

I.P.A.B. "SUOR DIODATA BERTOLO"
Via San Gaetano n. 24
36066 SANDRIGO (VI)

Visto, presa nota a registro impegno
IL RAGIONIERE

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N° 21/15 Reg. Delib.

Oggetto: Approvazione Stato Patrimoniale Iniziale all'01.01.2014 e allegati e del Bilancio di Esercizio anno 2014 e allegati.

Adunanza del giorno

L'anno **2015** il giorno 16 del mese di **giugno** alle **ore 17:00** presso la Sede del suddetto ente, si sono convocati in adunanza, i componenti del Consiglio di Amministrazione per trattare gli argomenti iscritti all'ordine del giorno regolarmente comunicato con note prot. nr. 2497 del 11/06/2015.

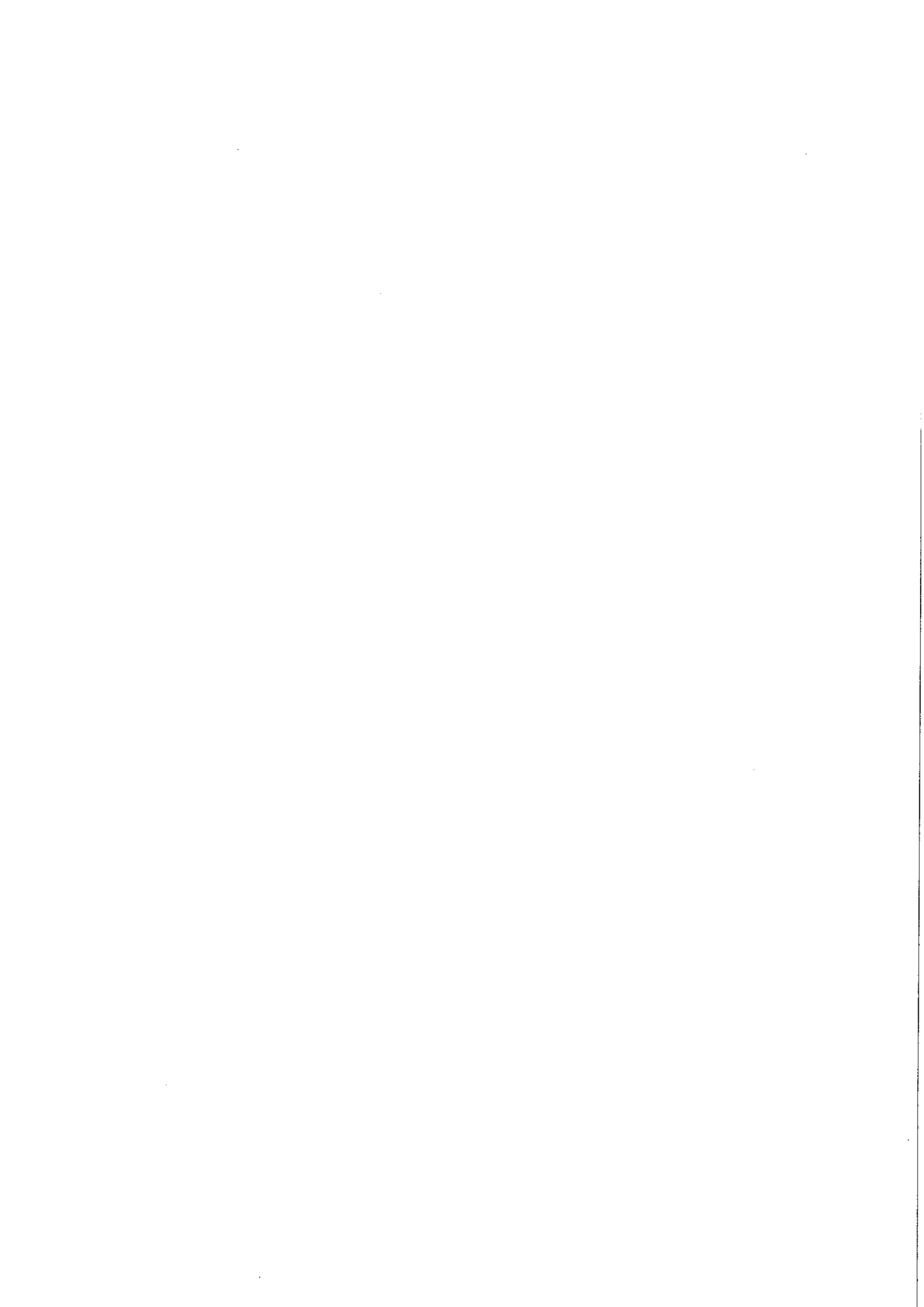
Presiede l'adunanza l'ill.mo sig.

