

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Pozzato Cristina
Indirizzo Vicolo Venezia n. 29, Breganze (VI)
Telefono
Fax
E-mail cristina_pozzato@hotmail.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita 07/08/78

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2009 Libera professionista con studio legale in Dueville (VI).
Settori di occupazione: diritto civile, con particolare riferimento al diritto commerciale, diritto del lavoro, diritto di famiglia, successioni e diritto immobiliare.

Dal 2008 al 2009 Collaboratrice presso lo Studio Legale Borra & Biasiolo di Vicenza.
Settori di occupazione: diritto civile, con particolare riferimento al diritto commerciale e contrattualistica.

Dal 2004 al 2008 Praticante avvocato presso lo Studio legale Novello & Partners con abilitazione al patrocinio conseguita nel mese di ottobre 2005.
Nel mese di ottobre 2007 conseguita l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato.
Settori di occupazione: diritto civile, con particolare riferimento al diritto commerciale e al diritto del lavoro.

1995 Stage presso la B.N.P. (Banque Nationale de Paris), agenzia di Les Puis En Velais , France, di circa 3 mesi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2012 Corso di formazione IPSOA " La società a responsabilità limitata"
2012 Corso di formazione IPSOA "Le successioni"
2005/2006 Corso di formazione forense Avv. Enrico Schiavo
2004 Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Padova, indirizzo economico-internazionale. Tesi di laurea: "I servizi pubblici locali verso la tutela della concorrenza", relatore prof.ssa Migliarese Caputi Francesca.
1997 Diploma di Ragioniere specializzato in commercio con l'estero presso l'Istituto Tecnico Commerciale G. Piovene di Vicenza.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese
Buono
Buono
Buono

Francese
Buono
Buono
Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buone capacità comunicative e relazionali sviluppate in ambito scolastico e lavorativo.
Predisposizione al lavoro di gruppo .

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di gestione, coordinamento e amministrazione per realizzazione di progetti di gruppo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, nonché degli strumenti di navigazione internet e posta elettronica.
• Sistemi operativi: Ms Windows 95/98/ME/2000/XP/Seven/Eight
• Pacchetto office: Word, Excel, Power Point
• Internet Explorer, Outlook

PATENTE O PATENTI

Patente B

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Gristina Pozzato
