

I.P.A.B. "SUOR DIODATA BERTOLO"
Via San Gaetano n. 24
36066 SANDRIGO (VI)

BILANCIO D'ESERCIZIO

2020

I.P.A.B. "SUOR DIODATA BERTOLO"
Via San Gaetano n. 24
36066 SANDRIGO (VI)

BILANCIO D'ESERCIZIO 2020

INDICE

- **Delibera di approvazione bilancio d'esercizio 31.12.2020**
- **Bilancio d'esercizio 2020 (e allegati)**
- **Relazione del Presidente al bilancio d'esercizio 2020**
- **Prospetto ai sensi artt. 8 e 41 DI 66/2014 "indicatore di tempestività dei pagamenti"**
- **Prospetto ai sensi art. 8, co.1, DI 66/2014**
- **Prospetto ai sensi art. 15 L.R. 23/2012**
- **Prospetto dei costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti (artt. 32, c. 2, lett. a. e 10, c. 5 D.lgs. 33/2013)**
- **Relazione del Revisore Unico al bilancio d'esercizio 2020**

I.P.A.B. "SUOR DIODATA BERTOLO"
Via San Gaetano n. 24
36066 SANDRIGO (VI)

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

N° 18/2021 Reg. Delib.

Oggetto: Approvazione Bilancio d'esercizio al 31.12.2020 e allegati:
- Relazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione
- Relazione del Revisore Unico dei Conti.

Adunanza del giorno

L'anno **2021** il giorno **25** del mese di **giugno** alle **ore 17:00** in video-conferenza con le modalità previste dall'art. 73 del Decreto Legge n° 18 del 17.03.2020 "*Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*", si sono convocati in adunanza, i componenti del Consiglio di Amministrazione per trattare gli argomenti iscritti all'ordine del giorno regolarmente comunicato con note prot. nr. 1706 del 22.06.2021.

Presiede l'adunanza l'ill.mo sig.

	<u>Presenti</u>	<u>Assenti</u>
1. POZZATO CRISTINA	(x)	()

Sono presenti i signori:

2. BONOLLO ENNIO	()	(x)
3. CARRARO LORENZO	(x)	()
4. POZZATO DIEGO	(x)	()
5. SPEROTTO RENATO	(x)	()

Assente sebbene invitato il/la sigg.ri: Bonollo Ennio

Assiste all'adunanza il Direttore Generale Dott.ssa Alfonsina Pozzan nella sua funzione di Segretario.

Previa verifica del numero legale per la validità delle deliberazioni, il Presidente dichiara aperta la seduta e si passa alla trattazione dell'oggetto.

Oggetto: Approvazione Bilancio d'esercizio al 31.12.2020 e allegati:
- **Relazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione**
- **Relazione del Revisore Unico dei Conti.**

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

- i componenti del Consiglio di Amministrazione si sono convocati in adunanza in video-conferenza (prot. n° 1706 del 22/06/2021) con le modalità previste dall'art. 73 del Decreto Legge n° 18 del 17.03.2020 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- l'adunanza è avvenuta mediante l'utilizzo della piattaforma per video-conferenza Meet da parte di tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione, il Segretario-Direttore, il Revisore Unico dei Conti, i quali si sono dichiarati preventivamente disponibili ad effettuare la riunione con questa modalità avendo tutti la possibilità di collegamento telematico alla piattaforma Meet ognuno dalla propria sede;

RICHIAMATO l'art.8 della Legge Regionale n.43 del 23/11/2012, che ha riformato il quadro normativo del sistema di contabilità delle I.P.A.B. della Regione Veneto, superando l'adozione della contabilità finanziaria per sostituirla con quella di tipo economico-patrimoniale, sulla base dei principi civilistici, delle vigenti disposizioni in materia, nonché dei principi contabili nazionali formulati dall'Organismo Italiano di Contabilità;

PRESO ATTO che la DGR 21/05/2013 n.780, contiene le disposizioni di attuazione della succitata L.R. n.43/12, con l'indicazione del contenuto minimo del "Regolamento di contabilità" che deve essere adottato da parte di ciascun ente, nonché degli schemi di atti contabili che devono essere compilati;

RICHIAMATA la deliberazione C.d.A. n. 37 del 29/11/2013, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il succitato "Regolamento di Contabilità" dell'Ente;

RICHIAMATA inoltre la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 32/19 del 20/12/2019 esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio Economico Annuale di Previsione dell'Ente per l'anno 2020;

CONSIDERATO che entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento, deve essere approvato il bilancio di esercizio;

PRESO ATTO che con nota regionale prot. n. 122841 del 17.03.2021 la Regione Veneto ha comunicato, visto il perdurare dell'emergenza sanitaria legata al Covid-19, la possibilità di slittamento temporale per l'approvazione del Bilancio d'Esercizio 2020 entro la data del 30.06.2021;

VALUTATO che il perdurare dell'emergenza sanitaria legata al Covid-19 ha coinvolto anche il nostro ente e che, pertanto, il Consiglio di Amministrazione si è avvalso della suddetta possibilità di slittamento approvazione bilancio d'esercizio al 30.06.2021;

SENTITA la relazione del Presidente sull'argomento all'ordine del giorno;

ESAMINATA, quindi, la documentazione componente il Bilancio di Esercizio relativo all'anno 2020, allegata quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, che risulta così composto da:

- Stato Patrimoniale,
- Conto Economico,
- Rendiconto finanziario,
- Nota Integrativa,
- Relazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione con allegato l'indicatore di tempestività dei pagamenti;
- Relazione del Revisore Unico al Bilancio di Esercizio anno 2020;

RILEVATO, in particolare, che lo Stato Patrimoniale relativo all'esercizio 2020 si riassume nei seguenti valori (in euro):

	31.12.2020	31.12.2019
ATTIVO:		
Immobilizzazioni (al netto dei fondi di rettifica)	€ 2.418.822	€ 1.981.213
Attivo circolante	€ 7.497.782	€ 7.417.143
Rate e risconti attivi	€ 18.401	€ 13.533
Totale Attivo	€ 9.935.005	€ 9.411.890
PASSIVO:		
Patrimonio netto	€ 6.312.983	€ 6.184.894
Fondi rischi ed oneri	€ 328.441	€ 328.438
Trattamento fine rapporto lavoro subordinato	-	-
Debiti	€ 3.289.518	€ 2.894.120
Ratei e risconti passivi	€ 4.062	€ 4.438
Totale Passivo	€ 9.935.005	€ 9.411.890

e che il Conto Economico relativo all'esercizio 2020 presenta, in sintesi, i seguenti valori (in euro):

CONTO ECONOMICO:	31.12.2020	31.12.2019
Valore della produzione	€ 6.163.444	€ 6.230.009
Costi della produzione	€ (6.034.116)	€ (5.966.970)
Differenza tra Valore e Costi della produzione	€ 129.328	€ 263.039
Proventi e oneri finanziari	€ (31)	€ 1.548
Rettifiche di valore di attività finanziarie	€ -	€ -
Risultato prima delle imposte	€ 129.298	€ 264.587
Imposte sul reddito	€ (1.209)	€ (1.261)
Utile (perdita) dell'esercizio	€ 128.089	€ 263.326

ESAMINATA, nel dettaglio, la Relazione del Revisore Unico al Bilancio di Esercizio anno 2020, che ha espresso il proprio parere favorevole per l'approvazione nei termini in cui lo stesso risulta formulato;

RILEVATO che l'Utile d'esercizio 2020, risulta pari ad € 128.088,55;

ESAMINATA la documentazione relativa a:

- Prospetto ai sensi dell'art. 8, co. 1, DL 66/2014;
- Prospetto ai sensi art. 15 della L.R. 23/2012;
- Prospetto dei costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti (artt. 32, c. 2, lett. a. e 10, c. 5 D.lgs. 33/2013);

VISTA la documentazione relativa alle entrate incassate e verificato che le stesse sono state riscosse in conformità con gli ordinativi emessi;

VISTI i mandati di pagamento, tutti debitamente firmati per legge e regolarmente quietanzati;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile, nonché di legittimità da parte del Direttore Generale;

Tutto ciò premesso,

A seguito della discussione intervenuta e dei chiarimenti al riguardo ricevuti, il Consiglio di Amministrazione passa alla votazione del punto all'ordine del giorno che registra l'espressione del voto favorevole all'unanimità dei presenti in collegamento per video-conferenza sulla Piattaforma Meet;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge,

D E L I B E R A

- 1) di approvare, per le motivazioni contenute in premessa che si danno per espressamente richiamate e contenute nel presente dispositivo, il Bilancio di Esercizio relativo all'anno 2020, la cui relativa documentazione è allegata al presente provvedimento così come di seguito indicato:
 - a) Stato Patrimoniale;
 - b) Conto Economico;
 - c) Rendiconto finanziario;
 - d) Nota Integrativa al Bilancio di Esercizio;
 - e) Relazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione con allegato l'indicatore di tempestività dei pagamenti;
 - f) Relazione del Revisore Unico al Bilancio di Esercizio anno 2020;
- 2) di precisare che lo Stato Patrimoniale si riassume nei seguenti valori:

	31.12.2020	31.12.2019
ATTIVO:		
Immobilizzazioni (al netto dei fondi di rettifica)	€ 2.418.822	€ 1.981.213
Attivo circolante	€ 7.497.782	€ 7.417.143
Rate e risconti attivi	€ 18.401	€ 13.533
Totale Attivo	€ 9.935.005	€ 9.411.890
PASSIVO:		
Patrimonio netto	€ 6.312.983	€ 6.184.894
Fondi rischi ed oneri	€ 328.441	€ 328.438
Trattamento fine rapporto lavoro subordinato	-	-
Debiti	€ 3.289.518	€ 2.894.120
Ratei e risconti passivi	€ 4.062	€ 4.438
Totale Passivo	€ 9.935.005	€ 9.411.890
	31.12.2019	31.12.2018

- 3) di precisare che il Conto Economico presenta, in sintesi, i seguenti valori:

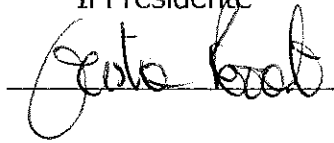
	31.12.2020	31.12.2019
CONTO ECONOMICO:		
Valore della produzione	€ 6.163.444	€ 6.230.009
Costi della produzione	€ (6.034.116)	€ (5.966.970)
Differenza tra Valore e Costi della produzione	€ 129.328	€ 263.039
Proventi e oneri finanziari	€ (31)	€ 1.548
Rettifiche di valore di attività finanziarie	€ -	€ -
Risultato prima delle imposte	€ 129.298	€ 264.587
Imposte sul reddito	€ (1.209)	€ (1.261)
Utile (perdita) dell'esercizio	€ 128.089	€ 263.326

- 4) di dare atto che l'Utile d'esercizio 2020, risulta pari ad € 128.088,55 e che ai sensi dell'art.8 co. 6 della L.R. n. 43/2012 viene destinato a riserva per incremento patrimonio dell'ente;
- 5) di approvare i prospetti:
 - Prospetto ai sensi dell'art. 8, co. 1, DL 66/2014,
 - Prospetto ai sensi art. 15 della L.R. 23/2012;
 - Prospetto dei costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti (artt. 32, c. 2, lett. a. e 10, c. 5 D.lgs. 33/2013);
- 6) di delegare al Direttore dell'Ente tutti i provvedimenti di legge relativamente alla pubblicazione, deposito ed approvazione, nonché gli atti conseguenti l'adozione del presente provvedimento.

Letto, approvato, sottoscritto

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

Il Presidente



I Consiglieri:

BONOLLO E.

CARRARO L.

POZZATO D.

SPEROTTO R.

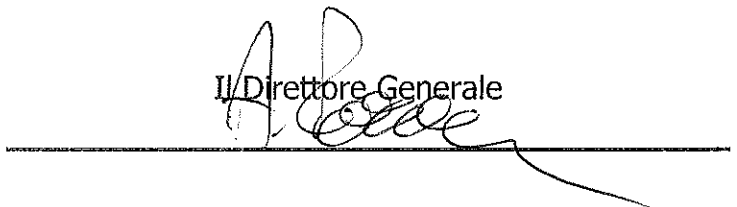
Il Direttore Generale



Il sottoscritto Segretario attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata, ai sensi di legge, il giorno 30/06/2021..... per gg. 15 consecutivi.

Sandrigo, li 30/06/2021

Il Direttore Generale



Allegato 6 - Stato patrimoniale esercizio 2020	31.12.2020	31.12.2019
ATTIVO		
A) Quote associative ancora da versare		
B) Immobilizzazioni		
<i>I) Immobilizzazioni immateriali</i>		
1) Costi di ricerca, sviluppo	-	-
2) Diritti di brevetto e diritti di utilizzo di opere dell'ingegno	1.043	1.907
3) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	-	-
4) Altre immobilizzazioni immateriali	43.206	60.489
5) Immobilizzazioni in corso e acconti	-	-
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	44.249	62.396
<i>II) Immobilizzazioni materiali, con separata indicazione per ciascuna voce delle immobilizzazioni non strumentali</i>		
1) Terreni	301.557	301.557
a) Terreni strumentali	284.520	284.520
b) Terreni non strumentali	17.037	17.037
2) Fabbricati	931.057	965.199
a) Fabbricati strumentali	899.084	933.226
b) Fabbricati non strumentali	31.973	31.973
3) Impianti e macchinari	6.190	2.689
4) Attrezzature	39.553	39.043
5) Beni mobili di pregio storico e artistico	-	-
6) Altri beni	46.876	41.855
7) Immobilizzazioni in corso e acconti	1.048.654	567.789
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	2.373.888	1.918.133
<i>III) Immobilizzazioni finanziarie, con separata indicazione, per ciascuna voce dei crediti, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo</i>		
1) Partecipazioni in		
a) Imprese controllate/collegate	-	-
b) Altre imprese	-	-
2) Crediti		
a) Verso imprese controllate/collegate	-	-
b) Verso altri	685	685
3) Altri titoli	-	-
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	685	685
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	2.418.822	1.981.213
C) Attivo circolante		
<i>I) Rimanenze</i>		
1) Materie prime, sussidiarie e di consumo	39.999	18.108
2) Acconti	-	-
TOTALE RIMANENZE	39.999	18.108
<i>I-bis) Immobilizzazioni materiali destinate alla vendita</i>		
	-	-
<i>II) Crediti con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo</i>		
1) Verso utenti/clienti	409.818	575.822
a) esigibili entro l'esercizio successivo	409.818	575.822

Allegato 6 - Stato patrimoniale esercizio 2020	31.12.2020	31.12.2019
<i>b) esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	-	-
2) Verso Enti Pubblici	786.949	1.064.700
<i>a) esigibili entro l'esercizio successivo</i>	786.949	1.064.700
<i>b) esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	-	-
3) Verso imprese controllate/collegate	-	-
4) Crediti tributari	25.221	3.047
<i>a) esigibili entro l'esercizio successivo</i>	25.221	3.047
<i>b) esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	-	-
5) Crediti per imposte anticipate	-	-
6) Crediti Vs. altri	41.212	12.195
<i>a) esigibili entro l'esercizio successivo</i>	41.212	12.195
<i>b) esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	-	-
TOTALE CREDITI	1.263.200	1.655.763
<i>III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni</i>		
1) Partecipazioni	-	-
2) Altri titoli	-	-
TOTALE ATTIVITA' FINANZIARIE NON IMMOBILIZZATE	-	-
<i>IV) Disponibilità liquide</i>		
1) Depositi bancari e postali	6.193.585	5.742.504
2) Assegni		
3) Denaro e valori in cassa	998	767
TOTALE DISPONIBILITA' LIQUIDE	6.194.583	5.743.272
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	7.497.782	7.417.143
D) Ratei e risconti		
1) Ratei attivi	1.514	-
2) Risconti attivi	16.887	13.533
TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI	18.401	13.533
I) TOTALE ATTIVO (A+B+C+D)	9.935.005	9.411.890
PASSIVO		
A) Patrimonio netto		
<i>I) Patrimonio netto</i>	4.295.393	4.295.393
<i>II) Riserve di capitale</i>	-	-
<i>III) Riserve di utili</i>	-	-
<i>IV) Altre riserve (distintamente indicate)</i>	-	-
<i>V) Utili (Perdite) portati a nuovo</i>	1.889.501	1.626.175
<i>VI) Utile (Perdita) dell'esercizio</i>	128.089	263.326
TOTALE PATRIMONIO NETTO	6.312.983	6.184.894
B) Fondi per rischi e oneri		
<i>1) Fondi per imposte anche differite</i>	-	-
<i>2) Altri fondi</i>	328.441	328.438
TOTALE FONDI RISCHI E ONERI	328.441	328.438
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	-	-
D) Debiti con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo		
1) Debiti verso banche	-	-

Allegato 6 - Stato patrimoniale esercizio 2020	31.12.2020	31.12.2019
a) <i>esigibili entro l'esercizio successivo</i>	-	-
b) <i>esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	-	-
2) Debiti verso enti pubblici	1.041.212	-
3) Debiti verso altri finanziatori	-	-
a) <i>esigibili entro l'esercizio successivo</i>	-	-
b) <i>esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	-	-
4) Debiti verso imprese controllate/collegate	-	-
5) Acconti	4.684	14.922
a) <i>esigibili entro l'esercizio successivo</i>	4.684	14.922
b) <i>esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	-	-
6) Debiti verso fornitori	1.650.218	2.297.810
a) <i>esigibili entro l'esercizio successivo</i>	1.650.218	2.297.810
b) <i>esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	-	-
7) Debiti tributari	102.437	117.725
a) <i>esigibili entro l'esercizio successivo</i>	102.437	117.725
b) <i>esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	-	-
8) Debiti verso Istituti di Previdenza e di sicurezza sociale	201.490	185.033
9) Altri debiti	289.476	278.630
a) <i>esigibili entro l'esercizio successivo</i>	270.370	235.237
b) <i>esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	19.107	43.392
TOTALE DEBITI	3.289.518	2.894.120
E) Ratei e risconti		
1) Ratei passivi	4.062	4.438
2) Risconti passivi	-	-
TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI	4.062	4.438
II) TOTALE PASSIVO E NETTO (B+C+D+E)	9.935.005	9.411.890

Allegato 7 - Conto Economico esercizio 2020	Esercizio 2020	Esercizio 2019
A) - VALORE DELLA PRODUZIONE		
1) Ricavi delle vendite e prestazioni	5.903.101	6.103.628
2) Incremento delle immobilizzazioni per lavori interni	-	-
3) Contributi in conto esercizio	100.975	-
4) Contributi in conto capitale	-	-
5) Altri ricavi e proventi	159.368	126.382
TOTALE - VALORE DELLA PRODUZIONE	6.163.444	6.230.009
B) - COSTI DELLA PRODUZIONE		
6) Acquisto di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	223.640	160.948
7) Costi per servizi	2.023.470	1.976.346
8) Costi per godimento beni di terzi	152.628	153.109
9) Costi del personale	3.563.388	3.569.787
a) Salari e stipendi	2.622.255	2.619.908
b) Oneri sociali	714.283	721.416
c) Trattamento di fine rapporto	-	-
d) IRAP metodo retributivo	218.004	221.683
e) Altri costi	8.847	6.780
10) Ammortamenti e svalutazioni	82.486	97.414
a) Ammortamento immobilizzazioni immateriali	18.147	17.842
b) Ammortamento immobilizzazioni materiali	64.340	79.572
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	-	-
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disp. liquide	-	-
11) Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	- 21.891	- 600
12) Accantonamenti per rischi	3	10
13) Accantonamenti diversi	-	-
14) Oneri diversi di gestione	10.392	9.956
TOTALE - COSTI DELLA PRODUZIONE	6.034.116	5.966.970
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	129.328	263.039
15) Proventi da partecipazione	-	-
16) Proventi finanziari	7	2.122
17) Interessi e altri oneri finanziari	37	575
C) - RISULTATO DELL'AREA FINANZIARIA	- 31	1.548
18) Rivalutazioni	-	-
19) Svalutazioni	-	-
D) - RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	129.298	264.587
20) Imposte sul reddito di esercizio, correnti, differite e anticipate	1.209	1.261
21) Utile (perdita) di esercizio	128.089	263.326

Allegato 7 - Conto Economico esercizio 2020	Esercizio 2020	Esercizio 2019
Utilizzo utili art.8, comma 6, LR 43/2012	-	-
Ammortamenti sterilizzati art.21 Dgr 780/13, al netto contributi in c/impianti	-	-
Pareggio di bilancio	-	-

Rendiconto finanziario esercizio 2020	Esercizio 2020	Esercizio 2019
GESTIONE REDDITUALE		
Utile (perdita) dell'esercizio	128.089	263.326
Imposte sul reddito		
Interessi passivi/(interessi attivi)		
(Dividendi)		
(Plusvalenze)/minusvalenze da cessione di attività		
Utile (perdita) esercizio prima delle imposte sul reddito, interessi e dividendi	128.089	263.326
Ammortamenti delle immobilizzazioni	82.486	97.414
Accantonamento ai fondi	3	10
Svalutazioni per perdite durevoli di valore	0	0
Altre rettifiche per elementi non monetari		
Flusso finanziario prima delle variazioni del capitale circolante netto	210.578	360.750
Decremento/(incremento) dei crediti vs clienti	166.004	220.191
Incremento/(decremento) dei debiti vs fornitori	-647.592	525.338
Decremento/(incremento) delle rimanenze e degli altri crediti	204.668	-207.146
Incremento/(decremento) degli altri debiti	1.042.991	41.400
Decremento/(incremento) dei ratei e risconti attivi	-4.868	1.079
Incremento/(decremento) dei ratei e risconti passivi	-375	-1.198
Flusso finanziario dopo le variazioni del capitale circolante netto	971.406	940.414
Interessi incassati/(pagati)		
(Imposte sul reddito pagate)		
Dividendi incassati		
(Utilizzo fondi)	0	0
A - Liquidità generata (utilizzata) dalla gestione reddituale	971.406	940.414
ATTIVITA' DI INVESTIMENTO		
(Investimenti in immobilizzazioni materiali e immateriali)	-520.095	-392.129
Prezzo di realizzo disinvestimenti immobilizzazioni materiali e immateriali	0	0
(Investimenti in immobilizzazioni finanziarie)	0	0
Prezzo di realizzo disinvestimenti immobilizzazioni finanziarie		
(Investimenti in attività finanziarie non immobilizzate)	0	0
Prezzo di realizzo disinvestimenti attività finanziarie non immobilizzate		
B - Liquidità generata (utilizzata) dall'attività di investimento	-520.095	-392.129
ATTIVITA' DI FINANZIAMENTO		
Incremento/(decremento) debiti a breve vs banche	0	
Accensione finanziamenti		
(Rimborso finanziamenti)	0	
Aumento/(diminuzione) mezzi propri		
C - Liquidità generata (utilizzata) dall'attività di finanziamento	0	0

D - Incremento/(decremento) delle disponibilità liquide (A+B+C)	451.311	548.286
E - Disponibilità liquide inizio esercizio	5.743.272	5.194.986
<i>di cui depositi bancari e postali</i>	<i>5.742.504</i>	<i>5.194.196</i>
<i>di cui denaro e valori in cassa</i>	<i>767</i>	<i>790</i>
F - Disponibilità liquide fine esercizio (D+E)	6.194.583	5.743.272
<i>di cui depositi bancari e postali</i>	<i>6.193.585</i>	<i>5.742.504</i>
<i>di cui denaro e valori in cassa</i>	<i>998</i>	<i>767</i>

I.P.A.B. "SUOR DIODATA BERTOLO"
Via San Gaetano n. 24
36066 SANDRIGO (VI)

Relazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione
al Bilancio d'esercizio 2020

1. PREMESSA

La presente relazione costituisce parte integrante del bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020, è stata redatta nel rispetto di quanto previsto dalla Legge Regionale 23/11/2012 n. 43, dalla DGR n. 780 del 21/05/2013, dall'art. 14 del Regolamento Interno di Contabilità dell'Ente (approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n° 37 del 29/11/2013), dalle modifiche introdotte al codice civile dal D.Lgs. 139/2015, in applicazione della Direttiva UE nr. 34/2013, in vigore dall'1 gennaio 2016, ed ha la funzione di illustrare l'andamento della gestione e i risultati conseguiti.