	<u>Presenti</u>	<u>Assenti</u>
1. SPEROTTO RENATO	(X)	()
Sono presenti i signori:		
2. BONOLLO ENNIO	()	(X)
3. CARRARO LORENZO	()	(X)
4. CUMAN ANTONIO	()	()
5. DAGLI ORTI CARLINO	()	()
6. POZZATO CRISTINA	()	(X)
7. POZZATO DIEGO	()	()

Assente sebbene invitata il/la sigg.ri: _____

Assiste all'adunanza il Direttore Generale Dott.ssa Alfonsina Pozzan nella sua funzione di Segretario.

Previa verifica del numero legale per la validità delle deliberazioni, il Presidente dichiara aperta la seduta e si passa alla trattazione dell'oggetto.



OGGETTO: Approvazione Stato Patrimoniale Iniziale all'01.01.2014 e allegati e del Bilancio di Esercizio anno 2014 e allegati.

Il Consiglio di Amministrazione

RICHIAMATO l'art.8 della Legge Regionale n.43 del 23/11/2012, che ha riformato il quadro normativo del sistema di contabilità delle I.P.A.B. della Regione Veneto, superando l'adozione della contabilità finanziaria per sostituirla con quella di tipo economico-patrimoniale, sulla base dei principi civilistici, delle vigenti disposizioni in materia, nonché dei principi contabili nazionali formulati dall'Organismo Italiano di Contabilità;

PRESO ATTO che la DGR 21/05/2013 n.780, contiene le disposizioni di attuazione della succitata L.R. n.43/12, con l'indicazione del contenuto minimo del "Regolamento di contabilità" che deve essere adottato da parte di ciascun ente, nonché degli schemi di atti contabili che devono essere compilati;

RICHIAMATA la deliberazione C.d.A. n. 37 del 29/11/2013, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il succitato "Regolamento di Contabilità" dell'Ente;

PRESO ATTO inoltre che con successiva delibera del Consiglio di Amministrazione n. 48/13 del 30/12/2013, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio Economico Annuale di Previsione dell'Ente per l'anno 2014 e il Documento di programmazione economica finanziaria triennale 2014 – 2016;

CONSIDERATO che entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento (scadenza che, per l'anno in corso, di prima applicazione della Dgr. 780/2013 è prorogata al 30 giugno), deve essere approvato il bilancio di esercizio;

SENTITA la relazione del Presidente sull'argomento all'ordine del giorno;

APPURATO, inoltre, poiché trattasi sempre del primo anno di applicazione della citata normativa, che, ai sensi dell'art.24 dell'Allegato A) alla DGR 780/2013, occorre preliminarmente provvedere all'approvazione dello Stato Patrimoniale Iniziale alla data del 01/01/2014, corredato dalla Relazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione (contenente i criteri di valutazione adottati) e dalla relativa relazione di approvazione da parte del Collegio dei Revisori dei Conti;

