il Titolare tratta i dati personali al fine di prevenire il contagio da c.d. Coronavirus, così da tutelare l'incolumità delle persone fisiche che transitano nei propri locali: il trattamento è lecito in quanto necessario per l'adempimento degli obblighi normativi di settore, con particolare riguardo all'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ivi previsti, come specificato nel Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro (compresi i relativi aggiornamenti) e nelle linee guida elaborate dalla Conferenza delle regioni in data 17.5.2020.

Periodo di conservazione dei dati

Il Titolare tratterà i dati fino al termine dello stato di emergenza, fatta salva l'ulteriore conservazione per il tempo necessario alla definizione (comunque raggiunta) delle controversie eventualmente insorte.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto

Il conferimento dei dati personali è necessario per l'accesso ai locali: l'eventuale rifiuto di fornirli in tutto o in parte impedisce l'accesso allo stabilimento e/o alla sede del Titolare.

Categorie di destinatari

Il Titolare non diffonderà i dati, ma intende comunicarli a figure interne autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché a soggetti terzi nei cui confronti la comunicazione si renda obbligatoria per legge o per ordine delle competenti Autorità (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un soggetto risultato positivo).

Trasferimento dati verso un Paese terzo e/o un'organizzazione internazionale

I dati personali non saranno oggetto di trasferimento né verso Paesi terzi non europei né verso organizzazioni internazionali.

Diritti degli interessati

L'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare di accedere ai propri dati personali e di rettificarli se inesatti, nonché di cancellarli, di limitarne il trattamento o di opporsi allo stesso, se ne ricorrono i rispettivi presupposti.

Per esercitare i propri diritti, l'Interessato può utilizzare il modulo disponibile al link https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924 e inoltrarlo al seguente recapito: segreteria@diodatabertolo.it. L'Interessato ha anche il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente in materia, Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).