In conseguenza delle normative sopracitate, l'IPAB ha adeguato, già dal 2014, il proprio modello amministrativo-contabile alle logiche ragioneristiche previste dal legislatore per le società di diritto privato. Questo assetto contabile permette una maggiore trasparenza e comprensione dei fatti aziendali oltre che della lettura dei documenti di bilancio, dei quali anche la nota integrativa ed il rendiconto finanziario (dal 2016) ne sono parte.

Inoltre, l'equiparazione alle società di diritto privato consente l'adozione delle norme disciplinate in materia dal codice civile e dai principi contabili redatti dall'Organismo Italiano di Contabilità.

2. ANDAMENTO DELLA GESTIONE

Offerta di servizi

L'attuale offerta di posti letto risulta la seguente:

OFFERTA POSTI LETTO

REPARTO	TIPOLOGIA OSPITI					
	ATTIVITA' SANITARIA	NON AUTOSUFFICIENTI		AUTOSUFFICIENTI	CENTRO DIURNO	TOTALE
		RIDOTTA INTENSITA'	MEDIA INTENSITA'			
SAN GAETANO		40		6	6	52
ZANELLA						
Terzo Piano:						0
- ala Est		30				30
- ala Ovest			24			24
- ala Sud		26				26
TOTALE		56	24	0	0	80
OSPEDALE DI COMUNTA'	4					4
UNITA' RIABILITATIVA TERRITORIALE	26					26
TOTALE	30					30
TOTALE	30	56	24	6	6	162
CASA NOARO				8		8
TOTALE GENERALE						170

Con le DGR n. 1263 del 28/08/2018 e DGR 1295 del 10/09/2018 la Regione Veneto ha rilasciato l'accreditamento istituzionale per l'Unità Riabilitativa Territoriale – URT e per l'Ospedale di Comunità dell'IPAB Suor Diodata Bertolo di Sandrigo, presso la sede di Piazza Zanella, per una capacità ricettiva rispettivamente di n. 26 posti letto e 4 posti letto.

Con successiva DGR n. 614 del 14/05/2019 la Regione Veneto ha deliberato l'assegnazione di ulteriori n. 8 posti letto di Ospedale di Comunità all'Ente.

A seguito della visita di verifica del 2020, la Regione Veneto-Azienda Zero con Decreto n. 284 del 02/12/2020 ha deliberato l'autorizzazione all'esercizio per complessivi n. 12 posti letto di Ospedale di Comunità (4 più 8).

Con DGR n° 172 del 16/02/2021 la Regione Veneto ha deliberato l'accreditamento istituzionale dei suindicati per complessivi 12 posti letto di ODC in attuazione di quanto previsto con DGR 1107/2020.

Per poter offrire una corretta lettura dei contenuti della presente relazione illustrativa al bilancio d'esercizio 2020, risulta senz'altro necessario sottolineare che pesano significativamente tutti i gravi effetti derivanti dalla pandemia da Covid-19.

Con DPCM del 31/01/2020 è stato dichiarato lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso con l'insorgenza delle patologie derivanti dalla pandemia da Corona virus SARS-CoV-2.

Conseguentemente si sono dovuti adottare immediatamente misure sempre più stringenti in relazione alla limitazione della circolazione delle persone e all'esercizio delle attività.

Si disponeva, pertanto, la chiusura all'accesso delle strutture da parte di soggetti esterni (familiari, ditte non addette ad interventi di manutenzione urgente, ecc.) e si chiudeva anche il servizio di Centro Diurno presso la sede di Via S. Gaetano.

L'Ente si è trovato gioco forza nella situazione di adattarsi alla gestione dell'emergenza in tutti i suoi aspetti, adeguando anche l'organizzazione del lavoro (anche mediante istituzione e attivazione del lavoro "agile" – "smart-working" e ridisegnando il lay-out logistico dei reparti, individuando le cosiddette "aree di emergenza" dove poter effettuare gli accoglimenti protetti in "isolamento fiduciario" e le "aree Covid" per l'isolamento dei potenziali casi Covid positivi, non potendo, pertanto, occupare i posti letto in maniera ordinaria, ma riducendo significativamente la capacità ricettiva (si pensi a titolo esemplificativo che ogni accoglimento in isolamento fiduciario di ben 14 giorni deve essere effettuato in stanza singola, con conseguente conversione di stanze doppie in stanze singole...).

La riorganizzazione ha interessato notevolmente anche il comparto del personale, il quale si è dovuto formarlo ed istruirlo sulle nuove misure di prevenzione e protezione, recependo tutte le varie direttive e le indicazioni via via deliberate dagli innumerevoli DPCM e dall'ISS, anche quelli di natura giuslavoristica quali permessi, congedi, sospensioni ecc.

Tutte le suindicate misure adottate hanno determinato:

- una rilevante contrazione dei ricavi derivanti dalla limitata possibilità di accoglimento di nuovi ospiti nelle strutture,
- l'azzeramento dei ricavi derivanti dall'attività del Centro Diurno,
- il conseguente sostanziale mantenimento di tutti i costi fissi e utenze varie (si è potuto arginare solo il costo del personale di alcuni addetti a tempo determinato e in lavoro somministrato, e concedendo ferie e recuperi ore al personale a tempo indeterminato, oltre a qualche costo relativo a locali assegnati alle pulizie, peraltro ampiamente recuperati con le sanificazioni speciali effettuate nei mesi di novembre e dicembre e l'elevatissima spesa per lo smaltimento dei rifiuti patologici, della lavanderia per lavaggio tutto il guardaroba degli ospiti contagiati quale materiale infetto, ecc.),
- un elevatissimo incremento dei costi per l'approvvigionamento di tutto il materiale di prevenzione e protezione, tutti i DPI (quali mascherine, guanti, visiere, camici impermeabili di cat. III, in TNT, materiale igienizzante, sovrascarpe, manicotti, divisori in plexiglass, installazione di serramenti e teli separatori, allestimento dei locali vestizione e svestizione, dotazione di pc e stampanti per le aree covid, ecc.),
- dotazione di pc e nuove SIM per consentire il lavoro in smart-working, ecc.

Nonostante la riduzione significativa della capacità ricettiva sopra descritta, la gestione ha sostanzialmente retto, anche dal punto di vista economico-finanziario fino all'autunno 2020,

grazie anche al buon andamento della stagione estiva che ha consentito la riapertura degli accoglimenti pur in applicazione dei protocolli di "isolamento fiduciario".

Drammatici sono stati, invece, gli effetti dell'arrivo del contagio da Covid-19, dal mese di novembre, nei nostri reparti Ala Est (3° piano di Piazza Zanella) e sede di Via S. Gaetano, dove peraltro si è riusciti a contenere quasi totalmente il numero di decessi, a mantenere privi di contagio alcuni reparti e a portare alla negativizzazione in tempi ragionevolmente contenuti gli Ospiti contagiati, tant'è che con fine anno l'Ente ritornava nuovamente Covid-free sia per Ospiti che per numero Dipendenti (e registrando il dato positivo della mancata epidemia negli altri nuclei).

Tuttavia, nel corso dell'anno 2020 si registra, rispetto al 2019, un decremento complessivo delle presenze di Ospiti per Casa di Riposo per circa il 2,90%. La riduzione si è riscontrata in quasi tutti i reparti, compreso il Centro Diurno presso la sede di Via S. Gaetano la cui attività è sospesa fin dal mese di marzo 2020.

Anche l'attività delle strutture intermedie di URT-ODC registra una significativa riduzione, con un decremento dell'11% circa, purtroppo determinato sempre dall'analogha motivazione di dover fare gli accoglimenti in "isolamento fiduciario" in stanza singola che riduce quasi alla metà la capacità ricettiva.

Si rende necessario oggi, prendere atto del fatto che l'emergenza epidemiologica da Covid-19, ha imposto una modifica delle modalità di erogazione dei servizi coinvolgendo tutto l'assetto aziendale toccando le attività socio-sanitarie-assistenziali, fisioterapiche, amministrative, tecniche che inevitabilmente avrà ricaduta sul bilancio di previsione dell'ente.

Il Consiglio di Amministrazione, pertanto, ha confermato anche per il 2020 i seguenti presupposti di gestione e bilancio:

- consolidare per quanto possibile il bilancio di previsione 2020, che prevedeva il pareggio finanziario e realizzando poi, a consuntivo, un risultato economico positivo,
- mantenere invariate le rette senza aumenti rispetto al 2019
- contenere al massimo la spesa realizzando economie di bilancio, per poter adottare e sostenere gli onerosi investimenti della costruzione della nuova casa di riposo di Via S. Gaetano;
- garantire gli standards qualitativi ed organizzativi previsti dalla L.R. 22/2002.

GIORNATE DI PRESENZA OSPITI

Nel corso dell'anno 2020 si registra un decremento complessivo delle presenze di Ospiti per Casa di Riposo rispetto al 2019 di circa il 2,9%, come evidenziato nella seguente tabella.

REPARTO	Giornate di presenza							
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
CASA DI RIPOSO								
SAN GAETANO								
Minor intensità assistenziale	12.856	12.743	12.242	13.911	13.951	13.365	13.663	12.993
AUTOSUFFICIENTI	2.189	2.128	2.190	2.167	2.155	2.185	2.183	2.034
CENTRO POLIFUNZIONALE								
Primo piano:								
Minor intensità assistenziale	4.782	5.473	5.582	5.419	5.374	5.614	0	0
Maggior intensità assistenziale	579	119	0	0	0	0	0	0
Terzo piano:								
Minor bisogno assistenziale	14.527	14.413	14.086	14.266	15.278	16.159	22.495	21.793
Maggior bisogno assistenziale	7.703	8.245	8.387	7.642	6.282	6.012	4.983	5.696
OSPITI A TITOLO PRIVATO	1.754	1.872	1.721	1.077	1.671	1.623	1.518	1.026

Totale Casa di Riposo	44.390	44.992	44.208	44.482	44.711	44.958	44.842	43.542
NUCLEO N.A.I.S./URT - OdC								
in convenzione di cui:	10.697	10.776	10.871	10.904	10.732	10.799	10.848	9.621
- NAISS						8.059		
- URT						2.384	9.401	8.342
- OdC						356	1.447	1.279
a titolo privato		1						
Totale Nucleo URT-OdC	10.697	10.777	10.871	10.904	10.732	10.799	10.848	9.621
CENTRO DIURNO	1.346	1.211	1.276	1.126	1.275	891	1.239	239

La seguente tabella riassume, invece, gli scostamenti percentuali 2019-2020 della copertura dei posti letto nei vari reparti.

Si registra, in particolare, un'occupazione pressoché sempre piena nella sede di Via S. Gaetano (media 37,57 su 39 p.l. ospiti non auto e 6 su 6 p.l. auto).

Per quanto riguarda la sede di Piazza Zanella, si registra un decremento nell'occupazione complessiva di posti letto per non autosufficienti pari a -3,16%.

Il reparto URT e OdC registra nel 2020 un volume di presenze rispetto al 2019, attestandosi su una media pari a 26,35, pari a -11%.

VARIAZIONE 2020/2019	SAN GAETANO	ZANELLA TERZO PIANO	ZANELLA PRIMO PIANO
COPERTURA OSPITI A MINOR INTENSITA' ASSISTENZIALE	-4,90%	-3,12%	
COPERTURA OSPITI A TITOLO PRIVATO	167,19%	-72,90%	
COPERTURA OSPITI A MAGGIOR INTENSITA' ASSISTENZIALE		14,31%	
CASA DI RIPOSO - NON AUTOSUFFICIENTI	-1,74%	-3,16%	
COPERTURA OSPITI CENTRO DIURNO	-80,71%		
COPERTURA OSPITI AUTOSUFFICIENTI	-6,82%		
COPERTURA PAZIENTI URT E OdC			-11,31%

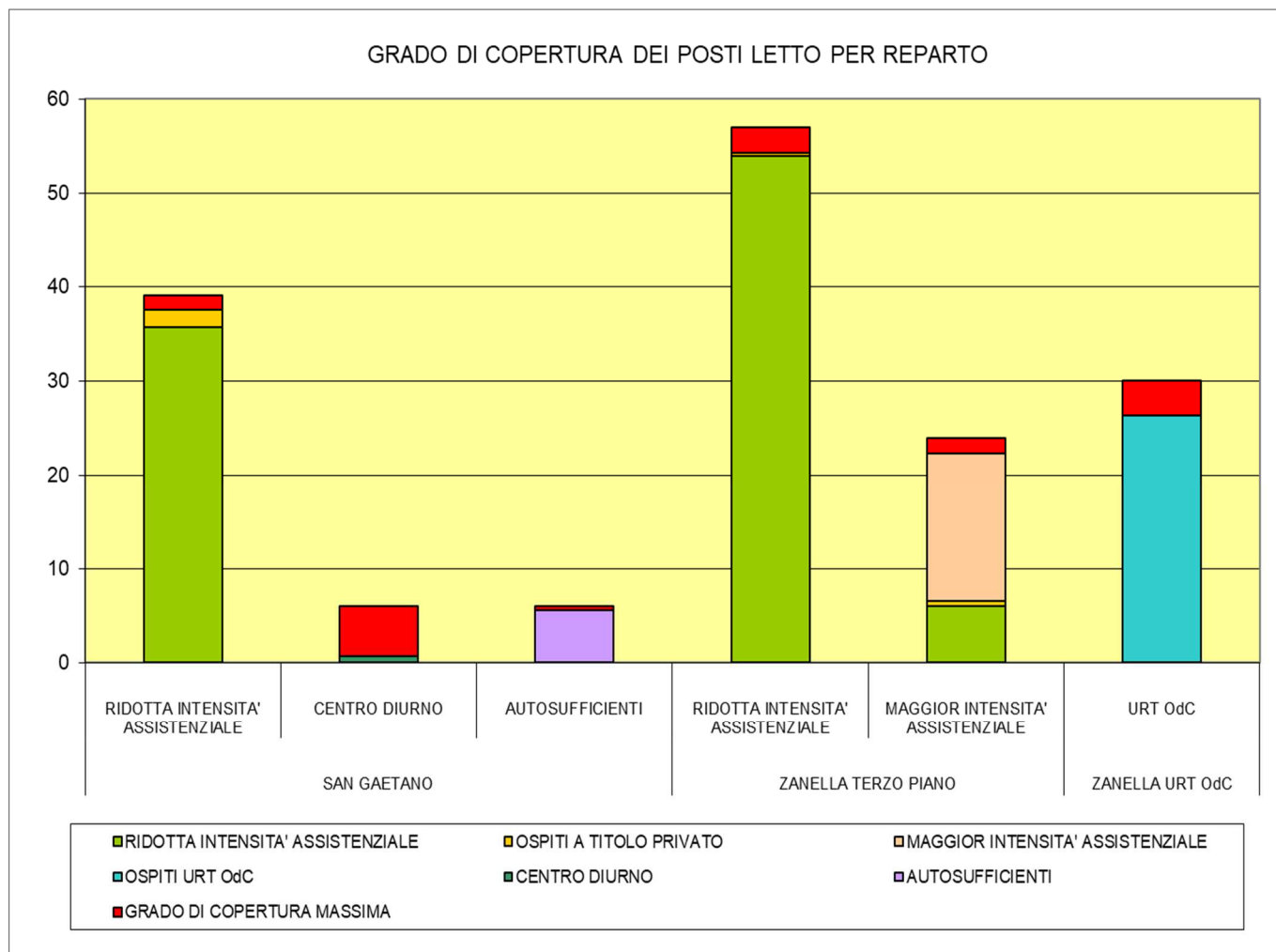
La tabella seguente evidenzia, per reparto e per tipologia ospite, la copertura posto letto espressa sia in n° di giornate sia in n° di ospiti medi del 2020; si precisa che i dati esposti, rispetto alla tabella precedente, includono anche le giornate di assenza per ricovero ospedaliero e ad altro titolo:

Copertura posti letto 2020 (per giornata e n° ospiti)						
SEDE	SAN GAETANO		ZANELLA TERZO PIANO		ZANELLA URT OdC	
	GIORNATE	N. OSPITI	GIORNATE	N. OSPITI	GIORNATE	N. OSPITI
COPERTURA OSPITI A MINOR INTENSITA' ASSISTENZIALE	13.063	35,69	21.944	59,96		
COPERTURA OSPITI A TITOLO PRIVATO	686	1,87	342	0,93		
COPERTURA OSPITI A MAGGIOR INTENSITA' ASSISTENZIALE			5.738	15,68		
COPERTURA OSPITI URT OdC					9.645	26,35
COPERTURA OSPITI CENTRO DIURNO	239	0,65				
COPERTURA OSPITI AUTOSUFFICIENTI	2.061	5,63				

La tabella e il grafico seguenti evidenziano il grado di occupazione posti letto registrato nel corso del 2020 rispetto alla capacità massima prevista per reparto e tipologia ospite:

n° di posti letto occupati rispetto alla capacità massima (2020)						
REPARTO	SAN GAETANO			ZANELLA TERZO PIANO		ZANELLA URT OdC
TIPOLOGIA OSPITE	RIDOTTA INTENSITA' ASSISTENZIALE	CENTRO DIURNO	AUTOSUFFICIENTI	RIDOTTA INTENSITA' ASSISTENZIALE	MAGGIOR INTENSITA' ASSISTENZIALE	URT OdC
RIDOTTA INTENSITA' ASSISTENZIALE	35,69			59,96		
OSPITI A TITOLO PRIVATO	1,87			0,93		
MAGGIOR INTENSITA' ASSISTENZIALE					15,68	
OSPITI/PAZIENTI NAIS/URT OdC						26,35
CENTRO DIURNO		0,65				
AUTOSUFFICIENTI			5,63			
GRADO DI COPERTURA TOTALE	37,57	0,65	5,63	60,89	15,68	26,35
GRADO DI COPERTURA MASSIMA	39,00	6,00	6,00	57,00	24,00	30,00

In rappresentazione grafica, si evidenzia come l'occupazione di posti letto di media intensità del reparto Zanella 3° piano sia parzialmente garantita dalla presenza di posti letto di ridotta intensità:



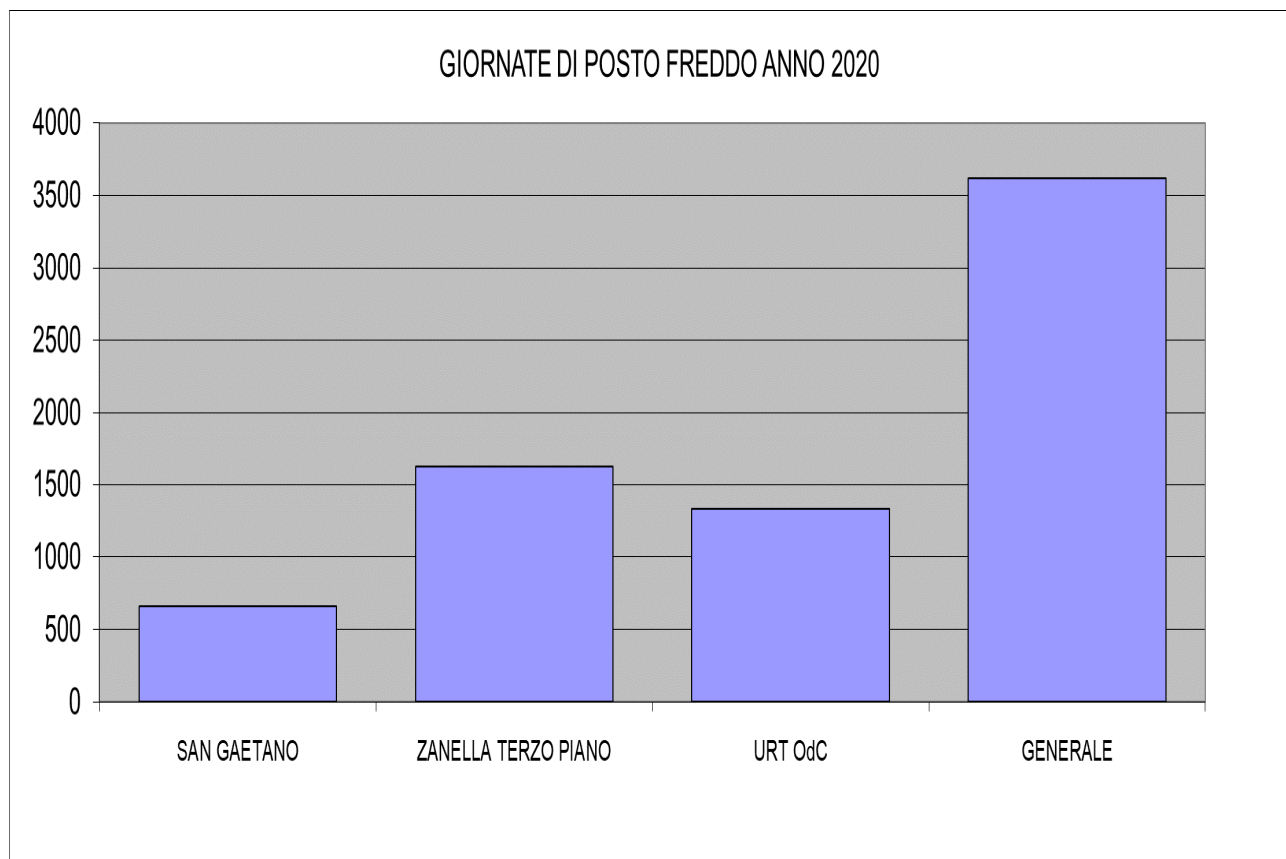
La tabella seguente espone, per tipologia reparto, il n° di giornate di assenza per ricovero ospedaliero (periodo 2015-2020) con l'incidenza dei ricoveri ospedalieri intesa come n° di giornate medie annue di ricovero per ospite:

Incidenza assenze per ricovero ospedaliero (2020)											
	ASSENZE PER RICOVERO OSPEDALIERO					OSPITI MEDI 2019 (B)	INCIDENZA RICOVERO OSPEDALIERO 2020 (giornate medie annue per ospite) C= A/B	incidenza ric. osp. 2019	incidenza ric. osp. 2018	incidenza ric. osp. 2017	incidenza ric. osp. 2016
	2016	2017	2018	2019	2020						
	(A)										
SAN GAETANO	62	71	37	37	70	43,85	1,60	0,78	0,79	1,48	1,30
ZANELLA CdR	315	310	222	287	193	76,57	2,52	3,61	5,13	5,57	6,63
NAISS/URT OdC	1	2	1	20	24	26,35	0,91	0,67	0,03	0,07	0,03

La tabella e il grafico seguenti evidenziano l'incidenza, nel corso del 2020 per reparto e per tipologia ospite, del n° ospiti e n° giornate di mancata copertura posto letto (cosiddetto "posto freddo"):

incidenza "posti freddi" (2020)			
REPARTO	TIPOLOGIA OSPITE	NUMERO OSPITI	GIORNATE
SAN GAETANO	RIDOTTA INTENSITA' ASSISTENZIALE	1,4344	525
	AUTOSUFFICIENTI	0,3689	135
	TOTALE	1,8033	660
ZANELLA TERZO PIANO	RIDOTTA INTENSITA' ASSISTENZIALE	2,7049	990
	MAGGIOR INTENSITA' ASSISTENZIALE	1,7268	632
	TOTALE	4,4438	1.622
ZANELLA URT OdC	NAIS/URT OdC	3,6475	1.335
	TOTALE	3,6575	1.335
TOTALE GENERALE		9,9046	3.617

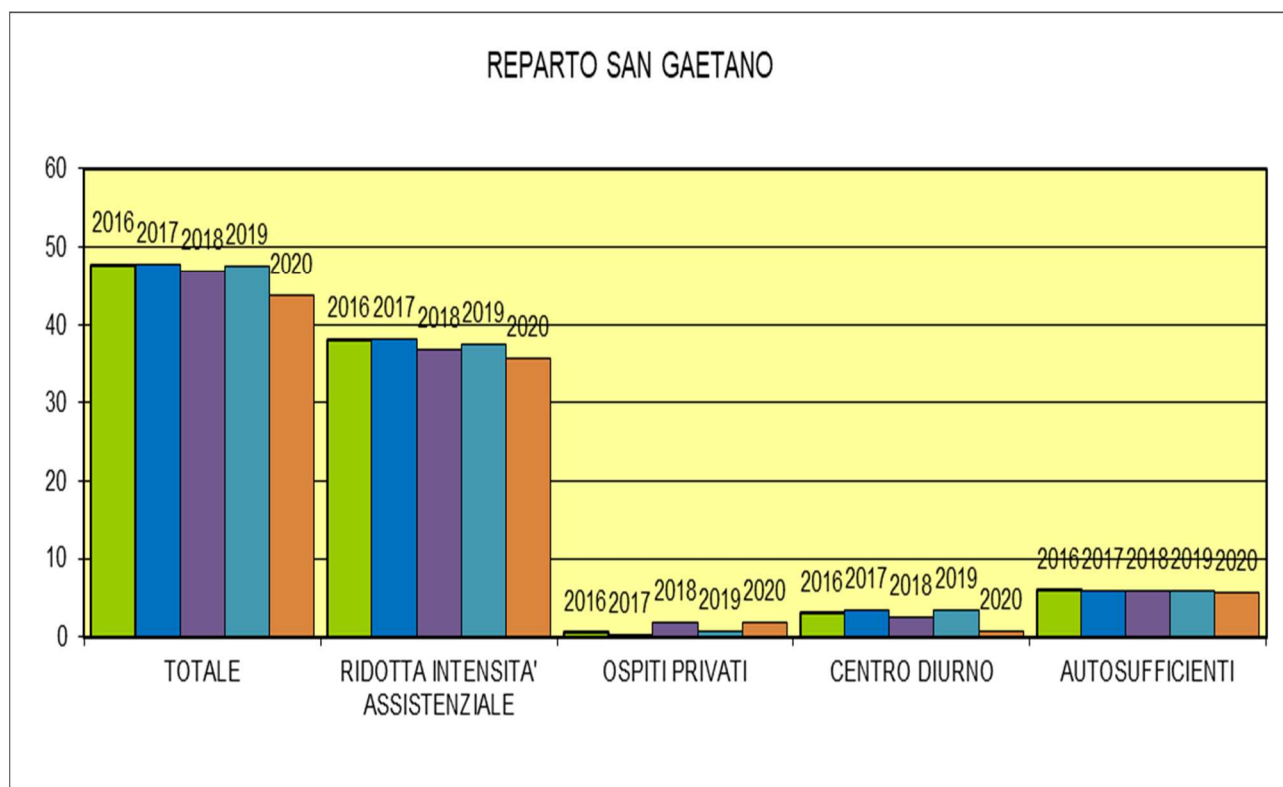
In rappresentazione grafica:

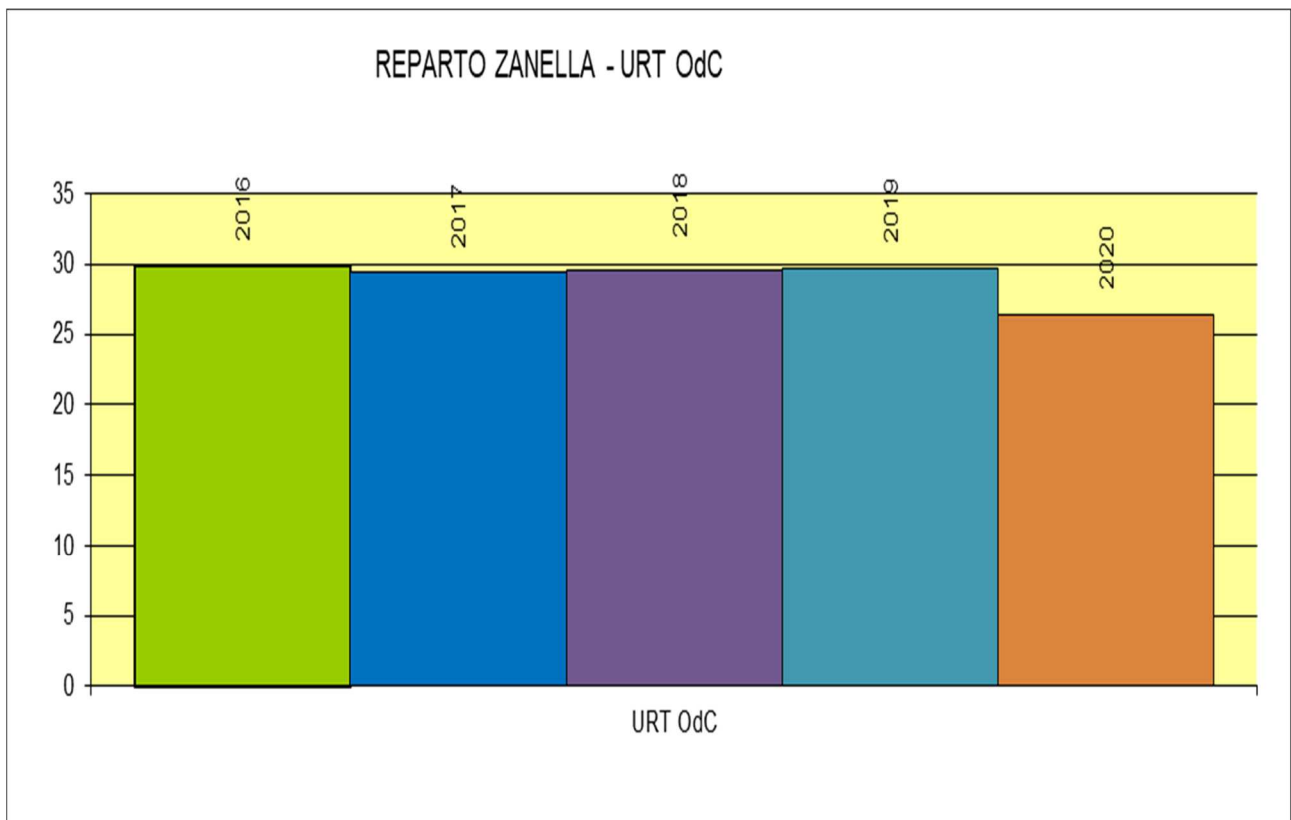
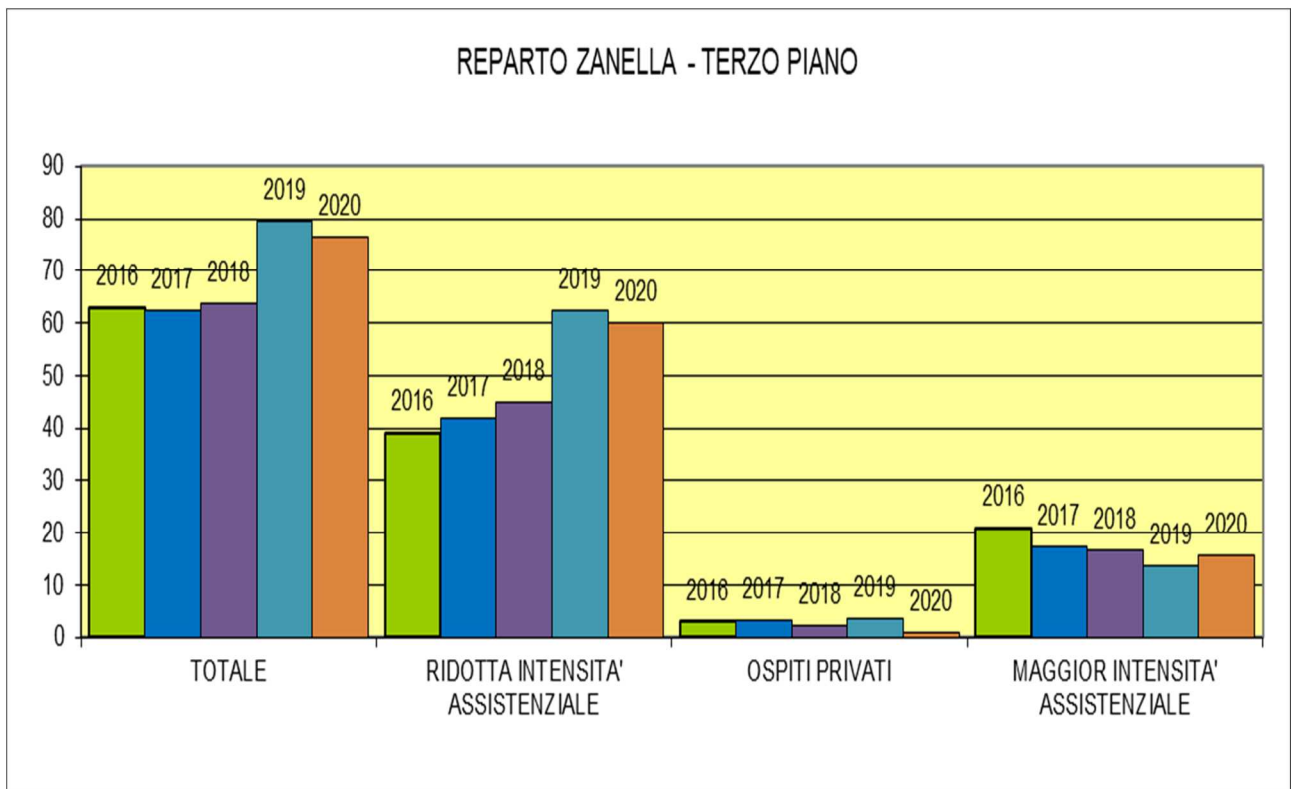


La tabella ed i grafici seguenti evidenziano il n° di ospiti medi presenti nell'anno (confronto 2015-2016-2017-2018-2019-2020) distinti per reparto e tipologia ospite:

n° ospiti medi presenti (confronto 2016-2017-2018-2019-2020)							
SEDE / TIPOLOGIA DI SERVIZIO		RIDOTTA INTENSITA' ASSISTENZIALE	OSPITI PRIVATI	MAGGIOR INTENSITA' ASSISTENZIALE	URT OdC	CENTRO DIURNO	AUTOSUFFICIENTI
SAN GAETANO	2020	35,69	1,87			0,65	5,63
	2019	37,53	0,70			3,39	6,00
	2018	36,72	1,84			2,44	5,99
	2017	38,22	0,26			3,49	5,90
	2016	38,01	0,62			3,08	5,92
ZANELLA TERZO PIANO	2020	59,96	0,93	15,68			
	2019	62,22	3,52	13,79			
	2018	60,19	2,69	16,54			
	2017	56,58	4,32	17,21			
	2016	53,78	3,67	20,88			
ZANELLA URT OdC	2019				26,35		
	2018				29,78		
	2017				29,59		
	2016				29,40		
	2015				29,79		

In rappresentazione grafica:





Rette

Le rette di degenza (quota alberghiera), sono rimaste invariate rispetto al 2019. Anche le quote regionali di rilievo socio-sanitario sono rimaste invariate fin dal 2010.

Personale

Al 31 dicembre 2020 la dotazione organica dell'Ente risultava la seguente:

DOTAZIONE ORGANICA

Categoria	Profilo professionale	Tempo	Part time
Dirigenza	Direttore Generale	1	
	Totale dirigenza	1	
D3	Funzionario amministrativo	1	
	Funzionario servizi riabilitativi, informativi e qualità	1	
	Totale categoria D3	2	
D1	Funzionario servizi socio -assistenziali	1	
	Istruttore direttivo amministrativo	1	
	Psicologo	1	
	Assistente sociale	1	1
	Totale categoria D1	4	1
C	Istruttore amministrativo	1+(1)*	
	Istruttore tecnico	(1)*	
	Infermiere	9+(4)*	6
	Fisioterapista	1+(1)*	2+(1)*
	Logopedista		(2)*
	Educatore animatore	1	1+(2)*
	Totale categoria C	19	14
	Collaboratore amministrativo	1	
	Collaboratore servizi socio -assistenziali	1	
	Totale categoria B3	2	
B1	Esecutore tecnico	1	
	Esecutore servizi socio-assistenziali	1	
	Operatore socio assistenziale	48+(6)*	9
	Totale categoria B1	56	9
A	Operatore servizi generali	2	
	Totale categoria A	2	
Totali		85	24
Totale generale		109	

Al 31.12.2020, n° 2 Logopediste e n° 1 infermiera sono assunte con contratto in somministrazione.

Viene di seguito evidenziata la movimentazione del personale avvenuta nel corso dell'esercizio 2020:

Assunzioni

categoria	N°	Tempo indeterminato	Tempo determinato	Tempo pieno	Tempo parziale
OSA	11	4	7	10	1
Educatore Professionale	1	-	1	-	1
Infermiere	4	3	1	4	-
Fisioterapista	1	-	1	-	1

Dimissioni

categoria	N°	Tempo indeterminato	Tempo determinato	Tempo pieno	Tempo parziale
OSA	9	7	2	9	-
Educatore Professionale	1	-	1	-	1
Infermiere	6	4	2	5	1
Amministrativo	2	2	-	1	1

Maternità

Nel corso del 2020 si sono registrate le seguenti assenze per maternità (in n° di addette):

categoria	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
OSS	6	4	3	6	6	5	3	1	2
IP	4	2	1	0	0	0	2	1	0
Coordinatore nucleo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Educatore prof.le	1	1	0	1	1	0	0	2	1
Amministrativi	0	0	0	1	1	0	0	0	0
Assistente Sociale	2	2	0	2	2	0	0	0	0
Fisioterapista	0	0	0	0	1	1	0	0	0
Totale	13	9	4	10	11	6	5	4	3

Le assenze per maternità nel 2020 hanno registrato un costo complessivo a carico Ente per circa € 54.570,93 con un incremento del 70% rispetto ai € 38.133,66 sostenuti nel 2019 e in linea con gli € 61.475,40 sostenuti nel 2018 ed € 51.605,81 sostenuti nel 2017.

Assenze per malattia ed infortunio

Nel 2020 le giornate di assenza per malattia e ricovero ospedaliero sono state 1.267, mentre le assenze per infortunio e quarantena attiva sono state n° 1.056 per un totale di 2.323 giornate; si registra, pertanto, un aumento del 248% rispetto alle n° 936 del 2019 determinato, per l'appunto dall'apertura INAIL di infortuni e verso INPS di malattie per contagio Covid-19 contratto dai dipendenti in ambito lavorativo (INAIL) ed extra servizio (malattia INPS).

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
n° giorni malattie ed infortuni	2.076	1.419	1.425	1.400	1.862	1.449	1.302	936	2.323

Formazione del personale

Nel corso dell'anno 2020 il piano formativo realizzato per tutti i dipendenti ha visto la partecipazione a numerose giornate di formazione riguardanti argomenti e materie specifiche per ogni tipologia di figura professionale, ma soprattutto su tematiche legate alla pandemia Covid-19 (sia in presenza per gruppi ristretti, sia in modalità webinar). Sono state riconosciute come servizio n° 1.242,50 ore di formazione e una spesa complessiva pagata alle varie società di formazione per € 5.431,97.

Attività deliberativa-amministrativa gestionale

Nel corso del 2020 il Consiglio di Amministrazione si è riunito, in presenza e in riunione a distanza via web in 10 riunioni deliberando nr. 36 atti.

3. EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE

Per quanto riguarda l'evoluzione prevedibile della gestione, si tiene ad informare i principali eventi intervenuti dopo la chiusura dell'esercizio che, tuttavia, non impattano sui risultati patrimoniali ed economici rappresentati negli schemi di bilancio d'esercizio 2020:

1) **Emergenza COVID-19**

Il 1° semestre 2021 è caratterizzato dalla continuazione ed applicazione delle prescrizioni normative via via comunicate dalla Regione Veneto attraverso le direttive dell'ISS e dell'ULSS 8 Berica al fine di del contenimento del contagio, che hanno riguardato principalmente:

- chiusura degli accessi ai reparti da parte di Familiari e soggetti esterni (fornitori, volontari, ecc.), e conseguente riapertura con le regole del "Green pass" (Ordinanza del Ministero della Salute del 08.05.2021)
- sospensione delle attività di Centro Diurno da marzo 2020 (come da indicazioni regionali e dell'ULSS 8 Berica),
- sospensione degli accoglimenti di utenti provenienti da domicilio,
- accettazione di accoglimenti di utenti provenienti da dimissione ospedaliera, da case di cura accreditate e da strutture intermedie previa effettuazione di tampone naso faringeo con esito negativo e/o vaccinazione completata o da completare,
- attribuzione di team esclusivamente dedicati per i vari reparti,
- sospensione e ripresa a fasi alterne (a seconda dell'attribuzione della regione Veneto nelle varie fasce gialla-arancione-rossa) di alcuni servizi e forniture (es. parrucchiera, manutenzioni, ecc.)
- attivazione dello smart working (totale o parziale a seconda delle figure professionali e in base all'attribuzione della regione Veneto nelle varie fasce gialla-arancione-rossa) ,
- riunioni in audio-video conferenza,
- partecipazione a corsi di formazione su informativa COVID mediante Webinar,
- erogazione di permessi retribuiti e non, ferie e recuperi ore pregresse,
- riorganizzazione dei servizi per garantire le distanze di sicurezza,
- aggiornamento continuo delle numerose procedure e protocolli operativi per i dipendenti dell'ente sulla base delle prescrizioni impartite dall'Istituto Superiore di Sanità,
- organizzazione continua degli screening test prescritti dall'ULSS 8 Berica a tutti gli Ospiti di casa di riposo e Pazienti URT/OdC, dipendenti in servizio presso l'ente (inclusi lavoratori in somministrazione e servizio esternalizzato), fornitori che accedono quotidianamente nei reparti (es. addetti alle pulizie, ecc.),
- organizzazione e continuo aggiornamento della vaccinazione dei dipendenti e nuovi Ospiti/Pazienti (con pianificazione delle fasi 1 e richiamo).

Da riportare, inoltre, il ricorso ad eventuali proroghe previste dai decreti per il contenimento degli effetti dell'epidemia di COVID-19, come:

- il differimento dei termini per alcuni adempimenti civilistici-fiscali,
- la sospensione dei termini per i concorsi e selezioni pubbliche fino a febbraio 2021,
- il differimento del termine per la presentazione del bilancio d'esercizio 2020 al 30/06/2021.

Il primo semestre 2021 sicuramente ha registrato una significativa contrazione dei ricavi, in particolare nelle strutture intermedie URT-ODC, dove si sono potuti accogliere mediamente 18/20 pazienti su 30 posti letto complessivi per effetto degli isolamenti fiduciarci che imponevano un periodo di quarantena di 14 giorni in stanza singola, contraendo inevitabilmente la capacità ricettiva del reparto, non compensata da una riduzione di spese, per la presenza di costi fissi e dei maggiori costi per l'acquisto di DPI e attrezzature (mascherine, visiere, camici, ecc.).

2) **Emergenza carenza Medici e Infermieri**

I Medici nelle case di riposo erano nominati fino a qualche anno fa direttamente dalle ULSS. Da qualche anno la nomina può essere fatta anche direttamente dall'IPAB con Convenzione Tipo predisposta dall'ULSS ed il costo del Medico per le Case di Riposo è rimborsato dall'ULSS (se sostenuto direttamente dall'IPAB). Il costo del Medico e del Direttore Sanitario, invece, per le Unità Riabilitative Territoriali (URT) e gli Ospedali di Comunità (ODC) sono a carico dell'IPAB (la quale deve ricercare il Medico e il Direttore Sanitario).

Da più di un anno, in particolare dall'emergenza COVID, risulta sostanzialmente impossibile trovare Medici disponibili ad assumere incarico presso i nostri Enti, perché ingaggiati dagli Ospedali, ingaggiati per le USCA, ingaggiati per le vaccinazioni.

Anche i giovani neo-laureati e i Medici pensionati sono stati incaricati per i motivi di cui sopra.