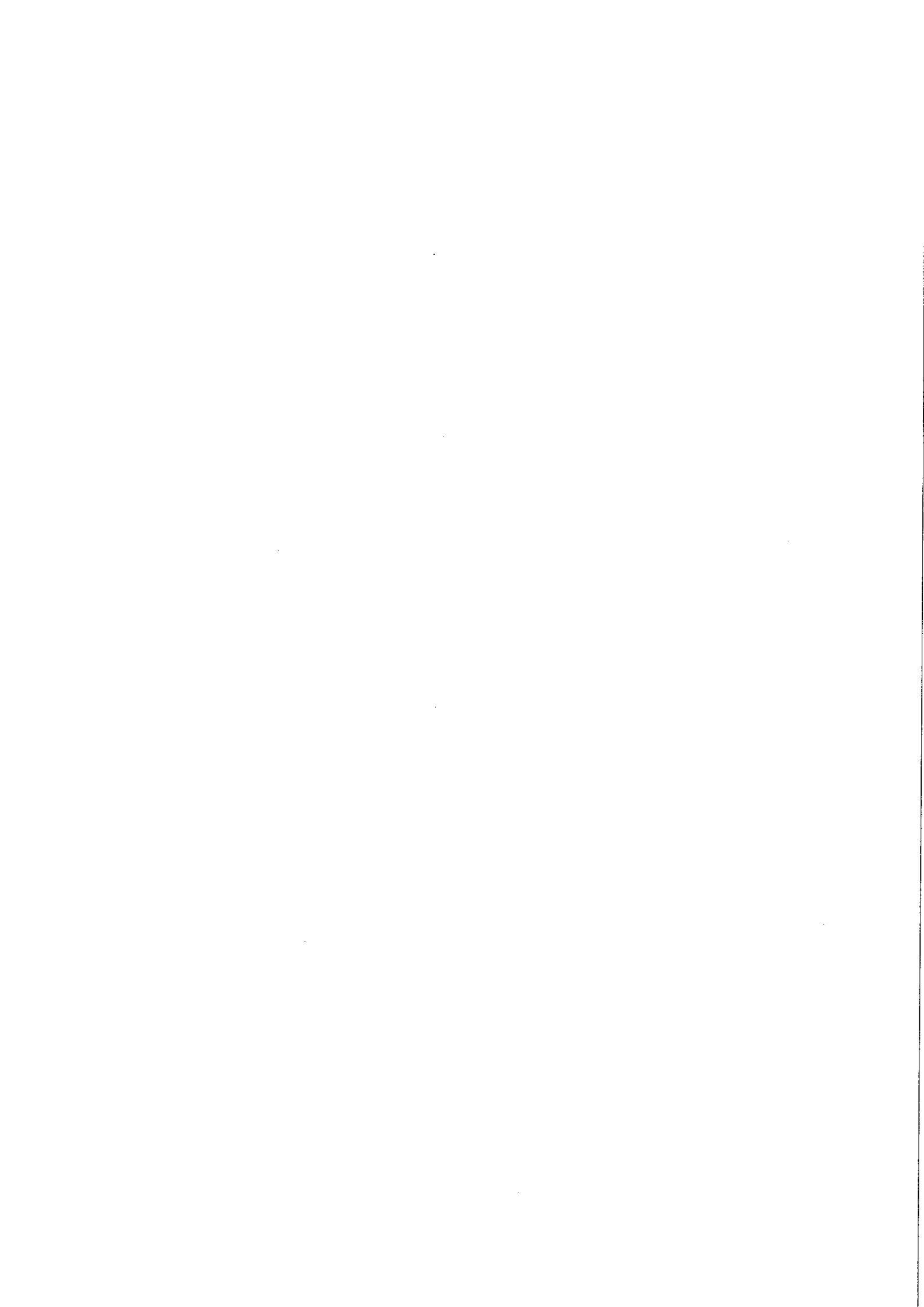
RICORDATO, a tal riguardo, che il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2013 è stato approvato con delibera C.d.A. n. 23/14 del 10/07/2014, esecutiva ai sensi di legge e che, i relativi residui attivi e passivi, come previsto dall'art.23 dell'Allegato A) alla citata DGR 780/2013, sono iscritti rispettivamente nelle attività o passività dello Stato Patrimoniale iniziale all'01/01/2014;

VISTI gli allegati al presente provvedimento, che ne formano parte integrante e sostanziale, così come di seguito indicati:

- a) Stato Patrimoniale Iniziale alla data dell' 01/01/2014;
- b) Relazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione allo Stato Patrimoniale iniziale 01.01.14;
- c) Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti sullo Stato Patrimoniale Iniziale alla data del 01/01/2014;

ESAMINATA, quindi, la documentazione componente il Bilancio di Esercizio relativo all'anno 2014, allegata quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, che risulta così composto da

