

I.P.A.B. "SUOR DIODATA BERTOLO"
Via San Gaetano nr. 24
36066 SANDRIGO (VI)

Anno 2021

PROVVEDIMENTO N. 261/2021
DEL DIRETTORE GENERALE

OGGETTO: Autorizzazione alla dipendente AGOSTINI FRANCESCA per attività di supporto attività amministrativa presso l'Unione Montana Alto Astico di Arsiero (VI) per il periodo 01/01/2022 – 31/03/2022.

In data 29 Dicembre 2021, nella Sede dell'IPAB, su proposta dell'Istruttore Dir. Amministrativo Vania Comparin, il Direttore Generale Alfonsina dott.ssa Pozzan ha assunto il provvedimento in oggetto indicato.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che la Sig.ra Agostini Francesca, dipendente dell'Ente con profilo professionale di Istruttore Amministrativo e contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato (cat. econ. C1), con nota prot. 2697 del 29/12/2021 ha chiesto autorizzazione a quest'Amministrazione per lo svolgimento di un incarico esterno come supporto all'attività amministrativa presso l'Unione Montana Alto Astico di Arsiero (VI) per il periodo 01/01/2022-31/03/2022;

ATTESO che tali funzioni avranno luogo senza oneri a carico dell'I.P.A.B. Suor Diodata Bertolo e che si svolgeranno al di fuori dell'orario di servizio per un massimo di 24 ore mensili e un compenso previsto in € 500,00 mensili circa;

SENTITO il dipendente, il quale ha precisato che trattasi di prestazione di tipo occasionale con accesso previsto sulle reali necessità dell'Ente;

VISTO quanto dispone in materia l'articolo 53 del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, e successive modifiche e integrazioni;

RITENUTO CHE nulla osti all'autorizzazione;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1. di autorizzare la dipendente Agostini Francesca a svolgere l'incarico esterno come supporto all'attività amministrativa presso l'Unione Montana Alto Astico di Arsiero (VI) (Partita Iva: 83002610240);
2. di precisare che trattasi di prestazione occasionale, che l'incarico si svolgerà al di fuori dell'orario di servizio nel periodo 01/01/2022-31/03/2022, per un massimo di 24 ore mensili e un compenso previsto in € 500,00 mensili circa;
3. di precisare, con riferimento a quanto richiesto dalla L. 190/2012 del 06/11/2012, che tale incarico:
 - norme in applicazione delle quali gli incarichi sono stati conferiti o autorizzati: art.53 commi 5 e 9, del D.Lgs. 165/2001
 - ragioni del conferimento o dell'autorizzazione: incarico esterno come supporto attività amministrativa
 - criteri di scelta dei dipendenti cui gli incarichi sono stati conferiti o autorizzati: possesso titolo di ragioniere
 - rispondenza dei medesimi ai principi di buon andamento dell'amministrazione: prestazione occasionale che non reca pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'Ente di appartenenza e non interferisce con i suoi compiti istituzionali.
 - misure che si intende adottare per il contenimento della spesa://.
4. di comunicare quanto disposto all' interessata.



IL DIRETTORE GENERALE
Alfonsina dott.ssa Pozzan

Si attesta che la pratica è stata regolarmente istruita dal Responsabile del Servizio.

Sede IPAB, 29/12/2021.....

Il Responsabile del servizio



.....

Attestazione di copertura finanziaria

- nessuna spesa impugnata
- la spesa trova copertura negli stanziamenti di bilancio

Sede IPAB,

Il Ragioniere

.....
(Katia Rag. Dalla Pria)

.....

si certifica che il presente provvedimento è stata pubblicato alla data odierna, per quindici giorni consecutivi, all'Albo dell'Ente.

Sede IPAB, 30/12/21

Il Direttore Generale



.....
(Alfonsina dott.ssa Pozzan)