A tutto questo si aggiunge la problematica relativa all'incompatibilità degli incarichi di "Medico Curante di assistenza programmata ad ospiti non autosufficienti" ai sensi della DGR n. 1231/2018 nelle RSA e in URT/OdC.

Nel periodo ante Covid, ai sensi del D.Lgs. n. 368/1999 che norma la formazione specialistica, le attività consentite durante il corso di specializzazione erano:

- servizio di continuità assistenziale (guardia medica);
- sostituzioni del Medico di Medicina Generale;
- guardie turistiche;
- attività intramoenia in strutture della rete formativa.

Dopo il Covid (e per ora fino al 31/07/2021 a seguito della proroga dell'emergenza sanitaria), l'emergenza sanitaria in corso ha promosso alcune forme di reclutamento per i medici in formazione specialistica attraverso il D.Lgs 9 marzo 2020 n. 14 e il D.Lgs 17 Marzo 2020 n. 18 "*Disposizioni urgenti per il potenziamento del Servizio sanitario nazionale in relazione all'emergenza COVID-19*" nonché il Decreto Legge 24 Aprile 2020 n.27 noto come *Decreto Cura Italia*. Queste forme di reclutamento risultano valide fino al termine del periodo emergenziale e includono:

- incarichi di lavoro autonomo di durata non superiore a 6 mesi (art. 2 bis co. 1 lett. a) L. 24 aprile 2020, n. 27 per specializzandi iscritti all'ultimo e al penultimo anno di corso delle scuole di specializzazione, il trattamento economico previsto dal contratto di formazione medico specialistica, integrato dagli emolumenti corrisposti per l'attività lavorativa svolta.

E' da considerare, inoltre, che il nuovo ACN 18/06/2020 ha confermato:

- l'incompatibilità della frequenza al corso di formazione specifica in medicina generale con lo svolgimento di attività in libera professione fatto salvo quanto previsto dall'art. 9, comma 1, del D.L. 14/12/2018, n. 135 convertito, con modificazioni, dalla Legge 11/02/2019, n. 12 o dall'art. 12, comma 3, del D.L. 30/04/2019, n. 35 convertito, con modificazioni, dalla Legge 25/06/2019, n. 60 [ex art. 10 – Libera Professione (Continuità Assistenziale) (Integrazioni all'art. 66 dell'ACN 23/03/2005 e s.m.i.)].

Essendo stati normati in Veneto (DGR n. 1231/2018) come incarichi in libera professione, gli incarichi in oggetto rientrano nell'incompatibilità sopra descritta.

Pertanto, è auspicabile una norma regionale che, motivando la carenza di medici e l'emergenza sanitaria in corso, aggiorni la DGR n. 1231/2018 nella parte degli incarichi in oggetto, consentendo almeno ai Medici frequentanti la Scuola di Medicina Generale di poter svolgere attività:

- presso le Case di riposo
- presso le strutture intermedie URT-OdC

Inoltre, risulta importante che l'attività svolta sia riconosciuta ai fini dell'accumulo del punteggio esperienziale (come accade per l'attività svolta in Guardia Medica, USCA, ecc.), altrimenti sarà pressoché impossibile reclutare, da parte di enti come il nostro, giovani Medici disposti ad assumere incarichi nelle RSA e in URT/OdC (che non consentono il riconoscimento del punteggio).

La situazione sta assumendo una drammatica prospettiva per i nostri reparti di casa di riposo (S. Gaetano e per 21 Ospiti del 3° piano di Piazza Zanella) in quanto i Medici incaricati cesseranno il servizio il 30 giugno 2021 (perché dall'01 luglio iscritti al corso regionale di Medicina generale) e per l'URT-OdC dove l'unico medico rimasto, nonché direttore sanitario, cesserà il servizio il 30 giugno 2021 per raggiunta età pensionabile.

In particolare, per l'URT-ODC l'ULSS 8 già a decorrere dal 18 giugno u.s. ha comunicato il blocco degli inserimenti di nuovi pazienti in dimissione dai reparti ospedalieri, considerata la potenziale impossibilità da parte dell'ente di trovare un nuovo medico curante che possa garantire il servizio dall'01 luglio p.v.

Si prospetta, di conseguenza, l'imminente chiusura del reparto se l'ente non riuscirà ad incaricare il servizio sanitario e di direzione sanitaria entro detta data.

Per quanto riguarda l'altra figura professionale "introvabile" in questo periodo, e vale a dire gli Infermieri professionali, si è determinata un'altra grave situazione di emergenza.

Già da prima dell'emergenza Covid-19, l'Azienda Zero ha bandito numerosi concorsi ed ha assunto centinaia e centinaia di Infermieri quasi tutti provenienti dalle case di riposo (per i quali è molto ambito l'incarico ospedaliero rispetto ai nostri enti).

I tentativi effettuati di ricerca sul mercato di questa tipologia di personale hanno sortito tutti esito negativo. A titolo esemplificativo, il concorso esperito nel mese di maggio 2021 è andato deserto per nessun candidato presentatosi alle prove.

3) Contributo straordinario per emergenza Covid-19 – anno 2021

La Regione Veneto con Decreto n. 28 del 10.05.2021 avente ad oggetto *“Emergenza Covid-19. Ulteriori misure straordinarie di sostegno ai centri di servizi accreditati in relazione agli effetti negativi dovuti alle restrizioni ed alle maggiori spese sostenute per l'assistenza connesse all'emergenza sanitaria. Determinazione contributo straordinario”* ha deliberato ulteriori contributi straordinari a favore delle case di riposo per ristorare parzialmente i minori ricavi realizzati e le maggiori spese sostenute nei primi mesi del 2021, assegnando al nostro ente complessivamente € 34.723.

Risulta, tuttavia, importante sottolineare che nessun contributo straordinario è stato, invece, deliberato dalla Regione Veneto né nel 2020 né nel 2021 per le strutture intermedie di URT-OdC.

4) Accreditamento istituzionale per complessivi 12 p.l. di Ospedale di Comunità

Con DGR n. 614 del 14/05/2019 la Regione Veneto ha deliberato l'assegnazione di ulteriori n. 8 posti letto di Ospedale di Comunità all'Ente.

A seguito della visita di verifica del 2020, la Regione Veneto-Azienda Zero con Decreto n. 284 del 02/12/2020 ha deliberato l'autorizzazione all'esercizio per complessivi n. 12 posti letto di Ospedale di Comunità (4 più 8).

Con DGR n° 172 del 16/02/2021 la Regione Veneto ha deliberato l'accREDITamento istituzionale dei suindicati per complessivi 12 posti letto di ODC in attuazione di quanto previsto con DGR 1107/2020.

Allo stato attuale, considerato quanto illustrato al precedente punto 2), risulta difficile ipotizzare un avvio a breve delle attività degli ulteriori 8 p.l. di Ospedale di Comunità assegnati, a meno che l'ente non riesca a reclutare un numero sufficiente di infermieri e medici e tale da garantire la copertura del servizio.

Il Consiglio di Amministrazione, ha redatto il bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2020 nel presupposto della continuità aziendale, alla luce del quadro complessivo di riferimento, delle iniziative intraprese e in corso di implementazione e considerato che i fatti accaduti, dopo la chiusura dell'esercizio, non richiedono variazioni dei valori di bilancio in quanto di competenza dell'esercizio 2021.

4. RISULTATO D'ESERCIZIO

Il bilancio d'esercizio 2020 presenta un utile di € 128.089 che, ai sensi dell'art. 8, co. 6 della Legge Regionale 43/2012, si propone di destinare come esposto nell'apposita sezione della nota integrativa.

5. CONCLUSIONI

I criteri di valutazione esposti sono conformi alla normativa civilistica. L'esposizione dei valori richiesti dall'art. 2427 del codice civile è stata elaborata in conformità al principio di chiarezza.

Il risultato raggiunto nel 2020 consolida la struttura patrimoniale dell'Ente attestando il valore finale di patrimonio netto ad € 6.312.983.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto che la gestione contabile è stata verificata costantemente nel corso del 2020 dal Revisore Unico dei Conti (nominato con DGR n. 123 del 07/02/2018), così come risulta dai verbali delle riunioni in atti, oltre che nei pareri espressi in occasione dell'approvazione dei bilanci d'esercizio e di previsione.

Il Consiglio di Amministrazione rivolge un sentito ringraziamento a tutto il Personale e Collaboratori dell'Ente per i risultati raggiunti nel 2020, per la dedizione e gli sforzi fatti nello svolgere il servizio in un clima di pesantissima apprensione e preoccupazione, in particolare nella primavera e nell'autunno 2020 e per aver saputo dedicare agli Ospiti e Pazienti dei nostri reparti tutto l'amore, l'affetto, l'amicizia che è venuto a loro mancare dai loro Familiari a causa delle prescrizioni sanitarie di sicurezza che li hanno costretti a stare lontani dai nostri reparti (es. blocco visite, distanze, visite con plexiglass, ecc.).

Si auspica che con l'importante campagna di vaccinazione effettuata, si possa sperare di intravedere un futuro più roseo e di ritorno alla tanto desiderata normalità delle nostre attività.

Sandriago, 25/06/2021

*La Presidente
del Consiglio di Amministrazione*

I.P.A.B. “SUOR DIODATA BERTOLO”
Via San Gaetano n. 24
36066 SANDRIGO (VI)

Nota Integrativa

al Bilancio dell'esercizio 2020

Allegato A8 alla Dgr. N. 780 del 21.05.2013

PRINCIPI DI REDAZIONE

Il Bilancio d'Esercizio è stato redatto nel rispetto di quanto previsto dalla Legge Regionale 23 novembre 2012, n. 43, dalla DGR n. 780 del 21 maggio 2013 e dal regolamento di contabilità interno dell'Ente.

Le assunzioni contabili, le clausole generali e i principi generali per la redazione del Bilancio di Esercizio sono quelli espressamente richiamati ed esplicitati dagli artt. 2423 e seguenti del codice civile, dai principi contabili nazionali formulati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC) e in accordo con l'organo di revisione dell'Ente nei casi previsti dalla legge.

Il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 tiene conto delle modifiche introdotte al codice civile dal D.Lgs. 139/2015, in applicazione della Direttiva UE nr. 34/2013, in vigore dall'1 gennaio 2016.

In particolare:

- la valutazione delle voci è stata fatta secondo prudenza e nella prospettiva di continuazione dell'attività aziendale;
- i proventi e gli oneri sono stati considerati secondo il principio della competenza;
- i rischi e le perdite di competenza dell'esercizio sono stati considerati anche se conosciuti dopo la chiusura dell'esercizio;
- i proventi sono stati inclusi soltanto se realizzati alla data di chiusura dell'esercizio secondo il principio della competenza;
- per ogni voce dello stato patrimoniale e del conto economico è stato indicato l'importo della voce corrispondente dell'esercizio precedente.

Il Bilancio d'esercizio al 31.12.2020 è stato redatto, pertanto, applicando i principi generali previsti dalla Dgr. n. 780 del 21.05.2013, i principi contabili, che esprimono le procedure e i metodi di applicazione che individuano i fatti da registrare, le modalità di contabilizzazione degli eventi di gestione, i criteri di valutazione e quelli di esposizione dei valori in bilancio ed i seguenti postulati previsti dal Principio Contabile OIC n. 11:

- Utilità del bilancio d'esercizio per i destinatari e completezza dell'informazione,
- Prevalenza degli aspetti sostanziali su quelli formali,
- Comprensibilità (chiarezza),
- Neutralità (imparzialità),
- Incompatibilità delle finalità del bilancio di esercizio con l'inclusione delle valutazioni prospettiche dell'investitore,
- Prudenza,
- Periodicità della misurazione del risultato economico e del patrimonio aziendale,
- Comparabilità,
- Omogeneità,
- Continuità (costanza) di applicazione dei principi contabili ed in particolare dei criteri di valutazione,
- Competenza,
- Significatività e rilevanza dei fatti economici ai fini della loro presentazione in bilancio,

- Il costo come criterio base delle valutazioni di bilancio dell'impresa in funzionamento,
- Conformità del complessivo procedimento di formazione del bilancio ai principi contabili,
- Funzione informativa e completezza della nota integrativa e delle altre informazioni necessarie,
- Verificabilità dell'informazione.

Il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 è stato redatto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'Ente ed il risultato economico dell'esercizio ed è costituito da:

- stato patrimoniale;
- conto economico;
- rendiconto finanziario;
- nota integrativa.

Il bilancio di esercizio è accompagnato da:

- a. relazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione;
- b. relazione del Revisore Unico dei Conti.

Lo stato patrimoniale, il conto economico e la nota integrativa sono rispettivamente redatti in conformità agli allegati A6, A7 e A8 della DGR n. 780/2013, adeguati sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. 139/15, mentre il rendiconto finanziario è stato redatto in conformità allo schema proposto dal principio contabile OIC 10 (metodo indiretto).

Si precisa inoltre che:

- non ci si è avvalsi della possibilità di raggruppare le voci precedute dai numeri arabi;
- si sono mantenuti i medesimi criteri di valutazione utilizzati nei precedenti esercizi, così che i valori di bilancio sono comparabili con quelli del bilancio precedente senza dover effettuare alcun adattamento;
- gli elementi dell'attivo e del passivo che ricadono sotto più voci dello schema di stato patrimoniale sono stati evidenziati;
- non si sono verificati casi eccezionali che impongono di derogare alle disposizioni di legge.

La presente nota integrativa costituisce, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2423 cod.civ., parte integrante del bilancio ed ha la funzione di illustrare, analizzare ed integrare i dati contenuti nel bilancio di esercizio. Essa dà evidenza, altresì, dei principi e dei criteri seguiti nella redazione del bilancio e di tutte le informazioni necessarie per fornire una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'Ente.

CRITERI DI VALUTAZIONE APPLICATI

Si evidenziano, di seguito, i criteri di valutazione applicati nella redazione del Bilancio di Esercizio.

ATTIVO

B) IMMOBILIZZAZIONI

B) I - IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte al costo di acquisto o di produzione, maggiorato dei costi accessori e sono sistematicamente ammortizzate per il periodo della loro prevista utilità futura e tenendo conto delle prescrizioni contenute nel punto 5) dell'art. 2426 del codice civile.

In dettaglio:

- le spese per l'acquisizione di software a tempo indeterminato (catalogate nella voce B I 02 *diritti di brevetto e diritti di utilizzo di opere dell'ingegno*) sono ammortizzate in tre esercizi;

- le manutenzioni straordinarie su beni di terzi (catalogate alla voce B I 04 *altre immobilizzazioni immateriali*) sono ammortizzate in funzione della loro residua possibilità di utilizzazione e dei contratti di riferimento.

B) II - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisto o di produzione, maggiorato dei costi accessori.

Nella redazione dello stato patrimoniale iniziale all'01.01.2014, sono stati applicati i criteri di cui all'art. 22 e all'allegato B della DGR n. 780/2013.

I costi di manutenzione aventi natura incrementativa sono attribuiti ai cespiti cui si riferiscono e ammortizzati in relazione alla residua possibilità di utilizzo degli stessi.

Le immobilizzazioni materiali sono sistematicamente ammortizzate in ogni esercizio a quote costanti sulla base di aliquote economico tecniche determinate in relazione alle residue possibilità di utilizzo dei beni che coincidono con le aliquote ordinarie previste dalla legislazione fiscale (tabella allegata al D.M. 31.12.1988, aggiornato con modificazione con D.M. 17.11.1992) con riduzione del 50% per il primo anno di entrata in funzione dei cespiti.

Le aliquote di ammortamento utilizzate per le singole categorie di cespiti sono:

Fabbricati	3%
Attrezzature sanitarie, varie e altri beni	15%
Macchine ordinarie e mobili d'ufficio	12%
Automezzi	20%
Autovetture	25%
Impianti e macchinari	15%
Mobili e arredi	15%
Macchine d'ufficio elettroniche	20%

Le immobilizzazioni in corso e gli anticipi a fornitori, se presenti, sono iscritti nell'attivo sulla base del costo sostenuto comprese le spese direttamente imputabili.

I costi di manutenzione aventi natura ordinaria sono normalmente imputati al conto economico nell'esercizio nel quale sono sostenuti.

B) III - IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

Le immobilizzazioni finanziarie sono valutate al minore tra il costo di acquisto, maggiorato dei costi accessori, e il valore di mercato.

C) ATTIVO CIRCOLANTE

C) I – Rimanenze Materie prime, sussidiarie e di consumo; Prodotti in corso di lavorazione e semilavorati; Prodotti finiti e merci (art. 2427, n. 1 e 4; art. 2426, n. 9, 10 e 12, OIC n. 13).

Le rimanenze di materie prime, sussidiarie e di consumo sono iscritte al costo di acquisto o produzione, compresi gli oneri accessori, utilizzando il metodo dell'ultimo costo di acquisto, che non si discosta in misura apprezzabile dal metodo FIFO (*primo entrato primo uscito*), oppure se minore al costo di presunto realizzo desunto dall'andamento del mercato.

C) II – Crediti (art. 2427, n. 1, 4 e 6; art. 2426, n. 8, OIC n. 15)

I crediti sono iscritti secondo il criterio del costo ammortizzato, tenendo conto del fattore temporale e del valore di presumibile realizzo, che corrisponde alla differenza tra il valore come sopra determinato e le rettifiche iscritte al fondo rischi su crediti, portate in bilancio a diretta diminuzione delle voci attive cui si riferiscono. Tale criterio non si applica se gli effetti non sono rilevanti, rispetto al valore di presunto realizzo senza l'applicazione del criterio del costo ammortizzato e dell'attualizzazione.

Gli effetti sono irrilevanti per i crediti a breve termine.

L'adeguamento al presunto valore di realizzo avviene mediante l'iscrizione di apposito fondo rettificativo commisurato sia all'entità dei rischi relativi a specifici crediti "in sofferenza", sia all'entità del rischio di mancato incasso incombente sulla generalità dei crediti.

C) IV – Disponibilità liquide (art. 2424, OIC n. 14)

Le disponibilità liquide sono valutate secondo i seguenti criteri:

- i depositi bancari, i depositi postali e gli assegni, costituendo crediti, sono valutati al presumibile valore di realizzo. Tale valore, normalmente, coincide col valore nominale, mentre nelle situazioni di difficile esigibilità è esposto lo stimato valore netto di realizzo;
- il denaro ed i valori bollati in cassa sono valutati al valore nominale.

D) RATEI E RISCONTI ATTIVI (art. 2424-bis, art. 2427, n. 1, 4 e 7, OIC n.18)

I ratei e risconti sono calcolati su base temporale (cd. criterio del tempo fisico) in modo da riflettere il principio della competenza.

PASSIVO

B) FONDI PER RISCHI E ONERI

Sono istituiti a fronte di oneri o debiti di natura determinata e di esistenza probabile o già certa alla data di chiusura del bilancio, ma dei quali, alla data stessa, sono indeterminati o l'importo o la data di sopravvenienza.

D) DEBITI (art. 2424, OIC n.19)

I debiti sono iscritti secondo il criterio del costo ammortizzato, tenendo conto del fattore temporale. Tale criterio non si applica qualora i costi di transazione iniziali sostenuti per ottenere il finanziamento, siano di scarso rilievo. In tale ipotesi, che sarà adeguatamente motivata nell'apposita sezione della presente nota integrativa, i debiti saranno valutati al valore nominale e i costi di transazione saranno iscritti tra i risconti attivi nella classe D dell'attivo dello stato patrimoniale.

Gli effetti sono irrilevanti per i debiti a breve termine.

I debiti esistenti al 31 dicembre 2019 sono valutati al valore nominale secondo quanto previsto dal principio contabile OIC 19 par. 91.

E) RATEI E RISCONTI PASSIVI (art.2424-bis, art 2427, n. 1, 4 e 7, OIC n. 18)

I ratei e risconti sono calcolati su base temporale (cd. criterio del tempo fisico) in modo da riflettere il principio della competenza.

COSTI E RICAVI

I costi e ricavi delle prestazioni di servizi sono riconosciuti secondo il criterio della competenza temporale.

IMPOSTE

Le imposte sul reddito d'esercizio sono iscritte in base al reddito imponibile in conformità alle disposizioni di legge vigenti.

L'IRAP è stata determinata con il metodo retributivo nella misura dell'8,5%.

1) ATTIVO

B) IMMOBILIZZAZIONI

B I - IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

Al 31.12.2020 le immobilizzazioni immateriali risultano le seguenti (in euro):

T02	B I 01	B I 02	B I 03	B I 04	B I 05
Descrizione	Costi di sviluppo	Diritti brevetto ind. e utilizz. op. ing.	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	Altre immobilizzazioni immateriali	Immobilizzazioni in corso e acconti
Costo originario	0	32.298	0	172.826	0
Precedente rivalutazione					
Ammortamenti storici	0	-30.391	0	-112.337	
Svalutazioni storiche					
Valore di inizio esercizio	0	1.907	0	60.489	0
Acquisizioni dell'esercizio		0			
Riclassificazioni					
Alienazioni dell'esercizio					
Rivalutazioni					
Ammortamenti dell'esercizio	0	-864	0	-17.283	
Svalutazioni dell'esercizio					
Altre variazioni					
Variazioni nell'esercizio	0	-864	0	-17.283	0
Costo originario	0	32.298	0	172.826	0
Rivalutazioni					
Fondo ammortamento	0	-31.255	0	-129.619	
Svalutazioni					
Valore di fine esercizio	0	1.043	0	43.206	0
Contributi in c/impianti					

T02	Totale immobilizzazioni immateriali
Descrizione	
Costo originario	205.123
Precedente rivalutazione	0
Ammortamenti storici	-142.727
Svalutazioni storiche	0
Valore di inizio esercizio	62.396
Acquisizioni dell'esercizio	0
Riclassificazioni	0
Alienazioni dell'esercizio	0
Rivalutazioni	0
Ammortamenti dell'esercizio	-18.147
Svalutazioni dell'esercizio	0
Altre variazioni	0
Variazioni nell'esercizio	-18.147
Costo originario	205.123
Rivalutazioni	0

Fondo ammortamento	-160.874
Svalutazioni	0
Valore di fine esercizio	44.249
Contributi in c/impianti	

B II - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Al 31.12.2020 le immobilizzazioni materiali risultano le seguenti (in euro):

T03	B II 01 a	B II 01 b	B II 02 a	B II 02 a	B II 03
Descrizione	Terreni strumentali	Terreni non strumentali	Fabbricati strumentali	Fabbricati non strumentali	Impianti e macchinari
Costo originario	284.520	17.037	1.138.081	31.973	28.795
Precedente rivalutazione					
Ammortamenti storici			-204.855		-26.106
Svalutazioni storiche					
Valore di inizio esercizio	284.520	17.037	933.226	31.973	2.689
Acquisizioni dell'esercizio	0	0	0		4.311
Riclassificazioni					
Alienazioni dell'esercizio					
Rivalutazioni					
Ammortamenti dell'esercizio			-34.142		-811
Svalutazioni dell'esercizio					
Altre variazioni					
Variazioni nell'esercizio	0	0	-34.142	0	3.501
Costo originario	284.520	17.037	1.138.081	31.973	33.106
Rivalutazioni					
Fondo ammortamento			-238.997		-26.916
Svalutazioni					
Valore di fine esercizio	284.520	17.037	899.084	31.973	6.190
Contributi in c/impianti					

T03	B II 04	B II 05	B II 06	B II 07	Totale immobilizzazioni materiali
Descrizione	Attrezzature	Beni mobili di pregio storico e artistico	Altri beni	Immobilizzazioni in corso e acconti	
Costo originario	375.833		692.088	567.789	3.136.115
Precedente rivalutazione					
Ammortamenti storici	-336.790		-650.232		-1.217.982
Svalutazioni storiche					
Valore di inizio esercizio	39.043		41.855	567.789	1.918.133
Acquisizioni dell'esercizio	10.291		24.627	480.866	520.095
Riclassificazioni					
Alienazioni dell'esercizio					
Rivalutazioni					
Ammortamenti dell'esercizio	-9.781		-19.606		-64.340
Svalutazioni dell'esercizio					
Altre variazioni					
Variazioni nell'esercizio	510		5.021	480.866	455.755
Costo originario	386.124		716.714	1.048.654	3.656.210
Rivalutazioni					
Fondo ammortamento	-346.571		-669.838		-1.282.322
Svalutazioni					
Valore di fine esercizio	39.553	0	46.876	1.048.654	2.373.888
Contributi in c/impianti					

I terreni su cui insistono i fabbricati strumentali, non essendo il valore separatamente determinabile sulla base della documentazione in possesso dell'Ente, sono iscritti per un ammontare pari al 20% del valore del fabbricato di riferimento.