- Stato Patrimoniale,
- Conto Economico,
- Nota Integrativa,



- Relazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione con allegato l'indicatore di tempestività dei pagamenti;
- Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti al Bilancio di Esercizio anno 2014;

RILEVATO, in particolare, che lo Stato Patrimoniale relativo all'esercizio 2014 si riassume nei seguenti valori (in euro):

ATTIVO:	
Immobilizzazioni (al netto dei fondi di rettifica)	€ 1.769.636,17
Attivo circolante	€ 4.220.955,99
Rate e risconti attivi	€ 9.539,12
Totale Attivo	€ 6.000.131,28
PASSIVO:	€ 1.292.716,23
Patrimonio netto	€ 4.707.415,05
Fondi rischi ed oneri	-
Trattamento fine rapporto lavoro subordinato	-
Debiti	€ 1.284.194,69
Ratei e risconti passivi	€ 8.521,54
Totale Passivo	€ 6.000.131,28

e che il Conto Economico relativo all'esercizio 2014 presenta, in sintesi, i seguenti valori (in euro):

Valore della produzione	€ 6.083.899,36
Costi della produzione	€ -5.696.914,10
Differenza tra Valore e Costi della produzione	€ 386.985,26
Proventi e oneri finanziari	€ 25.419,90
Rettifiche di valore di attività finanziarie	€ 0,00
Proventi e oneri straordinari	€ 516,46
Risultato prima delle imposte	€ 412.921,62
Imposte sul reddito	€ -899,49
Utile (perdita) dell'esercizio	€ 412.022,13

ESAMINATA, nel dettaglio, la Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti al Bilancio di Esercizio anno 2014, che ha espresso il proprio parere favorevole per l'approvazione nei termini in cui lo stesso risulta formulato;

RILEVATO che l'Utile d'esercizio 2014, risulta pari ad € 412.022,13;

VISTA la documentazione relativa alle entrate incassate e verificato che le stesse sono state riscosse in conformità con gli ordinativi emessi;

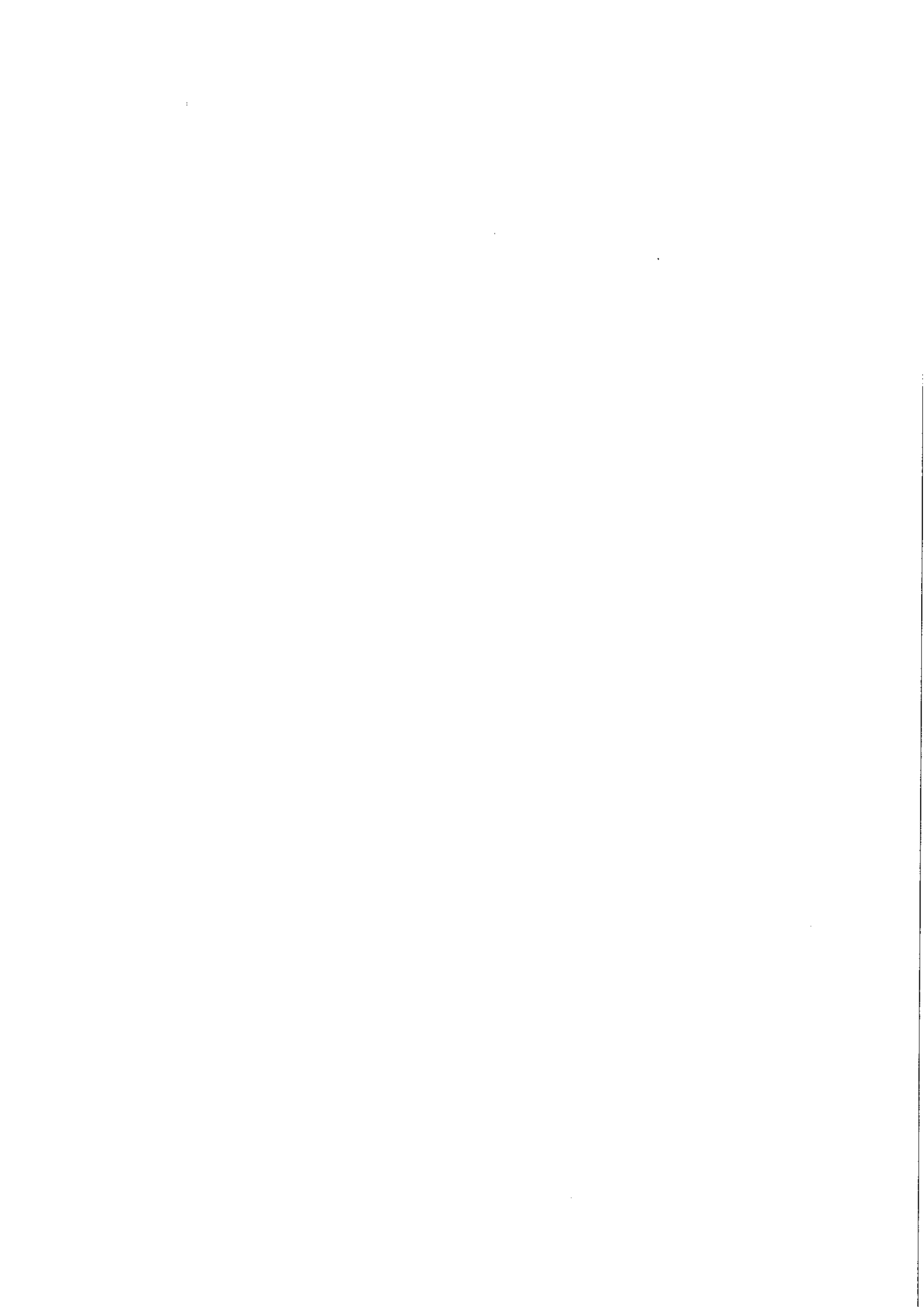
VISTI i mandati di pagamento, tutti debitamente firmati per legge e regolarmente quietanzati;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile, nonché di legittimità da parte del Direttore Generale;

A seguito della discussione intervenuta e dei chiarimenti al riguardo ricevuti, il Consiglio di Amministrazione passa alla votazione del punto all'ordine del giorno che registra l'espressione del voto favorevole all'unanimità dei presenti;

Tutto ciò premesso e considerato,

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge,



D E L I B E R A

- 1) di approvare, per le motivazioni contenute in premessa che si danno per espressamente richiamate e contenute nel presente dispositivo, lo **Stato Patrimoniale Iniziale** alla data dell'01/01/2014, la cui relativa documentazione è allegata al presente provvedimento così come di seguito indicato:
 - a) Stato Patrimoniale Iniziale alla data del 01/01/2014;
 - b) Relazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione;
 - c) Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti sullo Stato Patrimoniale Iniziale alla data del 01/01/2014;

- 2) di approvare, per le motivazioni contenute in premessa che si danno per espressamente richiamate e contenute nel presente dispositivo, il **Bilancio di Esercizio relativo all'anno 2014**, la cui relativa documentazione è allegata al presente provvedimento così come di seguito indicato:
 - a) Stato Patrimoniale;
 - b) Conto Economico;
 - c) Nota Integrativa al Bilancio di Esercizio;
 - d) Relazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione con allegato l'indicatore di tempestività dei pagamenti;
 - e) Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti al Bilancio di Esercizio anno 2014;