Per i terreni su cui non insistono fabbricati i valori assunti sono i seguenti:

- a) terreni di pertinenza degli immobili strumentali: secondo la normativa fiscale per i tributi locali,
- b) terreni di pertinenza degli immobili non strumentali: valore desumibile dal relativo atto di trasferimento.

I fabbricati strumentali, si riferiscono alla sede di Via S. Gaetano n. 24 e a Casa Noaro di Via S. Gaetano, 31 in Sandrigo (VI), per i quali, mancando la documentazione del costo storico, sono iscritti al valore catastale rivalutato secondo le norme fiscali per i tributi locali, alla data dello stato patrimoniale iniziale.

I fabbricati non strumentali, si riferiscono all'immobile sito in Piazza Garibaldi in Sandrigo (VI), ed è iscritto al valore desumibile dal relativo atto di donazione.

L'ammortamento del bene immobile strumentale è calcolato a partire dall'esercizio 2014; mentre sulla base di quanto precisato nell'allegato B (vademecum) alla DGR nr.780/2013, i terreni, compresi quelli su cui insistono i fabbricati, le immobilizzazioni in corso e gli acconti non sono soggetti ad ammortamento.

Le immobilizzazioni in corso, si riferiscono ai costi finora sostenuti e riferiti all'avanzamento dei lavori per la realizzazione del nuovo stabile di Via San Gaetano, alle anticipazioni pagate nella misura del 20% alle imprese appartenenti alla R.T.I. Mascotto-Maroso-Techne Impianti-GI.L.C. che ne hanno fatto richiesta nel 2019 e nel 2020 sulla base dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché la contabilizzazione dei versamenti relativi alla donazione Benetazzo, effettuati dagli esecutori testamentari.

In particolare:

saldo all'01/01/2019	€ 217.863,43
incasso 1° versamento donazione Benetazzo	- € 230.000,00
pagamento anticipazioni 20% alle Imprese	<u>€ 579.926,00</u>
saldo al 31/12/2019	<u>€ 567.789,43</u>
incasso 2° versamento donazione Benetazzo	- € 580.423,63
incasso saldo donazione Benetazzo	- € 219.572,87
pagamento anticipazioni 20% alle Imprese	€ 196.158,72
pagamento SAL 1 / SAL 2 / competenze DL	€ 1.075.669,48
trattenuta infortuni su SAL 1 – 2	€ 9.033,25
saldo al 31/12/2020	<u>€ 1.048.654,38</u>

Le acquisizioni dell'esercizio si riferiscono a:

- divisori in plexiglas per uffici e visite
- n. 2 tv color terzo piano (ala ovest e ala sud)
- porta divisoria per nucleo Covid
- monitor multimediale
- pc portatile
- automezzo Renault Trafic
- lettore presenze
- scaffalature e carrelli
- macchina da cucire per san Gaetano
- lavapadelle Ninjo
- frigo farmaci.

Ammortamenti sterilizzabili

Come previsto dall'art. 21, comma 2, dell'allegato A della DGR 780/2013, gli ammortamenti dei beni esistenti all'01.01.2014 non sono stati conteggiati agli effetti dell'art. 8, comma 7, della legge regionale n. 43/2012. Tali ammortamenti non sono stati conteggiati nemmeno per il raggiungimento del pareggio di bilancio, come specificato nella nota della Regione del 03.12.2013. Si evidenzia, in ogni caso, l'incidenza degli ammortamenti calcolati sulle immobilizzazioni immateriali e materiali esistenti all'01.01.2014 (che la normativa regionale consentirebbe di non conteggiare in caso di perdita d'esercizio, cosiddetti "sterilizzabili"):

Al 31 dicembre 2020 la situazione risulta, pertanto, la seguente:

A	Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali esistenti al 01.01.2014:	€ 17.282,56
B	Ammortamento delle immobilizzazioni materiali esistenti al 01.01.2014:	€ 38.243,18
<u>Totale ammortamenti sterilizzabili</u> su immobilizzazioni esistenti all'01.01.2014		<u>€ 55.525,74</u>

B III - IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

Al 31.12.2020 le immobilizzazioni finanziarie (cod. Bilancio B III 02 b) ammontano ad € 684,66 e si riferiscono ai depositi cauzionali relativi ai contratti di utenze varie:

T05	B III 02 a	B III 02 b
Descrizione	Crediti imprese controllate/collegate	Crediti verso altri
Valore di inizio esercizio	-	685
Variazioni nell'esercizio	-	-
Valore di fine esercizio	-	685
Quota scadente oltre 5 anni	-	-

C) ATTIVO CIRCOLANTE

CI - RIMANENZE

Al 31.12.2020 le rimanenze ammontano ad € 39.999,41 e sono così composte, in euro:

T07	CI 01
Descrizione	Materie prime, sussidiarie e di consumo
Valore di inizio esercizio	18.108
Variazioni nell'esercizio	21.891
Valore di fine esercizio	39.999

Le rimanenze di materiale di consumo annoverano i prodotti in giacenza riferiti a prodotti monouso (carta, salviette, bicchieri, piatti di plastica, ecc.), e i prodotti per incontinenza.

CII - CREDITI

Al 31.12.2020 i crediti ammontano ad € 1.263.200,35 e risultano così composti:

T08	C II 01	C II 02	C II 03	C II 04
Descrizione	Crediti verso utenti/clienti	Crediti verso enti pubblici	Crediti verso imprese controllate/collegate	Crediti tributari
Valore nominale	581.687	1.064.700	0	3.047
Svalutazioni storiche	-5.865			
Valore di inizio esercizio	575.822	1.064.700	0	3.047
Variazioni valore nominale dell'esercizio	-166.004	-277.750	0	22.174
Svalutazioni dell'esercizio (-)	0			
Utilizzo fondo svalutazioni dell'esercizio	0			
Variazioni nell'esercizio	-166.004	-277.750	0	22.174
Valore nominale	415.683	786.949	0	25.221
Fondo svalutazione crediti	-5.865	0	0	0
Valore di fine esercizio	409.818	786.949	0	25.221
Quota scadente oltre 5 anni				

T08	C II 05	C II 06	
Descrizione	Crediti per imposte anticipate	Crediti verso altri	Totale crediti iscritti nell'attivo circolante
Valore nominale	0	12.195	1.661.628
Svalutazioni storiche			-5.865
Valore di inizio esercizio	0	12.195	1.655.763
Variazioni valore nominale dell'esercizio	0	29.017	-392.563
Svalutazioni dell'esercizio			0
Utilizzo fondo svalutazioni dell'esercizio			0
Variazioni nell'esercizio	0	29.017	-392.563
Valore nominale	0	41.212	1.269.065
Fondo svalutazione crediti	0	0	-5.865
Valore di fine esercizio	0	41.212	1.263.200
Quota scadente oltre 5 anni			0

La voce **“crediti verso utenti/clienti”** comprende tutti i crediti relativi alla rette di degenza delle persone accolte presso l'Ente. Nel corso dell'anno 2020 non sono stati incassati Crediti v/clienti, iscritti al Fondo Svalutazione Crediti negli anni precedenti. Al 31.12.2020 non si sono resi necessari ulteriori accantonamenti al Fondo Svalutazione Crediti considerato che non si rilevano nuovi rischi relativi a specifici crediti “in sofferenza” il cui incasso possa risultare di difficile realizzazione.

La voce **“crediti verso Enti Pubblici”** al 31.12.2020 include principalmente:

- crediti verso i Comuni per integrazione rette di degenza per € 2.903,00;
- crediti verso Ulss per le quote di residenzialità relative agli ospiti non autosufficienti e del Centro Diurno per € 280.918,42;
- credito verso Ulss 8 Berica per € 379.788,12 relativo al rimborso dei canoni d'utilizzo locali Ala Ovest già versati per il periodo 2004-2015, ma risultanti a credito, per mancata messa a disposizione dei locali stessi e per successive intervenute disposizioni regionali;
- credito verso Ulss 8 Berica per € 123.339,80 per le spese sostenute per la manutenzione straordinaria dei piani primo e terzo del Centro Polifunzionale di Piazza Zanella.

La voce **“crediti tributari”** include il credito IRAP relativa all'anno 2020 e € 25.138,62 relativi al credito verso l'Erario per Iva per effetto di un versamento a titolo di acconto superiore al debito IVA dell'anno.

La voce “**crediti verso altri**” include il credito d'imposta CoVid-19 per € 18.912,00 e i crediti verso gli altri beneficiari della donazione del Sig. Seganfredo relativi alle spese sostenute totalmente dall'Ente e che dovranno essere rimborsate dagli altri donatori (nella misura del 50% a seguito di vendita dell'immobile non strumentale di Piazza Garibaldi in Sandrigo), i crediti verso istituti previdenziali e altri crediti.

I “crediti verso altri” includono, inoltre, l'importo pari ad € 10.056,93 per “**crediti v/dipendenti**” relativi ai recuperi riguardanti la questione delle c.d. “festività infrasettimanali per i lavoratori turnisti” e, allo stato attuale, si riferiscono prevalentemente a lavoratori cessati. Nel corso del 2020 sono stati recuperati crediti a tale titolo solo per € 3,48 e, pertanto, è stato stornato il Fondo Svalutazione Crediti v/dipendenti per lo stesso importo.

CIV – DISPONIBILITA' LIQUIDE

La voce contempla i saldi al 31.12.2020 del c/c bancario di tesoreria e della cassa contanti:

T10	C IV 01	C IV 02	C IV 03	
Descrizione	Depositi bancari e postali	Assegni	Denaro e altri valori in cassa	Totale disponibilità liquide
Valore di inizio esercizio	5.742.504		767	5.743.272
Variazioni nell'esercizio	451.080		231	451.311
Valore di fine esercizio	6.193.585		998	6.194.583

D - RATEI E RISCONTI ATTIVI

I *risconti attivi* includono i costi sostenuti in via anticipata, ed in parte di competenza dell'esercizio successivo, e si riferiscono principalmente ai premi assicurativi e le fatture per utenze varie (es. spese telefoniche, al materiale servizio educativo ecc.).

Descrizione	Totale 31.12.2019	Totale 31.12.2019
Accreditamento triennale	4.283	1.467
Assicurazioni	8.538	11.283
Software antivirus	1.056	148
Servizio PEC	29	29
Abbonamenti	1.083	417
Canone software backup	1.137	-
Canone verifica biennale ascensori	-	189
Canone acqua	761	-
TOTALE RISCONTI ATTIVI	16.887	13.533

La voce *ratei attivi* include i rimborsi relativi agli infortuni Covid-19 di alcuni dipendenti.

T11	D 1	D 2	
Descrizione	Ratei attivi	Risconti attivi	Totale ratei e risconti attivi
Valore di inizio esercizio	0	13.533	13.533
Variazioni nell'esercizio	1.514	3.353	4.868
Valore di fine esercizio	1.514	16.887	18.401

2) PASSIVO

A - PATRIMONIO NETTO

Al 31.12.2020 il patrimonio netto ammonta ad € 6.312.982,56 ed include l'utile d'esercizio 2020 pari ad € 128.088,55:

T13	A I	A II	A III	A IV
Descrizione	Patrimonio netto	Riserve di capitale	Riserve di utili	Altre riserve
Valore di inizio esercizio	4.295.393			
Destinazione del risultato dell'esercizio precedente				
Incrementi				
Decrementi				
Riclassifiche				
Risultato d'esercizio				
Valore di fine esercizio	4.295.393	-	-	-

T13	A V	A VI	
Descrizione	Utili (perdite) portati a nuovo	Utili (perdite) dell'esercizio	Totale patrimonio
Valore di inizio esercizio	1.626.175		5.921.568
Destinazione del risultato dell'esercizio precedente			0
Incrementi	263.326		263.326
Decrementi			0
Riclassifiche			0
Risultato d'esercizio		128.089	128.089
Valore di fine esercizio	1.889.501	128.089	6.312.983

B – FONDI PER RISCHI ED ONERI

Al 31.12.2020 la voce ammonta ad € 328.441,34 e comprende € 294.072,05 relativo al rimborso dei canoni d'utilizzo locali Ala Ovest già versati dall'ente all'ULSS 8 Berica (ex ULSS 6) per il periodo 2004-2013, ma risultanti a credito, per mancata messa a disposizione dei locali stessi e per successive intervenute disposizioni regionali, e € 34.369,29 quale accantonamento prudenziale derivante dalla contabilizzazione delle somme che si sono recuperate dai dipendenti nel periodo 2016-2020 per la controversia "festività infrasettimanali del personale turnista".

T14	B 1	B 2	
Descrizione	Fondi per imposte anche differite	Altri fondi	Totale fondi rischi ed oneri
Valore di inizio esercizio		328.438	328.438
Accantonamento nell'esercizio		-	-
Altre variazioni		-	-
Valore di fine esercizio		328.441	328.441

D - DEBITI

Al 31.12.2020 i debiti ammontano complessivamente ad € 3.289.518,38 e risultano così composti:

T16	D 1	D 2	D 3	D 4
Descrizione	Debiti verso banche	Debiti verso enti pubblici	Debiti verso altri finanziatori	Debiti verso imprese controllate/collegate
Valore di inizio esercizio	0	0	0	0
Variazione nell'esercizio	0	1.041.212	0	0
Valore di fine esercizio	0	1.041.212	0	0
Di cui di durata superiore a 5 anni				

T16	D 5	D 6	D 7	D 8
Descrizione	Acconti	Debiti verso fornitori	Debiti tributari	Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale
Valore di inizio esercizio	14.922	2.297.810	117.725	185.033
Variazione nell'esercizio	-10.238	-647.592	-15.288	16.458
Valore di fine esercizio	4.684	1.650.218	102.437	201.490
Di cui di durata superiore a 5 anni				

T16	D 9	
Descrizione	Altri debiti	Totale debiti
Valore di inizio esercizio	278.630	2.894.120
Variazione nell'esercizio	10.847	395.399
Valore di fine esercizio	289.476	3.289.518
Di cui di durata superiore a 5 anni	-	-

Nella voce "acconti" sono contabilizzati per € 3.947,25 gli anticipi pagati da clienti (utenti) relativi a rette anticipate di Casa di Riposo e URT/ODC.

La voce "debiti verso fornitori" include i debiti verso i fornitori dell'Ente per un totale di € 1.650.218,32 di cui:

- € 421.075,34 relativi a fatture d'acquisto non ancora scadute al 31.12.2020;
- € 1.229.142,98 relativi a fatture da ricevere verso fornitori. La voce include: lo stanziamento per spese condominiali riferite al 2020 e canoni di concessione in uso locali sede di Piazza Zanella non più fatturati dall' ULSS 8 Berica dal mese di giugno 2016;
- € 16.629,64 relativi a note di accredito da ricevere.

La voce "debiti tributari" include € 51.469,99 relativi all'IRAP calcolata con metodo retributivo sugli oneri del personale maturati, ma non liquidati alla data del 31.12.2020 ed € 50.966,88 per ritenute sul reddito da lavoro dipendente non ancora scaduti al 31.12.2020 (versamenti F24 del 16.01.2021).

I "debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale" per € 144.728,54 si riferiscono ai contributi sulle retribuzioni del mese di dicembre 2020 e per € 56.761,80 ai contributi da liquidare per retribuzioni e oneri differiti di competenza dell'anno 2020 e su altre competenze da liquidare.

La voce "altri debiti" per un ammontare complessivo pari ad € 289.476,45 include principalmente:

- € 95.307,66 debito per ferie maturate e non godute dei dipendenti al 31.12.2020;
- € 43.759,47 debito verso dipendenti per indennità di risultato relativi al periodo 2017-2020;
- € 70.206,14 debito per salari accessori dei dipendenti maturato al 31.12.2020;
- € 38.167,52 debito per banca ore vs/dipendenti al 31.12.2020;

- € 19.106,74 debiti per cauzioni versate da parte degli Ospiti fino al mese di maggio 2013;
- € 177,12 debiti verso il Comune di Sandrigo per il servizio smaltimento rifiuti e svuotamenti vasche avvenuti nel 2020;
- € 3.226,70 per rimborso spese centro cottura dell'IPAB di Dueville riferito al periodo ottobre-dicembre 2020;
- € 11.788,00 per quota fondo per la non autosufficienza rimborsato dall'Ulss 8 Berica e da restituire agli Ospiti beneficiari.

E - RATEI E RISCONTI PASSIVI

La voce ratei passivi include il conguaglio relativo alla regolazione premio assicurativo RCTO dal 01.07.2016, nonché alcune fatture fornitori ricevute nel 2021 in parte di competenza 2020:

T17	D 1	D 2	
Descrizione	Ratei passivi	Risconti passivi	Totale ratei e risconti passivi
Valore di inizio esercizio	4.438	-	4.438
Variazioni nell'esercizio	-375	-	-375
Valore di fine esercizio*	4.062	-	4.062
*Di cui oltre l'esercizio successivo	-	-	-
*Di cui di cui contributi in c/impianti	-	-	-

3) CONTO ECONOMICO

RIPARTIZIONE DEI RICAVI

A) VALORE DELLA PRODUZIONE

Si evidenziano di seguito i ricavi delle vendite e delle prestazioni per tipologia di attività:

A) 1. RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	Totale 31.12.2020	Totale 31.12.2019
Ricavi per rette Ospiti	2.591.971	2.678.954
<i>Ricavi per rette Ospiti non autosufficienti</i>	2.334.961	2.405.115
<i>Ricavi per rette Ospiti autosufficienti</i>	89.312	95.215
<i>Ricavi per rette Ospiti NAISS</i>	-	-
<i>Ricavi per rette ODC e URT</i>	143.742	152.645
<i>Ricavi per rette alloggi protetti</i>	23.956	25.979
Quote regionali di residenzialità	3.298.491	3.365.700
<i>Quote regionali di residenzialità non autosufficienti</i>	2.039.171	2.058.367
<i>Quote regionali di residenzialità NAISS</i>	-	-
<i>Quote regionali di residenzialità ODC e URT</i>	1.259.320	1.307.333
Ricavi per Centro Diurno	12.669	58.974
<i>Ricavi per Centro Diurno</i>	7.546	35.332
<i>Quote regionali Centro Diurno</i>	5.123	23.642
Ricavi delle vendite non di competenza	-	-
TOTALE RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	5.903.101	6.103.628

- A) 3. contributi in conto esercizio si riferiscono principalmente a:
- Crediti d'imposta (artt. 120 e 125 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 "Decreto Rilancio") riconosciuto, quale agevolazione fiscale, per far fronte alle spese sostenute durante l'emergenza epidemiologica per l'adeguamento degli ambienti di lavoro e/o per la sanificazione e l'acquisto dei dispositivi di protezione individuale nella misura complessiva di € 28.297;
 - Contributi straordinari pari a complessivi € 72.678 riconosciuti dalla Regione Veneto con DGR. nr. 1524/2020 e DGR nr. 1741/2020 ed assegnati ai Centri di Servizi accreditati per l'assistenza ad anziani non autosufficienti in relazione alle maggiori spese sostenute per la gestione dell'emergenza sanitaria COVID -19 nell'anno 2020;
- B) 5. Altri ricavi e proventi ammontano ad € 159.368,03 e si riferiscono principalmente, per € 110.324,200 ai rimborsi da parte dell'Ulss 8 Berica per convenzione in essere relativa al servizio riabilitativo a favore di ospiti non autosufficienti e medico di medicina generale per il servizio di casa di riposo.
La voce include, inoltre:
- € 3,36 per sopravvenienze attive riferite principalmente al recupero del credito v/dipendenti per festività infrasettimanali, iscritto nel rispettivo fondo svalutazione crediti v/dipendenti;
 - € 15.545,57 per sinistri e risarcimenti assicurativi da parte dell'INAIL;
 - € 942,28 per ricavi mensa interni;
 - € 3.513,11 per erogazioni liberali e donazioni;
 - € 29.039,51 per altri ricavi e proventi (riferiti principalmente all'incasso di tasse concorso e storno di alcuni costi stanziati negli anni precedenti e non dovuti, come ad esempio le minori spese condominiali fatturate da Ulss 8 Berica nel 2020 e la mancata esecuzione di quanto stabilito nella convenzione con l'Ulss 8 Berica per il servizio di RUP per la nuova sede di Via San Gaetano).