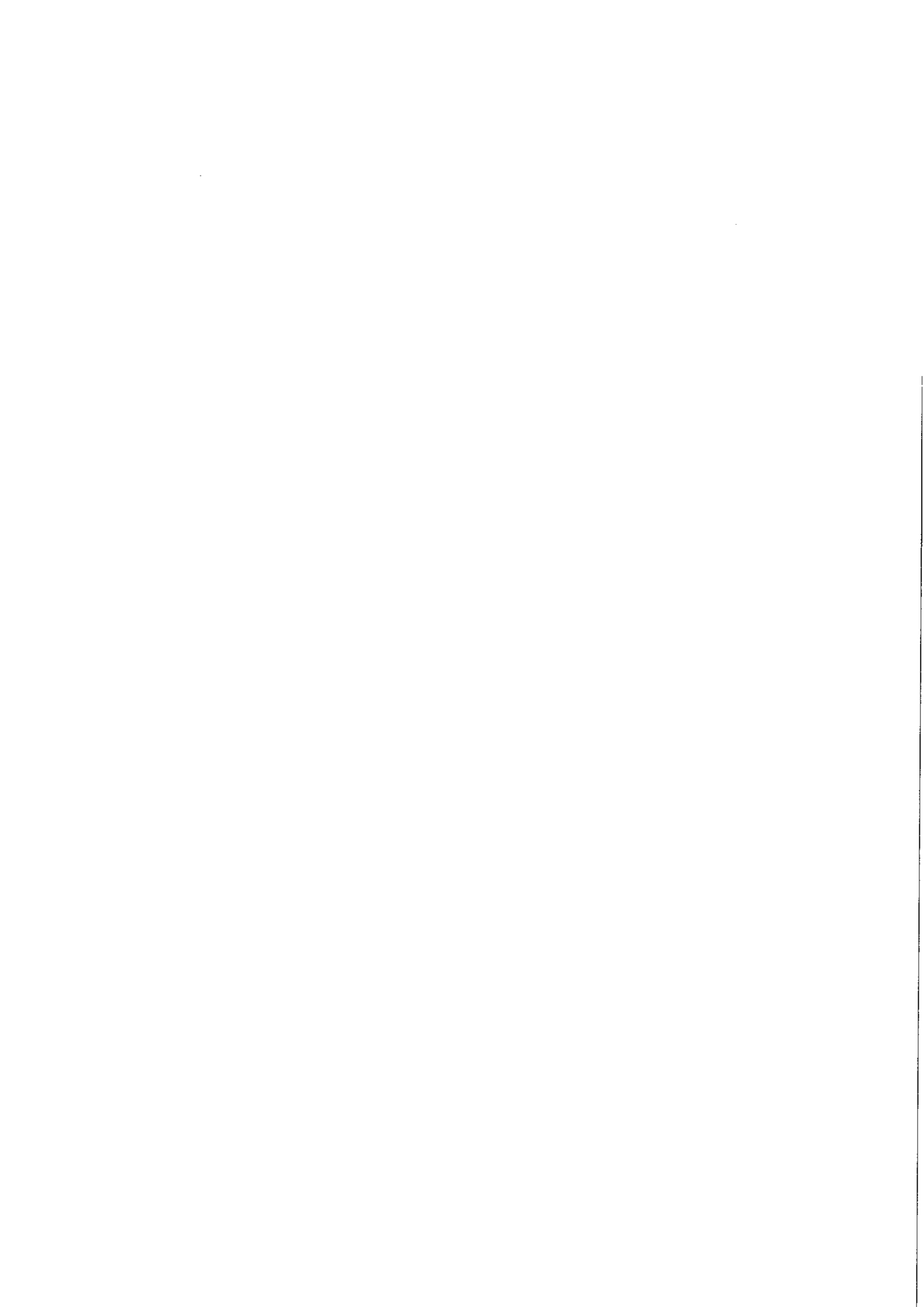
- 3) di precisare che lo Stato Patrimoniale si riassume nei seguenti valori:

ATTIVO:	
Immobilizzazioni (al netto dei fondi di rettifica)	€ 1.769.636,17
Attivo circolante	€ 4.220.955,99
Rate e risconti attivi	€ 9.539,12
Totale Attivo	€ 6.000.131,28
PASSIVO:	€ 1.292.716,23
Patrimonio netto	€ 4.707.415,05
Fondi rischi ed oneri	-
Trattamento fine rapporto lavoro subordinato	-
Debiti	€ 1.284.194,69
Ratei e risconti passivi	€ 8.521,54
Totale Passivo	€ 6.000.131,28

- 4) di precisare che il Conto Economico presenta, in sintesi, i seguenti valori:

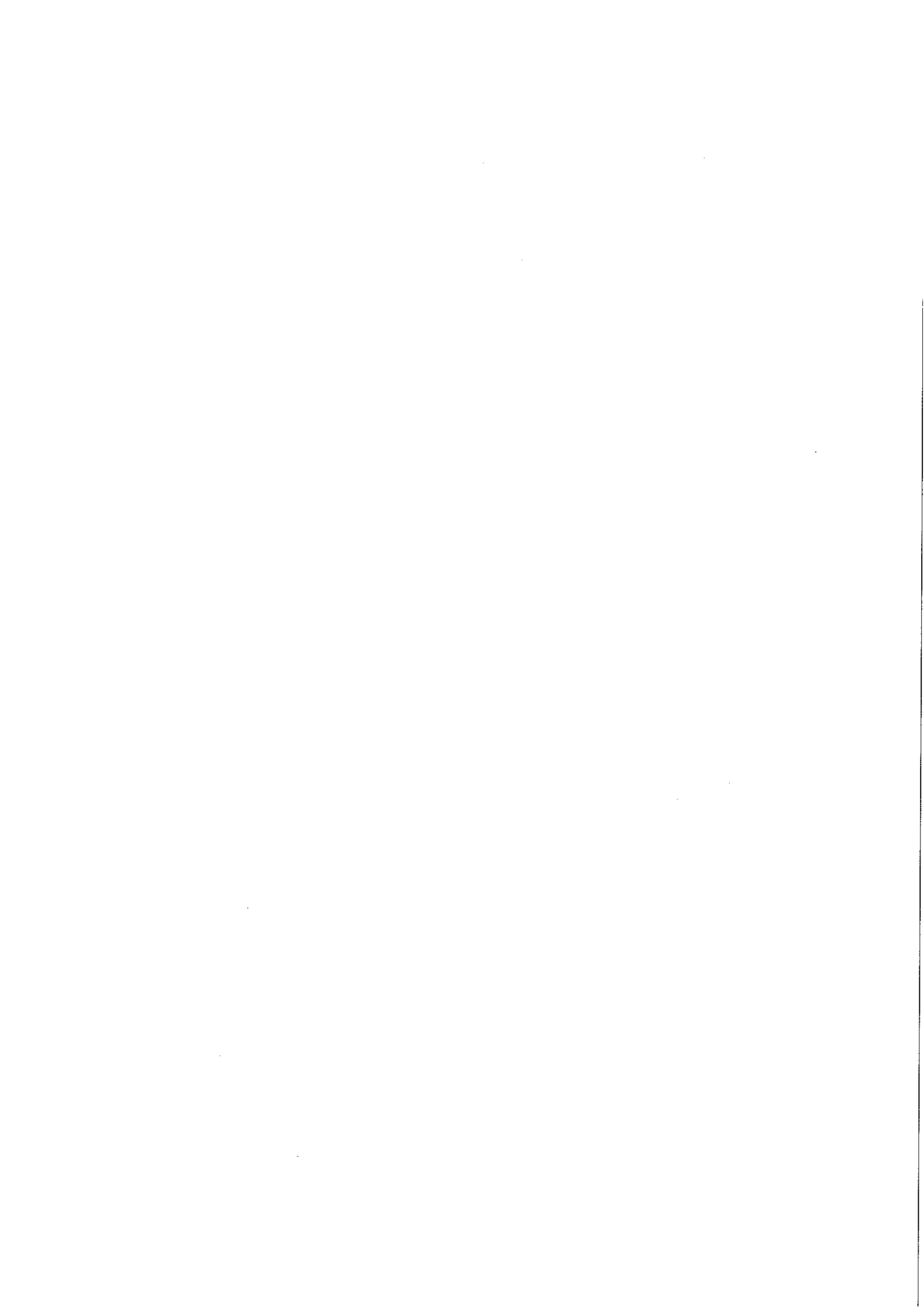
Valore della produzione	€ 6.083.899,36
Costi della produzione	€ -5.696.914,10
Differenza tra Valore e Costi della produzione	€ 386.985,26
Proventi e oneri finanziari	€ 25.419,90
Rettifiche di valore di attività finanziarie	€ 0,00
Proventi e oneri straordinari	€ 516,46
Risultato prima delle imposte	€ 412.921,62
Imposte sul reddito	€ -899,49
Utile (perdita) dell'esercizio	€ 412.022,13

- 5) di dare atto che l'Utile d'esercizio 2014, risulta pari ad € 412.022,13;