B) COSTI DELLA PRODUZIONE

- B) 6. Acquisto materie prime, sussidiarie, di consumo e merci ammontano ad € 223.639,93 e si riferiscono principalmente agli acquisti per consumi di:

Descrizione	Totale 31.12.2020	Totale 31.12.2019
Materiali di consumo c/acquisti	€ 62.446	€ 43.006
Materiale di pulizia c/acquisti	€ 6.539	€ 7.483
Cancelleria	€ 6.512	€ 8.620
Materiale sanitario c/acquisti	€ 141.505	€ 92.462
Materiali di manutenzione c/acquisti	€ 5.234	€ 6.357
Carburanti e lubrificanti	€ 1.404	€ 3.020
TOTALE PER MATERIE PRIME, SUSS., DI CONSUMO	€ 223.640	€ 160.948

- B)7. Costi per servizi ammontano ad € 2.023.469,61 pari a circa il 33,53% dei costi della produzione e risultano così composti:

Descrizione	Totale 31.12.2020	Totale 31.12.2019
Servizi assistenziali (servizio esternalizzato OSS/IP)	€ 637.238	€ 635.016
Servizi di pulizia e sanificazione	€ 146.273	€ 132.301
Servizi mensa esterna	€ 370.002	€ 408.132
Servizio di derattizzazione e disinfestazione	€ 1.235	€ 1.577
Servizio di lavanderia	€ 145.751	€ 135.453

Spese per attività ricreativa	€ 3.098	€ 5.835
Altri servizi appaltati	€ 60.649	€ 48.007
Servizi di vigilanza	€ 586	€ 586
Servizi amministrativi	€ 19.518	€ 24.654
Spese medico competente	€ 732	€ 732
Spese per cons. fiscali e amministrative	€ 5.456	€ 5.456
Spese per consulenze 81/08	€ 2.562	€ 2.562
Consulenze tecniche	€ 1.644	€ 2.866
Spese per analisi, prove e laboratorio	€ 1.508	€ 1.848
Spese per pubblicazioni gare e appalti	€ 825	€ 3.143
Servizio smaltimento rifiuti speciali	€ 46.709	€ 9.973
Spese viaggi e trasferte	€ 43	€ 1.858
Spese per fornitura energia elettrica	€ 24.702	€ 32.322
Spese telefoniche	€ 9.934	€ 9.483
Gas e riscaldamento	€ 248.113	€ 241.215
Fornitura acqua	€ 26.591	€ 17.315
Spese postali e di affrancatura	€ 1.788	€ 2.829
Spese servizi bancari tesoreria	€ 2.927	€ 3.423
Manutenzione fabbricati strumentali	€ 6.865	€ 17.238
Altre manutenzioni	€ 59.085	€ 57.649
Canoni di manutenzione periodica	€ 7.505	€ 8.134
Canoni di manutenzione periodica software	€ 18.807	€ 17.238
Compenso componenti Nucleo Valutazione	€ 3.538	€ 3.538
Compensi per incarichi professionali	€ 97.710	€ 76.889
Compensi ai Revisori dei Conti	€ 5.710	€ 5.710
Compensi per lavori occasionali	€ 2.462	€ -
Contributi INPS gestione separata	€ 1.492	€ -
Indennità agli amministratori	€ 22.539	€ 23.564
Indennità per commissioni concorso	€ 200	€ 400
Ricerca, addestramento e formazione del personale	€ 4.704	€ 9.906
Assicurazione fabbricati strumentali	€ 3.743	€ 2.497
Assicurazione RCA	€ 3.490	€ 2.726
Altre assicurazioni	€ 22.398	€ 18.276
Altre spese per servizi vari	€ 4.908	€ 3.151
Spese per servizi non di competenza	€ 430	€ 2.843
TOTALE COSTI PER SERVIZI	€ 2.023.470	€ 1.976.346

I "Servizi assistenziali" (servizio esternalizzato) per € 637.238,40 si riferiscono al servizio socio assistenziale (OSS) e socio sanitario (IP) esternalizzato alla Coop. Soc. Bassano Solidale di Bassano del Grappa che è stato rinnovato a fine 2018 per ulteriori tre anni.

I "Servizi di pulizia e sanificazione" € 146.272,82 si riferiscono al servizio in appalto alla ditta Markas Srl di Bolzano.

I "Servizi mensa esterna" per € 370.001,79, si riferiscono all'appalto dal settembre 2014 effettuato in collaborazione con l'IPAB di Dueville con la quale si è sottoscritta una apposita convenzione per

l'utilizzo delle loro cucine e rinnovato per ulteriori quattro anni da settembre 2018. Il servizio è appaltato alla società Serenissima Ristorazione SpA di Vicenza.

La voce "Altri servizi appaltati" per € 60.648,59 comprende principalmente il costo sostenuto per i servizi di parrucchiera, pedicure, portierato (sede di Piazza Zanella nei giorni di sabato e domenica) e il servizio per svuotamento rifiuti per entrambe le sedi operative.

La voce "Gas e riscaldamento" per € 248.113,07 comprende anche la stima del costo per l'anno 2020 che l'ULSS 8 Berica non ha ancora comunicato all'ente ma quantificato sulla base dei consumi fatturati nel 2019 che l'ULSS 8 Berica ha fatturato nel corso del 2020.

Le "Manutenzioni fabbricati strumentali" per € 6.864,85 comprendono le spese sostenute per gli impianti idraulico, elettrico, antincendio delle sedi dell'Ente.

Le "Altre Manutenzioni" per € 59.084,82 comprendono le spese sostenute principalmente per le manutenzioni degli ascensori, rete informatica ed hardware, impianti di cucina e lavanderia, macchine d'ufficio, impianti antiincendio, mezzi di sollevamento persone nei reparti, del servizio di piccole manutenzioni e riparazioni, della sistemazione dei parchi, ecc.

B)8. Costi per godimento di beni di terzi: ammontano ad € 152.628,00 e si riferiscono alle spese per la concessione in uso dei locali della sede di Piazza Zanella da parte dell'Ulss 8 Berica per €149.032,68 e per il canone di noleggio operativo a lungo termine del multifunzione (fotocopiatore-stampante) presso gli uffici amministrativi e presso la sede di Via San Gaetano per € 3.595,32.

B)9. Costi per il personale complessivamente al 31.12.2020 per € 3.563.387,94 rappresentano circa il 59% dei costi della produzione e risultano così composti:

Descrizione	Totale 31.12.2020	Totale 31.12.2019
SALARI E STIPENDI	€ 2.622.255	€ 2.619.908
Stipendi personale dipendente	€ 2.145.761	€ 2.170.908
Costo personale lavoro interinale	€ 107.713	€ 83.312
Fondo produttività	€ 368.781	€ 365.688
ONERI SOCIALI PERSONALE	€ 714.283	€ 721.416
Contributi INPS ex INPDAP	€ 691.954	€ 699.600
Contributi INAIL personale dipendente	€ 19.288	€ 18.551
Contributi INPS	€ 3.041	€ 3.265
IRAP METODO RETRIBUTIVO	€ 218.004	€ 221.683
ALTRI COSTI PERSONALE	€ 8.847	€ 6.780
TOTALE COSTI DEL PERSONALE	€ 3.563.388	€ 3.569.787

La voce "altri costi del personale" comprende principalmente la quota di previdenza integrativa PERSEO, il costo per le visite di medicina del lavoro, la quota mensa a carico Ente.

Si evidenziano nella tabella seguente le somme pagate nel corso del 2020 al personale dipendente, suddivise per tipologia di profilo professionale:

Descrizione	Totale 31.12.2020	Totale 31.12.2019
Operatore Socio Assistenziale	€ 1.933.455	€ 1.932.187
Infermiere Professionale	€ 652.017	€ 717.096
Coordinatore/Responsabile Area Servizi Socio	€ 122.400	€ 123.399

Assistenziali e Riabilitativi-Informativi-Qualità		
Educatore Professionale	€ 79.016	€ 82.657
Assistente Sociale	€ 57.702	€ 56.040
Psicologo	€ 36.471	€ 35.619
Amministrativi/Direzione	€ 296.476	€ 315.051
Servizi Generali	€ 84.964	€ 83.830
Fisioterapista	€ 132.389	€ 99.887
TOTALE COSTO PERSONALE DIPENDENTE	€ 3.394.891	€ 3.445.766

I costi del personale sono lievemente diminuiti in quanto in corso d'anno, in particolare per le dimissioni da parte di personale infermieristico, non è stato possibile provvedere completamente alla loro sostituzione per la nota carenza sul mercato di tali professionalità; si è invece sostituito un fisioterapista a tempo determinato, precedentemente assunto con contratto di lavoro somministrato.

Il costo dei servizi amministrativi/direzione è decrementato per effetto delle dimissioni avvenute in corso d'anno dell'Economo e dell'Istruttore Tecnico.

Non si evidenziano nel corso dell'anno particolari problematiche con i dipendenti, né infortuni sul lavoro rilevanti. Si segnala, peraltro, che nell'autunno 2020, conseguentemente all'epidemia Covid-19, si sono inoltrate pratiche all'INAIL per apertura infortunio determinati dal contagio contratto dai dipendenti dell'Ente in ambiente di lavoro per complessivi n° 19 addetti (di cui n° 6 per la sede di Piazza Zanella e n° 13 per la sede di Via S. Gaetano).

Sono state eseguite, con le modalità previste dalla legge, le opportune visite mediche periodiche da parte del Medico competente incaricato.

B)10. Ammortamenti e svalutazioni

Al 31.12.2020 gli ammortamenti ammontano complessivamente ad € 82.486,37. Per quanto riguarda l'ammontare degli "ammortamenti sterilizzabili" si rinvia a quanto descritto in B II) Immobilizzazioni materiali.

Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	Totale 31.12.2020	Totale 31.12.2019
Ammortamento costi di ricerca e sviluppo	-	-
Ammortamento licenza d'uso software a tempo indeterminato	€ 864	€ 560
Ammortamento licenza d'uso software a tempo determinato	-	-
Ammortamento manutenzioni straordinarie su beni di terzi	€ 17.283	€ 17.282
TOTALE AMMORTAMENTO IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI (A)	€ 18.147	€ 17.842

Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	Totale 31.12.2020	Totale 31.12.2019
Ammortamento fabbricato strumentale	€ 34.142	€ 34.142
Ammortamento impianti generici	€ 811	€ 1.920
Ammortamento attrezzature varie	€ 2.623	€ 2.567
Ammortamento attrezzature sanitarie	€ 7.158	€ 7.934
Ammortamento mobili e arredi	€ 13.295	€ 29.659
Ammortamento macchine ordinarie d'ufficio	€ 81	€ 105
Ammortamento macchine d'ufficio elettroniche	€ 4.339	€ 3.245
Ammortamento autovetture	€ 1.891	
TOTALE AMMORTAMENTO IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI (B)	€ 64.340	€ 79.572

TOTALE AMMORTAMENTO IMMOBILIZZAZIONI (A + B)	€ 82.486	€ 97.414
---	-----------------	-----------------

B)12. Accantonamento per rischi: al 31.12.2020 non vi sono nuovi accantonamenti.

B)14. Oneri diversi di gestione: ammontano al 31.12.2020 a € 10.391,72 e si riferiscono a:

Descrizione	Totale 31.12.2020	Totale 31.12.2019
Imposte di bollo	€ 181	€ 135
Tasse di circolazione automezzi	€ 725	€ 309
Tassa rifiuti	€ 6.058	€ 5.154
Tributi locali	€ 185	€ 224
IMU	€ 291	€ 252
Tasse di concessione governativa	€ 548	€ 1.084
Contributi ad ass. sindacali e di categ.	€ 1.124	€ 1.124
Abbonamenti riviste, giornali	€ 1.226	€ 738
Spese varie	€ 54	€ 152
Multe e ammende	€ -	€ 153
Oneri diversi di gestione non di competenza	€ -	€ 631
TOTALE ONERI DIVERSI DI GESTIONE	€ 10.392	€ 9.956

C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI

Al 31.12.2020 i Proventi ed Oneri finanziari ammontano complessivamente ad € 30,69.

C)16. Altri proventi finanziari ammontano al 31.12.2020 a € 6,52 si riferiscono a:

Descrizione	Totale 31.12.202	Totale 31.12.2019
Interessi attivi conto corrente	€ -	€ 2.117
Arrotondamenti attivi	€ 7	€ 5
TOTALE ALTRI PROVENTI FINANZIARI	€ 7	€ 2.122

C)17. Interessi e altri oneri finanziari ammontano al 31.12.2020 a € 37,21 e si riferiscono a:

Descrizione	Totale 31.12.2020	Totale 31.12.2019
Interessi passivi su altri debiti	€ -31	€ -18
Sconti e altri oneri finanziari	€ -	€ -550
Arrotondamenti passivi	€ -6	€ -6
TOTALE INTERESSI e ALTRI ONERI FINANZIARI	€ -37	€ -574

ELEMENTI DI RICAVO DI ENTITA' O INCIDENZA ECCEZIONALI

Nel corso dell'esercizio 2020 non si rilevano elementi di ricavo di entità o incidenza eccezionali.

IMPOSTE SUL REDDITO DI ESERCIZIO

Le imposte sul reddito d'esercizio ammontano ad € 1.261,00 e sono relative all'IRES dell'esercizio:

Descrizione	Totale 31.12.2020	Totale 31.12.2019
IRES	€ 1.209	€ 1.261
Imposte esercizi precedenti	€ -	€ -
TOTALE IMPOSTE SUL REDDITO DI ESERCIZIO	€ 1.209	€ 1.261

NUMERO MEDIO DIPENDENTI

Si riassume nella seguente tabella il numero medio di dipendenti, registrato nel corso dell'anno 2020:

PROFILO PROFESSIONALE	n° dipendenti al 01.01.2020	n° dipendenti al 31.12.2020	media 2020
AREA AMMINISTRATIVA			
Direttore generale	1	1	1
Funzionario amministrativo	1	1	1
Istruttore direttivo amministrativo	1	1	1
Psicologo	0,5	0,5	0,5
Istruttore amministrativo	2	1	1,5
Collaboratore amministrativo	1	1	1
Istruttore Tecnico	0,5	0	0,25
totale personale area amministrativa	7	5,5	6,25
AREA SERVIZI ALLA PERSONA			
Funzionario servizi socio-assistenziali	0	0	0
Funzionario servizi riabilitativi-informativi e qualità	1	1	1
Psicologo	0,5	0,5	0,5
Assistente sociale	2	2	2
Fisioterapista	5	5	4,5
Logopedista (in somministrazione)	1	2	1,5
Educatore professionale animatore	3	2	2,5
Infermiere	16	18	17
Collaboratore servizi socio-assistenziali	1	1	1,5
Esecutore servizi socio-assistenziali	1	1	1
Operatore socio-assistenziale	63	64	63,5
Esecutore tecnico	1	1	1
Operatore servizi generali	2	2	2
totale personale area servizi alla persona	96,5	99,5	98
NUMERO MEDIO DIPENDENTI ANNO 2020	104,25		

COMPENSI AGLI AMMINISTRATORI E REVISORE UNICO

Si evidenzia che i compensi riconosciuti al Consiglio di Amministrazione per l'anno 2020 non superano il limite dello 0,6% delle entrate correnti riferite all'ultimo consuntivo approvato, limitatamente a quelle prodotte dall'erogazione del servizio istituzionale, così come previsto dall'articolo 72 comma 5 bis della L.R. n. 6 del 30.01.1997, modificata con L.R. n. 2 del 19.02.1997; tali indennità, inoltre, risultano inalterate dall'anno 2011.

S'informa che, a decorrere dal mese di febbraio 2018, è stato nominato dalla Regione Veneto il Revisore Unico dei conti al quale il Consiglio di amministrazione ha deliberato un compenso annuo pari ad € 4.500,00.

Dal mese di febbraio 2019 inoltre i componenti il Consiglio di Amministrazione sono diminuiti da 7 a 5 con conseguente adeguamento del valore complessivo dei compensi.

Descrizione	Totale 31.12.2020	Totale 31.12.2019
Amministratori	€ 22.539	€ 23.564
Collegio dei Revisori	€ 5.710	€ 5.710
Totale	€ 28.249	€ 29.274

INFORMAZIONI SUI FATTI DI RILIEVO ACCADUTI DOPO LA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO

Si evidenziano i principali eventi intervenuti dopo la chiusura dell'esercizio che, tuttavia, non impattano sui risultati patrimoniali ed economici rappresentati negli schemi di bilancio d'esercizio 2020:

1) Emergenza COVID-19

Il 1° semestre 2021 è caratterizzato dalla continuazione ed applicazione delle prescrizioni normative via via comunicate dalla Regione Veneto attraverso le direttive dell'ISS e dell'ULSS 8 Berica al fine di del contenimento del contagio, che hanno riguardato principalmente:

- chiusura degli accessi ai reparti da parte di Familiari e soggetti esterni (fornitori, volontari, ecc.), e conseguente riapertura con le regole del "Green pass" (Ordinanza del Ministero della Salute del 08.05.2021)
- sospensione delle attività di Centro Diurno da marzo 2020 (come da indicazioni regionali e dell'ULSS 8 Berica),
- sospensione degli accoglimenti di utenti provenienti da domicilio,
- accettazione di accoglimenti di utenti provenienti da dimissione ospedaliera, da case di cura accreditate e da strutture intermedie previa effettuazione di tampone naso faringeo con esito negativo e/o vaccinazione completata o da completare,
- attribuzione di team esclusivamente dedicati per i vari reparti,
- sospensione e ripresa a fasi alterne (a seconda dell'attribuzione della regione Veneto nelle varie fasce gialla-arancione-rossa) di alcuni servizi e forniture (es. parrucchiera, manutenzioni, ecc.)
- attivazione dello smart working (totale o parziale a seconda delle figure professionali e in base all'attribuzione della regione Veneto nelle varie fasce gialla-arancione-rossa) ,
- riunioni in audio-video conferenza,
- partecipazione a corsi di formazione su informativa COVID mediante Webinar,
- erogazione di permessi retribuiti e non, ferie e recuperi ore pregresse,
- riorganizzazione dei servizi per garantire le distanze di sicurezza,
- aggiornamento continuo delle numerose procedure e protocolli operativi per i dipendenti dell'ente sulla base delle prescrizioni impartite dall'Istituto Superiore di Sanità,
- organizzazione continua degli screening test prescritti dall'ULSS 8 Berica a tutti gli Ospiti di casa di riposo e Pazienti URT/OdC, dipendenti in servizio presso l'ente (inclusi lavoratori in somministrazione e servizio esternalizzato), fornitori che accedono quotidianamente nei reparti (es. addetti alle pulizie, ecc.),
- organizzazione e continuo aggiornamento della vaccinazione dei dipendenti e nuovi Ospiti/Pazienti (con pianificazione delle fasi 1 e richiamo).

Da riportare, inoltre, il ricorso ad eventuali proroghe previste dai decreti per il contenimento degli effetti dell'epidemia di COVID-19, come:

- il differimento dei termini per alcuni adempimenti civilistici-fiscali,
- la sospensione dei termini per i concorsi e selezioni pubbliche fino a febbraio 2021,
- il differimento del termine per la presentazione del bilancio d'esercizio 2020 al 30/06/2021.

Il primo semestre 2021 sicuramente ha registrato una significativa contrazione dei ricavi, in particolare nelle strutture intermedie URT-ODC, dove si sono potuti accogliere mediamente 18/20 pazienti su 30 posti letto complessivi per effetto degli isolamenti fiduciari che imponevano un periodo di quarantena di 14 giorni in stanza singola, contraendo inevitabilmente la capacità ricettiva del reparto, non compensata da una riduzione di spese, per la presenza di costi fissi e dei maggiori costi per l'acquisto di DPI e attrezzature (mascherine, visiere, camici, ecc.).

2) **Emergenza carenza Medici e Infermieri**

I Medici nelle case di riposo erano nominati fino a qualche anno fa direttamente dalle ULSS. Da qualche anno la nomina può essere fatta anche direttamente dall'IPAB con Convenzione Tipo predisposta dall'ULSS ed il costo del Medico per le Case di Riposo è rimborsato dall'ULSS (se sostenuto direttamente dall'IPAB). Il costo del Medico e del Direttore Sanitario, invece, per le Unità Riabilitative Territoriali (URT) e gli Ospedali di Comunità (ODC) sono a carico dell'IPAB (la quale deve ricercare il Medico e il Direttore Sanitario).

Da più di un anno, in particolare dall'emergenza COVID, risulta sostanzialmente impossibile trovare Medici disponibili ad assumere incarico presso i nostri Enti, perché ingaggiati dagli Ospedali, ingaggiati per le USCA, ingaggiati per le vaccinazioni.

Anche i giovani neo-laureati e i Medici pensionati sono stati incaricati per i motivi di cui sopra.

A tutto questo si aggiunge la problematica relativa all'incompatibilità degli incarichi di "Medico Curante di assistenza programmata ad ospiti non autosufficienti" ai sensi della DGR n. 1231/2018 nelle RSA e in URT/OdC.

Nel periodo ante Covid, ai sensi del D.Lgs. n. 368/1999 che norma la formazione specialistica, le attività consentite durante il corso di specializzazione erano:

- servizio di continuità assistenziale (guardia medica);
- sostituzioni del Medico di Medicina Generale;
- guardie turistiche;
- attività intramoenia in strutture della rete formativa.

Dopo il Covid (e per ora fino al 31/07/2021 a seguito della proroga dell'emergenza sanitaria), l'emergenza sanitaria in corso ha promosso alcune forme di reclutamento per i medici in formazione specialistica attraverso il D.Lgs 9 marzo 2020 n. 14 e il D.Lgs 17 Marzo 2020 n. 18 "*Disposizioni urgenti per il potenziamento del Servizio sanitario nazionale in relazione all'emergenza COVID-19*" nonché il Decreto Legge 24 Aprile 2020 n.27 noto come *Decreto Cura Italia*. Queste forme di reclutamento risultano valide fino al termine del periodo emergenziale e includono:

-incarichi di lavoro autonomo di durata non superiore a 6 mesi (art. 2 bis co. 1 lett. a) L. 24 aprile 2020, n. 27 per specializzandi iscritti all'ultimo e al penultimo anno di corso delle scuole di specializzazione, il trattamento economico previsto dal contratto di formazione medico specialistica, integrato dagli emolumenti corrisposti per l'attività lavorativa svolta.

E' da considerare, inoltre, che il nuovo ACN 18/06/2020 ha confermato:

- l'incompatibilità della frequenza al corso di formazione specifica in medicina generale con lo svolgimento di attività in libera professione fatto salvo quanto previsto dall'art. 9, comma 1, del D.L. 14/12/2018, n. 135 convertito, con modificazioni, dalla Legge 11/02/2019, n. 12 o dall'art. 12, comma 3, del D.L. 30/04/2019, n. 35 convertito, con modificazioni, dalla Legge 25/06/2019, n. 60 [ex art. 10 – Libera Professione (Continuità Assistenziale) (Integrazioni all'art. 66 dell'ACN 23/03/2005 e s.m.i.)].

Essendo stati normati in Veneto (DGR n. 1231/2018) come incarichi in libera professione, gli incarichi in oggetto rientrano nell'incompatibilità sopra descritta.

Pertanto, è auspicabile una norma regionale che, motivando la carenza di medici e l'emergenza sanitaria in corso, aggiorni la DGR n. 1231/2018 nella parte degli incarichi in oggetto, consentendo almeno ai Medici frequentanti la Scuola di Medicina Generale di poter svolgere attività:

- presso le Case di riposo
- presso le strutture intermedie URT-OdC

Inoltre, risulta importante che l'attività svolta sia riconosciuta ai fini dell'accumulo del punteggio esperenziale (come accade per l'attività svolta in Guardia Medica, USCA, ecc.), altrimenti sarà

pressoché impossibile reclutare, da parte di enti come il nostro, giovani Medici disposti ad assumere incarichi nelle RSA e in URT/OdC (che non consentono il riconoscimento del punteggio).

La situazione sta assumendo una drammatica prospettiva per i nostri reparti di casa di riposo (S. Gaetano e per 21 Ospiti del 3° piano di Piazza Zanella) in quanto i Medici incaricati cesseranno il servizio il 30 giugno 2021 (perché dall'01 luglio iscritti al corso regionale di Medicina generale) e per l'URT-OdC dove l'unico medico rimasto, nonché direttore sanitario, cesserà il servizio il 30 giugno 2021 per raggiunta età pensionabile.

In particolare, per l'URT-ODC l'ULSS 8 già a decorrere dal 18 giugno u.s. ha comunicato il blocco degli inserimenti di nuovi pazienti in dimissione dai reparti ospedalieri, considerata la potenziale impossibilità da parte dell'ente di trovare un nuovo medico curante che possa garantire il servizio dall'01 luglio p.v.

Si prospetta, di conseguenza, l'imminente chiusura del reparto se l'ente non riuscirà ad incaricare il servizio sanitario e di direzione sanitaria entro detta data.

Per quanto riguarda l'altra figura professionale "introvabile" in questo periodo, e vale a dire gli Infermieri professionali, si è determinata un'altra grave situazione di emergenza.

Già da prima dell'emergenza Covid-19, l'Azienda Zero ha bandito numerosi concorsi ed ha assunto centinaia e centinaia di Infermieri quasi tutti provenienti dalle case di riposo (per i quali è molto ambito l'incarico ospedaliero rispetto ai nostri enti).

I tentativi effettuati di ricerca sul mercato di questa tipologia di personale hanno sortito tutti esito negativo. A titolo esemplificativo, il concorso esperito nel mese di maggio 2021 è andato deserto per nessun candidato presentatosi alle prove.

3) Contributo straordinario per emergenza Covid-19 – anno 2021

La Regione Veneto con Decreto n. 28 del 10.05.2021 avente ad oggetto "*Emergenza Covid-19. Ulteriori misure straordinarie di sostegno ai centri di servizi accreditati in relazione agli effetti negativi dovuti alle restrizioni ed alle maggiori spese sostenute per l'assistenza connesse all'emergenza sanitaria. Determinazione contributo straordinario*" ha deliberato ulteriori contributi straordinari a favore delle case di riposo per ristorare parzialmente i minori ricavi realizzati e le maggiori spese sostenute nei primi mesi del 2021, assegnando al nostro ente complessivamente € 34.723.

Risulta, tuttavia, importante sottolineare che nessun contributo straordinario è stato, invece, deliberato dalla Regione Veneto né nel 2020 né nel 2021 per le strutture intermedie di URT-OdC.

4) Accreditamento istituzionale per complessivi 12 p.l. di Ospedale di Comunità

Con DGR n. 614 del 14/05/2019 la Regione Veneto ha deliberato l'assegnazione di ulteriori n. 8 posti letto di Ospedale di Comunità all'Ente.

A seguito della visita di verifica del 2020, la Regione Veneto-Azienda Zero con Decreto n. 284 del 02/12/2020 ha deliberato l'autorizzazione all'esercizio per complessivi n. 12 posti letto di Ospedale di Comunità (4 più 8).

Con DGR n° 172 del 16/02/2021 la Regione Veneto ha deliberato l'accREDITAMENTO istituzionale dei suindicati per complessivi 12 posti letto di ODC in attuazione di quanto previsto con DGR 1107/2020.

Il Consiglio di Amministrazione, ha redatto il bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2020 nel presupposto della continuità aziendale, alla luce del quadro complessivo di riferimento, delle iniziative intraprese e in corso di implementazione e considerato che i fatti accaduti, dopo la chiusura dell'esercizio, non richiedono variazioni dei valori di bilancio in quanto di competenza dell'esercizio 2021.

PROPOSTA DI DESTINAZIONE DEGLI UTILI O DI COPERTURA DELLE PERDITE

UTILE DI ESERCIZIO

Il bilancio d'esercizio 2020 presenta un utile di € 128.088,55 che, ai sensi dell'art. 8, co. 6 della Legge Regionale 43/2012, si propone di destinare come segue:

A	Utile di esercizio	€ 128.089
B	Utile destinato a riserva per incremento patrimonio dell'ente	€ 128.089

CONCLUSIONI

Si ribadisce che i criteri di valutazione qui esposti sono conformi alla normativa civilistica e al regolamento di contabilità approvato.

La presente nota integrativa, così come l'intero bilancio di cui è parte integrante, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'IPAB ed il risultato economico dell'esercizio.

Sandrigò, 25/06/2021

*Il Presidente
del Consiglio di Amministrazione*

Prospetto di cui all'art. 8, comma 1, DL 66/2014 (enti in contabilità economica)	Anno 2020	Anno 2020
	Parziali	Totali
A) - VALORE DELLA PRODUZIONE		
1) Ricavi e proventi per l'attività istituzionale		6.004.076
a) contributo ordinario dello Stato		
b) corrispettivi da contratto di servizio	3.303.613	
b.1) con lo Stato		
b.2) con le Regioni		
b.3) con altri enti pubblici	3.303.613	
b.4) con l'Unione Europea		
c) contributi in conto esercizio	100.975	
c.1) contributi dallo Stato	28.297	
c.2) contributi da Regioni	72.678	
c.3) contributi da altri enti pubblici		
c.4) contributi dall'Unione Europea		
d) contributi da privati	-	
e) proventi fiscali e parafiscali		
f) ricavi per cessioni di prodotti e prestazioni di servizi	2.599.488	
2) variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti		
3) variazioni dei lavori in corso su ordinazione		
4) incremento di immobili per lavori interni		-
5) altri ricavi e proventi		159.368
a) quota contributi in conto capitale imputata all'esercizio	-	
b) altri ricavi e proventi	159.368	
Totale valore della produzione (A)		6.163.444
B) COSTI DELLA PRODUZIONE		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci		223.640
7) per servizi		2.023.470
a) erogazione di servizi istituzionali	1.364.247	
b) acquisizione di servizi	515.178	
c) consulenze, collaborazioni, altre prestazioni lavoro	23.796	
d) compensi ad organi di amministrazione e di controllo	120.249	
8) per godimento di beni di terzi		152.628
9) per il personale		3.563.388
a) salari e stipendi	2.622.255	
b) oneri sociali	714.283	
c) trattamento di fine rapporto	-	
d) trattamento di quiescenza e simili		
e) altri costi	226.851	
10) ammortamenti e svalutazioni		82.486
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	18.147	
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	64.340	
c) altre svalutazioni delle immobilizzazioni	-	
d) svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	-	
11) variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		- 21.891
12) accantonamento per rischi		3
13) altri accantonamenti		-
14) oneri diversi di gestione		10.392
a) oneri per provvedimenti di contenimento della spesa pubblica		
b) altri oneri diversi di gestione	10.392	
Totale costi (B)		6.034.116
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)		129.328
15) proventi da partecipazioni, con separata indicazione di quelli relativi ad imprese controllate e		-
a) proventi da partecipazioni	-	
b) proventi da partecipazioni in imprese controllate-collegate	-	
16) altri proventi finanziari		7
a) da crediti iscritti nelle immobilizzazioni, con separata indicazione di quelli da imprese	-	

b) da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni	-	
c) da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	-	
d) proventi diversi dai precedenti, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e	7	
17) interessi e altri oneri finanziari		37
a) interessi passivi	31	
b) oneri per la copertura perdite di imprese controllate e collegate		
c) altri interessi ed oneri finanziari	6	
17bis) utili e perdite su cambi		
Totale proventi ed oneri finanziari (15+16-17+ -17bis)	-	31
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE		
18) rivalutazioni		-
a) di partecipazioni	-	
b) di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni	-	
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	-	
19) svalutazioni		-
a) di partecipazioni	-	
b) di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni	-	
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	-	
Totale delle rettifiche di valore (18-19)		-
Risultato prima delle imposte		129.298
Imposte dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		1.209
AVANZO (DISAVANZO) ECONOMICO DELL'ESERCIZIO		128.089
Utilizzo utili art.8, comma 6, LR 43/2012		-
Ammortamenti sterilizzati art.21 Dgr 780/2013		-
Pareggio di bilancio		128.089

IPAB "Suor Diodata Bertolo"

Via S. Gaetano 24 - 36066 SANDRIGO (VI)

Rendiconto di erogazioni derivanti da pubblici finanziamenti o convenzioni con le pubbliche amministrazioni relativamente a servizi di natura sanitaria, sociale o socio-sanitaria

adempimento previsto dall'art. 15 L.R. 29 giugno 2012, n. 23, a partire dall'anno 2012

anno	ente erogatore	titolo	importo fatturato/ contabilizzato (*)
2012	ULSS NR. 15 - ALTA PADOVANA - CITTADELLA	QUOTE REGIONALI DI RESIDENZIALITA'	€ 17.955,72
2012	ULSS NR. 9 - TREVISO	QUOTE REGIONALI DI RESIDENZIALITA'	€ 15.124,16
2012	ULSS NR. 6 - Ufficio Anziani (SIA) - VICENZA	QUOTE REGIONALI DI RESIDENZIALITA'	€ 2.836.850,16
		TOTALE FATTURATO ANNO 2012	€ 2.869.930,04
2013	ULSS NR. 15 - ALTA PADOVANA - CITTADELLA	QUOTE REGIONALI DI RESIDENZIALITA'	€ 26.290,25
2013	ULSS NR. 6 - Ufficio Anziani (SIA) - VICENZA	QUOTE REGIONALI DI RESIDENZIALITA'	€ 2.748.289,63
		TOTALE FATTURATO ANNO 2013	€ 2.774.579,88
2014	ULSS NR. 15 - ALTA PADOVANA - CITTADELLA	QUOTE REGIONALI DI RESIDENZIALITA'	€ 23.779,00
2014	ULSS NR. 4 - ALTO VICENTINO - THIENE	QUOTE REGIONALI DI RESIDENZIALITA'	€ 3.752,00
2014	ULSS NR. 6 - Ufficio Anziani (SIA) - VICENZA	QUOTE REGIONALI DI RESIDENZIALITA'	€ 2.779.164,00
		TOTALE FATTURATO ANNO 2014	€ 2.806.695,00
2015	ULSS NR. 6 - Ufficio Anziani (SIA) - VICENZA	QUOTE REGIONALI DI RESIDENZIALITA'	€ 2.755.488,13
2015	ULSS NR. 15 - ALTA PADOVANA - CITTADELLA	QUOTE REGIONALI DI RESIDENZIALITA'	€ 10.892,00
2015	AZIENDA LOCALE SOCIO SANITARIA (BL)	QUOTE REGIONALI DI RESIDENZIALITA'	€ 15.622,00
		TOTALE FATTURATO ANNO 2015	€ 2.782.002,13
2016	ULSS NR. 6 - Ufficio Anziani (SIA) - VICENZA	QUOTE REGIONALI DI RESIDENZIALITA'	€ 2.804.391,83
2016	AZIENDA LOCALE SOCIO SANITARIA (BL)	QUOTE REGIONALI DI RESIDENZIALITA'	€ 17.934,00
		TOTALE FATTURATO ANNO 2016	€ 2.822.325,83
2017	AZIENDA ULSS NR. 1 DOLOMITI	QUOTE REGIONALI DI RESIDENZIALITA'	€ 17.885,00
2017	AZIENDA ULSS NR. 7 - PEDEMONTANA	QUOTE REGIONALI DI RESIDENZIALITA'	€ 5.599,98
2017	AZIENDA ULSS NR. 8 BERICA	QUOTE REGIONALI DI RESIDENZIALITA'	€ 2.765.839,05
		TOTALE FATTURATO ANNO 2017	€ 2.789.324,03
2018	AZIENDA ULSS NR. 1 DOLOMITI	QUOTE REGIONALI DI RESIDENZIALITA'	€ 17.664,50
2018	AZIENDA ULSS NR. 8 BERICA	QUOTE REGIONALI DI RESIDENZIALITA'	€ 2.929.835,70
		TOTALE FATTURATO ANNO 2018	€ 2.947.500,20
2019	AZIENDA ULSS NR. 1 DOLOMITI	QUOTE REGIONALI DI RESIDENZIALITA'	€ 17.885,00
2019	AZIENDA ULSS NR. 8 BERICA	QUOTE REGIONALI DI RESIDENZIALITA'	€ 3.371.456,50
		TOTALE FATTURATO ANNO 2019	€ 3.389.341,50
2020	AZIENDA ULSS NR. 1 DOLOMITI	QUOTE REGIONALI DI RESIDENZIALITA'	€ 17.934,00
2020	AZIENDA ULSS NR. 8 BERICA	QUOTE REGIONALI DI RESIDENZIALITA'	€ 3.285.679,23
		TOTALE FATTURATO ANNO 2020	€ 3.303.613,23

(*) le erogazioni vengono indicate nel prospetto secondo il criterio di competenza dell'esercizio nel quale è maturato il titolo del beneficio

IPAB SUOR DIODATA BERTELO
VIA S. GAETANO , 24
36066 SANDRIGO (VI)

COSTI CONTABILIZZATI DEI SERVIZI EROGATI AGLI UTENTI (art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 e art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) - ANNO 2020 (aggiornamento annuale)

Linee Guida A.N.A.C. (Determinazione n. 1310/2016)

COSTI CONTABILIZZATI	SAN GAETANO			TERZO PIANO			URT ODC			CASA NOARO		
	2020	2019	variazioni	2020	2019	variazioni	2020	2019	variazioni	2020	2019	variazioni
Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	-66.603,63	-46.791,61	42%	-103.536,93	-74.297,87	39%	-53.339,77	-39.690,43	34%	-159,60	-167,60	-5%
Per servizi	-583.865,40	-546.941,74	7%	-1.102.240,12	-1.086.795,23	1%	-323.833,66	-322.509,95	0%	-13.530,46	-20.099,31	-33%
Per godimento di beni di terzi	-1.542,44	-2.023,29	-24%	-110.247,14	-110.247,12	0%	-40.838,42	-40.838,42	0%	0,00	0,00	0%
Per il personale	-911.626,01	-885.522,20	3%	-1.608.159,80	-1.631.199,24	-1%	-1.041.425,21	-1.053.065,50	-1%	-2.176,92	0,00	0%
Ammortamenti e svalutazioni	-33.411,00	-36.067,69	-7%	-28.305,54	-40.365,74	-30%	-13.430,07	-12.860,18	4%	-7.339,76	-8.120,76	-10%
Variazione delle rimanenze	6.315,62	151,79	4061%	11.365,53	-448,78	-2633%	4.210,08	896,87	369%	0,00	0,00	0%
Accantonamenti	-0,97	-2,92	-67%	-1,74	-5,25	-67%	-0,65	-1,95	-67%	0,00	0,00	0%
Oneri diversi di gestione	-1.909,27	-1.840,90	4%	-5.860,40	-5.625,72	4%	-2.195,30	-2.126,61	3%	-426,74	-363,03	18%
Interessi e altri oneri finanziari	-10,74	-165,69	-94%	-19,32	-298,61	-94%	-7,15	-110,45	-94%	0,00	0,00	0%
Svalutazioni	0		0%			0%	0		0%	0		0%
Imposte correnti	-348,80	-363,80	-4%	-627,69	-654,69	-4%	-232,51	-242,51	-4%	0,00	0,00	0%
TOTALE	- 1.593.002,64	- 1.519.568,05		- 2.947.633,15	- 2.949.938,25		- 1.471.092,66	- 1.470.549,13		- 23.633,48	- 28.750,70	

I.P.A.B. “SUOR DIODATA BERTOLO”
Via San Gaetano n. 24
36066 SANDRIGO (VI)

Relazione del Revisore Unico
Bilancio di esercizio 2020

Signori Consiglieri dell'**I.P.A.B. SUOR DIODATA BERTOLO**

La presente relazione unitaria contiene nella sezione A) la “Relazione del revisore indipendente ai sensi dell’art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39” e nella sezione B) la “Relazione ai sensi dell’art. 2429, comma 2, del Codice Civile”.

A) Relazione del revisore indipendente ai sensi dell’art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39.

Relazione sulla revisione contabile del bilancio d’esercizio

Giudizio

Ho svolto la revisione legale del bilancio d’esercizio dell’Ente “**I.P.A.B. SUOR DIODATA BERTOLO**” costituito dallo stato patrimoniale al 31 dicembre 2020, dal conto economico, dal rendiconto finanziario e dalla nota integrativa ed è accompagnato dalla relazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione.

A mio giudizio, il bilancio d’esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria dell’Ente al 31 dicembre 2020, del risultato economico e dei flussi di cassa per l’esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Elementi alla base del giudizio

Ho svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia. Le mie responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione *Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d’esercizio* della presente relazione. Sono indipendente rispetto all’Ente in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell’ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio.

Ritengo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio.

Responsabilità degli amministratori per il bilancio d’esercizio

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d’esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità dell'Ente di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione dell'ente o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

Il Revisore Unico ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria dell'ente.

Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio.

I miei obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il mio giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia, ho esercitato il giudizio professionale ed ho mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- ho osservato i principi contenuti nei commi 6, 7 e 8 dell'art 2 della L.R. n. 45 del 01.09.1993 "Provvedimenti in materia di istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza a carattere regionale e infraregionale", oltre agli indirizzi contenuti nelle "Linee guida per il controllo interno delle Ipab del Veneto" predisposte dalla Direzione attività ispettiva e vigilanza settore socio sanitario del Consiglio Regionale del Veneto dell'anno 2012;
- ho identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; ho definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; ho acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;

- ho acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno dell'ente;
- ho valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, inclusa la relativa informativa;
- sono giunto ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli amministratori del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità dell'Ente di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, sono tenuto a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del mio giudizio. Le mie conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che l'Ente cessi di operare come un'entità in funzionamento;
- ho valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione. Di seguito il prospetto riassunto per macro voci:

<u>Stato Patrimoniale al 31.12.2020</u>	
Attività	9.909.866
Passività	3.596.883
Patrimonio netto (escluso il risultato di esercizio)	6.184.894
Utile dell'esercizio	128.089
<u>Conto Economico al 31.12.2020</u>	
Valore della produzione	6.163.444
Costi della produzione	6.034.116
<i>Differenza tra valore e costi della produzione (A-B)</i>	129.328
Proventi e oneri finanziari	- 30
Rettifiche di valori	0
Imposte dell'esercizio	-1.209
Utile d'esercizio	128.089

- ho comunicato ai responsabili delle attività di *direzione e controllo*, identificati ad un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari

Giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio d'esercizio

Ho svolto le procedure indicate nei principi di revisione al fine di esprimere, come richiesto dalle norme di legge, un giudizio sulla coerenza della Relazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione con il bilancio d'esercizio dell'“**I.P.A.B. SUOR DIODATA BERTOLO**” al 31 dicembre 2020.

A mio giudizio la Relazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione è coerente con il bilancio d'esercizio dell'Ente “**I.P.A.B. SUOR DIODATA BERTOLO**” al 31 dicembre 2020.

B) Relazione ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.

B1) Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2403 e ss., c.c.

Conoscenza dell'Ente, valutazione dei rischi e rapporto sugli incarichi affidati

Per quanto concerne:

- i) la tipologia dell'attività svolta;
- ii) la sua struttura organizzativa e contabile;

tenendo anche conto delle dimensioni e delle problematiche dell'azienda, viene ribadito che la fase di “*pianificazione*” dell'attività di vigilanza - nella quale occorre valutare i rischi intrinseci e le criticità rispetto ai due parametri sopra citati - è stata attuata mediante il riscontro positivo rispetto a quanto già conosciuto in base alle informazioni acquisite.

È stato, quindi, possibile confermare che:

- l'attività tipica svolta dall'Ente non è mutata nel corso dell'esercizio in esame ed è coerente con quanto previsto all'oggetto sociale;
- l'assetto organizzativo e la dotazione delle strutture informatiche, a seguito delle prescrizioni normative Regionali, sono state via via adeguate (attivazione smart working e relativi acquisti di strumentazioni informatiche idonee ...);
- le risorse umane costituenti la “*forza lavoro*” sono diminuite in modo non significativo;
- quanto sopra constatato risulta indirettamente confermato dal confronto delle risultanze dei valori espressi nel conto economico per gli ultimi due esercizi, ovvero quello in esame e quello precedente. È inoltre possibile rilevare come l'Ente abbia operato nel 2020, pur in presenza della pandemia, in termini confrontabili con l'esercizio precedente e, di conseguenza, i nostri controlli si sono svolti su tali presupposti avendo verificato la sostanziale confrontabilità dei valori e dei risultati con quelli dell'esercizio precedente.

La presente relazione riassume, quindi, l'attività concernente l'informativa prevista dall'art. 2429, comma 2, c.c. e più precisamente:

- sui risultati dell'esercizio sociale;
- sull'attività svolta nell'adempimento dei doveri previsti dalla norma;
- sulle osservazioni e le proposte in ordine al bilancio, con particolare riferimento all'eventuale utilizzo da parte dell'organo di amministrazione della deroga di cui all'art. 2423, comma 4, c.c.;
- sull'eventuale ricevimento di denunce da parte dei soci di cui all'art. 2408 c.c.

Le attività svolte dal Revisore hanno riguardato, sotto l'aspetto temporale, l'intero esercizio e nel corso dell'esercizio stesso, pur da remoto, sono state regolarmente svolte le riunioni di cui all'art. 2404 c.c. e di tali riunioni sono stati redatti appositi verbali debitamente sottoscritti.

Attività svolta

Durante le verifiche periodiche, il sottoscritto Revisore ha preso conoscenza dell'evoluzione dell'attività svolta dall'Ente, ponendo particolare attenzione alle problematiche di natura contingente e/o straordinaria, al fine di individuarne l'impatto economico e finanziario sul risultato di esercizio e sulla struttura patrimoniale, nonché gli eventuali rischi come anche quelli derivanti da perdite su crediti, le diminuzioni dei ricavi caratteristici e l'incremento dei relativi costi straordinari causati dal Covid-19. Si sono avuti continui confronti con il Direttore dell'Ente e lo staff a supporto, in particolare sullo stato avanzamento lavori del nuovo stabile di Via San Gaetano. I riscontri hanno fornito esito positivo.

Il sottoscritto Revisore ha quindi periodicamente valutato l'adeguatezza della struttura organizzativa e funzionale dell'impresa e delle sue eventuali mutazioni rispetto alle esigenze minime presupposte dall'andamento della gestione.

I rapporti con le persone operanti nella citata struttura - amministratori, dipendenti e consulenti esterni - si sono ispirati alla reciproca collaborazione nel rispetto dei ruoli a ciascuno affidati.

Per tutta la durata dell'esercizio si è potuto riscontrare che:

- il personale amministrativo interno incaricato della rilevazione dei fatti aziendali è mutato solo parzialmente rispetto all'esercizio precedente (dimissioni Economo);
- i consulenti ed i professionisti esterni incaricati dell'assistenza contabile, fiscale, societaria e giuslavoristica non sono mutati e pertanto hanno conoscenza storica dell'attività svolta e delle problematiche gestionali anche straordinarie che hanno influito sui risultati del bilancio.

In conclusione, per quanto è stato possibile riscontrare durante l'attività svolta nell'esercizio, il Revisore Unico può affermare che:

- le decisioni assunte dall'Organo amministrativo e dalla Direzione sono state conformi alla legge e allo statuto sociale e non sono state palesemente imprudenti o tali da compromettere definitivamente l'integrità del patrimonio sociale;

- sono state acquisite le informazioni sufficienti relative al generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo, per dimensioni o caratteristiche, effettuate dall'Ente;
- le operazioni poste in essere sono state anch'esse conformi alla legge e allo statuto sociale e non in potenziale contrasto con le delibere assunte o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale;
- non si pongono specifiche osservazioni in merito all'adeguatezza dell'assetto organizzativo dell'Ente, né in merito all'adeguatezza del sistema amministrativo e contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo nel rappresentare correttamente i fatti di gestione;
- nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi ulteriori fatti significativi tali da richiederne la segnalazione nella presente relazione;
- non si è dovuto intervenire per omissioni dell'Organo di amministrazione ai sensi dell'art. 2406 c.c.;
- non sono state ricevute denunce ai sensi dell'art. 2408 c.c.;
- non sono state fatte denunce ai sensi dell'art. 2409, co. 7, c.c.;
- nel corso dell'esercizio il Revisore non ha rilasciato pareri previsti dalla legge.

B2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio

Il progetto di bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 predisposto dall'Organo di amministrazione risulta costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico, dal rendiconto finanziario e dalla nota integrativa e dai prospetti previsti dalla normativa regionale.

Inoltre:

- l'Organo di Amministrazione ha altresì predisposto la Relazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione di cui alla L.R. 23/11/2012 n. 43 e dalla DGR n. 780 del 21/05/2013 e dal regolamento Interno di Contabilità dell'Ente.

È stato, quindi, esaminato il progetto di bilancio, in merito al quale sono fornite ancora le seguenti ulteriori informazioni:

L'emergenza sanitaria derivante dal COVID-19 è emersa in Italia verso la fine del mese di febbraio 2020 e tutt'ora in corso. Le conseguenze della pandemia hanno comportato ripercussioni economiche ed organizzative nell'anno 2020, già evidenziate nel bilancio, ma anche nei primi del 2021.

Nella nota integrativa sono dettagliatamente riportate le informazioni sui fatti di rilievo accaduti dopo la chiusura dell'esercizio 2020 ai capitoli 1) "Emergenza Covid-19", 2) Emergenza carenza Medici e infermieri, 3) Contributo straordinario per emergenza Covid-19 – anno 2021.

Il bilancio d'esercizio è stato redatto sulla base del presupposto della continuità aziendale, tenuto conto delle informazioni ad oggi disponibili, ancorché gli amministratori ritengano molto verosimile che l'esercizio 2021 potrà subire ripercussioni di carattere economico-patrimoniale.

Tenuto conto degli elementi di assoluta aleatorietà riguardo alla diffusione dell'epidemia e delle conseguenti manovre che saranno messe in atto dal Governo e/o dalla Regione per contrastarla, non è possibile escludere effetti particolarmente severi sull'economia internazionale ed italiana, e si renderà pertanto necessario effettuare un monitoraggio dei valori di bilancio dell'Ente, alla luce delle informazioni che si renderanno disponibili.

- i criteri di valutazione delle poste dell'attivo e del passivo soggette a tale necessità inderogabile sono stati controllati e non sono risultati sostanzialmente diversi da quelli adottati negli esercizi precedenti, conformi al disposto dell'art. 2426 c.c.;
- è stata posta attenzione all'impostazione data al progetto di bilancio, sulla sua generale conformità alla legge per quello che riguarda la sua formazione e struttura e a tale riguardo non si hanno osservazioni che debbano essere evidenziate nella presente relazione;
- è stata verificata l'osservanza delle norme di legge inerenti la predisposizione della relazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione e a tale riguardo non si hanno osservazioni che debbano essere evidenziate nella presente relazione;
- l'Organo di Amministrazione, nella redazione del bilancio, non ha derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, comma 4, c.c.;
- è stata verificata la rispondenza del bilancio ai fatti ed alle informazioni di cui si è avuta conoscenza a seguito dell'assolvimento dei doveri tipici del Revisore e a tale riguardo non vengono evidenziate ulteriori osservazioni;
- in merito alla proposta dell'Organo di Amministrazione nella nota integrativa circa la destinazione del risultato netto di esercizio, il Revisore Unico non ha nulla da osservare.

Risultato dell'esercizio sociale

Il risultato netto accertato dall'Organo di Amministrazione relativo all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020, come anche evidente dalla lettura del bilancio, riporta un **utile d'esercizio 2020 pari ad Euro 128.089.**

I risultati della revisione legale del bilancio svolta, sono contenuti nella sezione A della presente relazione.

B3) Osservazioni e proposte in ordine all'approvazione del bilancio

Considerando le risultanze dell'attività da me svolta propongo di approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020, così come redatto dagli Amministratori.

Vicenza, 14 giugno 2021 Il Revisore Unico *Dott. Francesco Faccioli*



Bilancio per Centri di Attività esercizio 2020

	TOTALE CONTO	TOTALE CDA	SAN GAETANO	TERZO PIANO	URT ODC	CASA NOARO
CONTO ECONOMICO						
A) VALORE DELLA PRODUZIONE	6.163.443,94	6.163.443,94	1.618.420,46	3.101.607,82	1.419.490,02	23.925,64
VALORE DELLA PRODUZIONE ATT. CARATT.	6.163.443,94	6.163.443,94	1.618.420,46	3.101.607,82	1.419.490,02	23.925,64
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PREST.	5.903.101,13	5.903.101,13	1.522.740,01	2.953.339,54	1.403.095,94	23.925,64
Ricavi per rette ospiti	2.591.940,57	2.591.940,57	862.639,20	1.561.600,13	143.775,60	23.925,64
Ricavi per rette Ospiti non autosufficie	2.334.960,90	2.334.960,90	773.327,44	1.561.600,13	33,33	-
Ricavi per rette Ospiti autosufficienti	89.311,76	89.311,76	89.311,76	-	-	-
Ricavi per rette OdC e Urt	143.742,27	143.742,27	-	-	143.742,27	-
Ricavi per rette alloggi protetti	23.925,64	23.925,64	-	-	-	23.925,64
Quote regionali di residenzialità	3.298.490,50	3.298.490,50	647.432,00	1.391.738,50	1.259.320,00	-
Quote regionali di residenzialità non au	2.039.170,50	2.039.170,50	647.432,00	1.391.738,50	-	-
Quote regionali per OdC e Urt	1.259.320,00	1.259.320,00	-	-	1.259.320,00	-
Ricavi per centro diurno	12.668,31	12.668,31	12.668,31	-	-	-
Ricavi per centro diurno	7.545,58	7.545,58	7.545,58	-	-	-
Quote regionali centro diurno	5.122,73	5.122,73	5.122,73	-	-	-
Sconti e abbuoni	1,75	1,75	0,50	0,91	0,34	-
CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO	100.974,78	100.974,78	31.649,72	63.175,72	6.149,34	0,00
Contributi c/esercizio	100.974,78	100.974,78	31.649,72	63.175,72	6.149,34	-
Contributi dallo Stato	28.297,00	28.297,00	8.163,68	14.691,28	5.442,04	-
contributi dalla Regione	72.677,78	72.677,78	23.486,04	48.484,44	707,30	-
ALTRI RICAVI E PROVENTI	159.368,03	159.368,03	64.030,73	85.092,56	10.244,74	0,00
Ricavi mensa interni	942,28	942,28	271,85	489,21	181,22	-
Altri ricavi e proventi	832,82	832,82	240,27	432,38	160,17	-
Recuperi per sinistri e ris. assicurat.	15.545,57	15.545,57	4.484,90	8.070,97	2.989,70	-
Rimborso ULSS per convenzioni varie	110.324,20	110.324,20	52.888,21	57.435,99	-	-
Sopravvenienze attive	3,36	3,36	0,97	1,74	0,65	-
Donazioni e lasciti	1.000,00	1.000,00	288,50	519,18	192,32	-
Erogazioni liberali ricevute	2.513,11	2.513,11	725,03	1.304,76	483,32	-
Altri ricavi/proventi non di competenza	28.206,69	28.206,69	5.131,00	16.838,33	6.237,36	-
B) COSTO DELLA PROD. ATT. CARATTERISTICA	6.034.115,73	-6.034.115,72	-1.592.643,10	-2.946.986,14	-1.470.853,00	-23.633,48
PER MATERIE PRIME, SUSS., DI CONSUMO	223.639,93	-223.639,93	-66.603,63	-103.536,93	-53.339,77	-159,60
Materiali di consumo c/acquisti	62.446,39	-62.446,39	-18.591,47	-29.154,77	-14.550,55	-149,60
Materiale di pulizia c/acquisti	6.538,93	-6.538,93	-1.543,85	-4.030,92	-964,16	-
Cancelleria	6.512,61	-6.512,61	-2.378,72	-3.016,50	-1.117,39	-
Materiale sanitario c/acquisti	141.505,40	-141.505,40	-41.561,79	-64.252,10	-35.691,51	-
Materiali di manutenzione c/acquisti	5.233,91	-5.233,91	-1.831,46	-2.574,51	-827,94	-
Carburanti e lubrificanti	1.402,69	-1.402,69	-696,34	-508,13	-188,22	-10,00

	TOTALE CONTO	TOTALE CDA	SAN GAETANO	TERZO PIANO	URT ODC	CASA NOARO
PER SERVIZI	2.023.469,64	-2.023.469,64	-583.865,40	-1.102.240,12	-323.833,66	-13.530,46
Servizi assistenziali	637.238,40	- 637.238,40	- 211.371,44	- 425.866,96	-	-
Servizi di pulizia e sanificazione	146.272,82	- 146.272,82	- 40.667,06	- 67.832,84	- 37.005,04	- 767,88
Servizi mensa esterna	370.001,79	- 370.001,79	- 105.493,77	- 197.526,87	- 66.981,15	-
Servizio di derattizz. e disinfestazione	1.235,25	- 1.235,25	- 1.235,25	-	-	-
Servizio di lavanderia	145.751,48	- 145.751,48	- 46.367,19	- 70.061,43	- 29.322,86	-
Spese per attività ricreativa	3.098,28	- 3.098,28	- 893,85	- 1.608,57	- 595,86	-
Altri servizi appaltati	60.648,59	- 60.648,59	- 15.085,24	- 32.683,15	- 12.106,70	- 773,50
Servizi di vigilanza	585,60	- 585,60	- 585,60	-	-	-
Servizi amministrativi	19.517,55	- 19.517,55	- 5.743,97	- 10.050,58	- 3.723,00	-
Spese medico competente	732,00	- 732,00	- 211,18	- 380,04	- 140,78	-
Spese per cons. fiscali e amministrative	5.455,84	- 5.455,84	- 1.574,01	- 2.832,57	- 1.049,26	-
Spese per consulenze 81/08	2.562,00	- 2.562,00	- 739,14	- 1.330,14	- 492,72	-
Consulenze tecniche	1.644,08	- 1.644,08	- 474,32	- 853,57	- 316,19	-
Spese per analisi, prove e laboratorio	1.507,70	- 1.507,70	- 450,46	- 771,47	- 285,77	-
Servizio smaltimento rifiuti speciali	46.708,92	- 46.708,92	- 23.354,46	- 11.677,25	- 11.677,21	-
Spese per pubblicazioni gare e appalti	824,56	- 824,56	- 237,89	- 428,09	- 158,58	-
Spese viaggi e trasferte	43,21	- 43,21	- 12,47	- 22,43	- 8,31	-
Spese per fornitura energia elettrica	24.701,75	- 24.701,75	- 11.031,91	- 7.297,00	- 2.703,00	- 3.669,84
Spese telefoniche	9.933,93	- 9.933,93	- 2.288,94	- 5.578,55	- 2.066,44	-
Gas e riscaldamento	248.113,07	- 248.113,07	- 19.208,54	- 164.182,50	- 60.817,50	- 3.904,53
Fornitura acqua	26.591,28	- 26.591,28	- 12.924,18	- 9.486,10	- 3.513,90	- 667,10
Spese postali e di affrancatura	1.787,51	- 1.787,51	- 515,70	- 928,04	- 343,77	-
Spese servizi bancari tesoreria	2.927,01	- 2.927,01	- 844,44	- 1.519,65	- 562,92	-
Manutenzione fabbricati strumentali	6.864,85	- 6.864,85	- 3.812,15	- 140,80	- 198,00	- 2.713,90
Altre manutenzioni	59.084,82	- 59.084,82	- 16.330,18	- 31.045,49	- 10.738,55	- 970,60
Canoni di manutenzione periodica	7.505,47	- 7.505,47	- 3.487,47	- 2.885,88	- 1.069,01	- 63,11
Canoni di manutenzione periodica soft.	18.807,18	- 18.807,18	- 5.425,87	- 9.764,34	- 3.616,97	-
Compenso componenti nucleo valutazione	3.537,60	- 3.537,60	- 1.020,60	- 1.836,65	- 680,35	-
Compensi per incarichi professionali	97.710,06	- 97.710,06	- 27.983,33	- 9.075,93	- 60.650,80	-
Compensi ai revisori dei conti	5.709,60	- 5.709,60	- 1.647,22	- 2.964,32	- 1.098,06	-
Compensi per lavori occasionali	2.462,00	- 2.462,00	- 710,29	- 1.278,22	- 473,49	-
Contributi INPS gestione separata	1.492,48	- 1.492,48	- 430,58	- 774,87	- 287,03	-
Indennità agli amministratori	22.539,12	- 22.539,12	- 6.502,54	- 11.701,89	- 4.334,69	-
Indennità per commissioni concorso	200,00	- 200,00	- 57,70	- 103,84	- 38,46	-
Ricerca, add. e formaz. personale	4.704,00	- 4.704,00	- 1.357,10	- 2.442,23	- 904,67	-
Assicurazione fabbricati strumentali	3.743,17	- 3.743,17	- 3.743,17	-	-	-
Assicurazione RCA	3.490,14	- 3.490,14	- 1.745,07	- 1.273,38	- 471,69	-
Altre assicurazioni	22.398,49	- 22.398,49	- 6.461,96	- 11.628,89	- 4.307,64	-
Altre spese per servizi vari	4.908,34	- 4.908,34	- 1.715,19	- 2.182,50	- 1.010,65	-
Spese per servizi non di competenza	429,70	- 429,70	- 123,97	- 223,09	- 82,64	-

	TOTALE CONTO	TOTALE CDA	SAN GAETANO	TERZO PIANO	URT ODC	CASA NOARO
PER GODIMENTO BENI DI TERZI	152.628,00	-152.628,00	-1.542,44	-110.247,14	-40.838,42	0,00
Spese utilizzo locali in concessioni d'u	149.032,68	- 149.032,68	-	108.749,15	40.283,53	-
Canoni a noleggio	3.595,32	- 3.595,32	1.542,44	1.497,99	554,89	-
COSTI DEL IL PERSONALE	3.563.387,94	-3.563.387,94	-911.626,01	-1.608.159,80	-1.041.425,21	-2.176,92
SALARI E STIPENDI	2.622.254,78	- 2.622.254,78	670.849,02	1.185.458,09	764.236,78	1.710,89
Stipendi personale dipendente	2.145.761,45	- 2.145.761,45	552.010,44	971.166,81	621.184,20	1.400,00
Costo personale lavoro interinale	107.712,61	- 107.712,61	31.379,00	50.917,09	25.346,24	70,28
Fondo produttività	368.780,72	- 368.780,72	87.459,58	163.374,19	117.706,34	240,61
ONERI SOCIALI PERSONALE	714.282,57	- 714.282,57	182.542,53	320.397,09	210.876,92	466,03
Contributi INPS ex INPDAP	691.953,61	- 691.953,61	176.424,27	308.716,08	206.361,80	451,46
Contributi INAIL personale dipendente	19.288,20	- 19.288,20	5.552,07	10.014,07	3.709,48	12,58
Contributi INPS	3.040,76	- 3.040,76	566,20	1.666,94	805,64	1,98
IRAP METODO RETRIBUTIVO	218.003,96	- 218.003,96	55.962,65	98.031,18	64.010,13	-
ALTRI COSTI PERSONALE	8.846,63	- 8.846,63	2.271,81	4.273,44	2.301,38	-
Altri costi personale	8.008,73	- 8.008,73	2.030,08	3.838,41	2.140,24	-
Costi del personale non di competenza	837,90	- 837,90	241,73	435,03	161,14	-
AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	82.486,37	-82.486,37	-33.411,00	-28.305,54	-13.430,07	-7.339,76
AMMORTAMENTO DELLE IMM. IMMATERIALI	18.146,68	- 18.146,68	249,30	17.731,19	166,19	-
Amm.to licenza d'uso soft. a tempo ind.	864,12	- 864,12	249,30	448,63	166,19	-
Amm.to manut. straord. su beni di terzi	17.282,56	- 17.282,56	-	17.282,56	-	-
AMMORTAMENTO DELLE IMM. MATERIALI	64.339,69	- 64.339,69	33.161,70	10.574,35	13.263,88	7.339,76
Amm.to fabbricato strumentale	34.142,43	- 34.142,43	26.958,87	-	-	7.183,56
Amm.to impianti generici	810,53	- 810,53	654,33	-	-	156,20
Amm.to attrezzature varie	2.623,02	- 2.623,02	818,57	1.627,44	177,01	-
Amm.to attrezzature sanitarie	7.158,00	- 7.158,00	1.711,91	3.003,69	2.442,40	-
Amm.to mobili e arredi	13.294,51	- 13.294,51	836,06	3.008,48	9.449,97	-
Amm.to mobili e macchine ord. d'ufficio	81,37	- 81,37	21,99	39,57	19,81	-
Amm.to macchine d'ufficio elettroniche	4.338,83	- 4.338,83	1.214,47	2.205,24	919,12	-
Amm.to automezzi	1.891,00	- 1.891,00	945,50	689,93	255,57	-
VARIAZIONE DELLE RIMANENZE	-21.891,23	21.891,23	6.315,62	11.365,53	4.210,08	0,00
RIMANENZE INIZIALI	18.108,18	- 18.108,18	5.224,21	9.401,43	3.482,54	-
Rim. iniziali materiali di consumo	10.259,97	- 10.259,97	2.960,00	5.326,79	1.973,18	-
Rim. iniziali materiale di pulizia	2.802,90	- 2.802,90	808,64	1.455,21	539,05	-
Rim. iniziali materiale sanitario	5.045,31	- 5.045,31	1.455,57	2.619,43	970,31	-
RIMANENZE FINALI	- 39.999,41	39.999,41	11.539,83	20.766,96	7.692,62	-
Rim. finali materiali di consumo	27.360,21	- 27.360,21	7.893,42	14.204,92	5.261,87	-
Rim. finali materiale di pulizia	2.487,43	- 2.487,43	717,62	1.291,43	478,38	-
Rim. finali materiale sanitario	10.151,77	- 10.151,77	2.928,79	5.270,61	1.952,37	-
ACCANTONAMENTI	3,36	-3,36	-0,97	-1,74	-0,65	0,00
ACCANTONAMENTI PER RISCHI	3,36	- 3,36	0,97	1,74	0,65	-
Acc.to al fondo per altri oneri e rischi	3,36	- 3,36	0,97	1,74	0,65	-

	TOTALE CONTO	TOTALE CDA	SAN GAETANO	TERZO PIANO	URT ODC	CASA NOARO
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	10.391,72	-10.391,71	-1.909,27	-5.860,40	-2.195,30	-426,74
Imposte di bollo	181,00	181,00	46,04	63,72	71,24	-
Tasse di circolazione automezzi	724,54	724,54	362,27	264,35	97,92	-
Tassa sui rifiuti	6.058,19	6.058,19	472,46	3.764,52	1.394,47	426,74
Tributi locali	185,13	185,13	185,13	-	-	-
IMU	291,00	291,00	83,95	151,08	55,97	-
Tasse di concessione governativa	548,35	548,35	158,20	284,69	105,46	-
Contributi ad ass. sindacali e di categ.	1.124,00	1.124,00	324,27	583,56	216,17	-
Abbonamenti riviste, giornali	1.225,51	1.225,50	261,37	720,44	243,69	-
Spese varie	54,00	54,00	15,58	28,04	10,38	-
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DI PRODUZIONE (A - B)	129.328,21	129.328,22	25.777,36	154.621,68	51.362,98	292,16
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI	-30,69	-30,69	-8,86	-15,93	-5,90	0,00
ALTRI PROV. FIN. DIVERSI DAI PRECEDENTI	6,52	6,52	1,88	3,39	1,25	0,00
ALTRI PROV. FIN. DIVERSI DAI PRECEDENTI	6,52	6,52	1,88	3,39	1,25	-
Arrotondamenti attivi	6,52	6,52	1,88	3,39	1,25	-
INTERESSI E ALTRI ONERI FINANZIARI	-37,21	-37,21	-10,74	-19,32	-7,15	0,00
INTERESSI E ALTRI ONERI FINANZIARI	-37,21	-37,21	-10,74	-19,32	-7,15	-
Interessi pass. su altri debiti	31,25	31,25	9,02	16,22	6,01	-
Arrotondamenti passivi	5,96	5,96	1,72	3,10	1,14	-
F) IMPOSTE E TASSE DI ESERCIZIO	1.209,00	-1.209,00	-348,80	-627,69	-232,51	0,00
IMPOSTE CORRENTI	1.209,00	-1.209,00	-348,80	-627,69	-232,51	0,00
IRES	1.209,00	1.209,00	348,80	627,69	232,51	-
UTILE DI ESERCIZIO	128.088,52	128.088,53	25.419,70	153.978,06	51.601,39	292,16