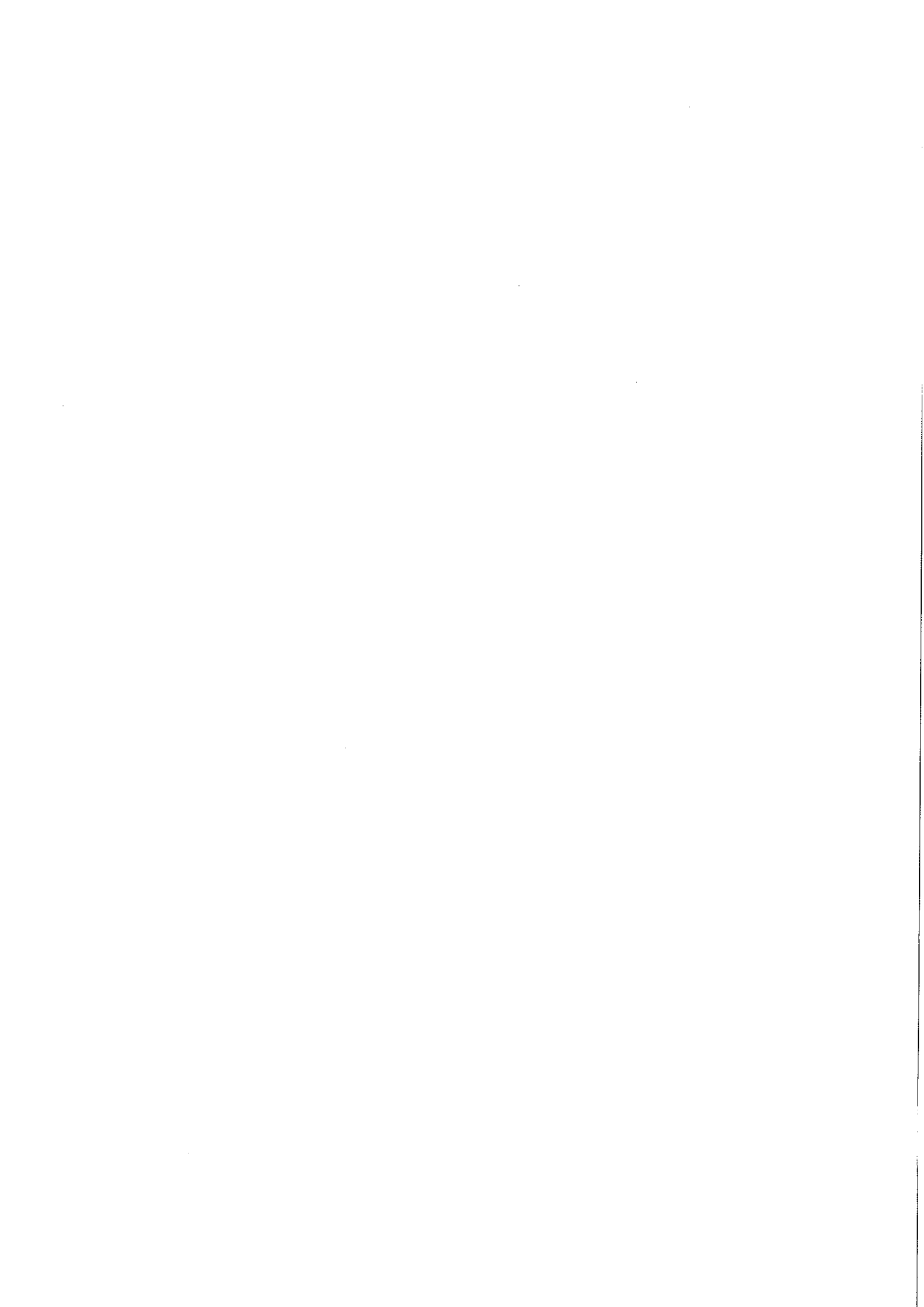


- 6) di delegare al Direttore dell'Ente tutti i provvedimenti di legge relativamente alla pubblicazione, deposito ed approvazione, nonché gli atti conseguenti l'adozione del presente provvedimento.

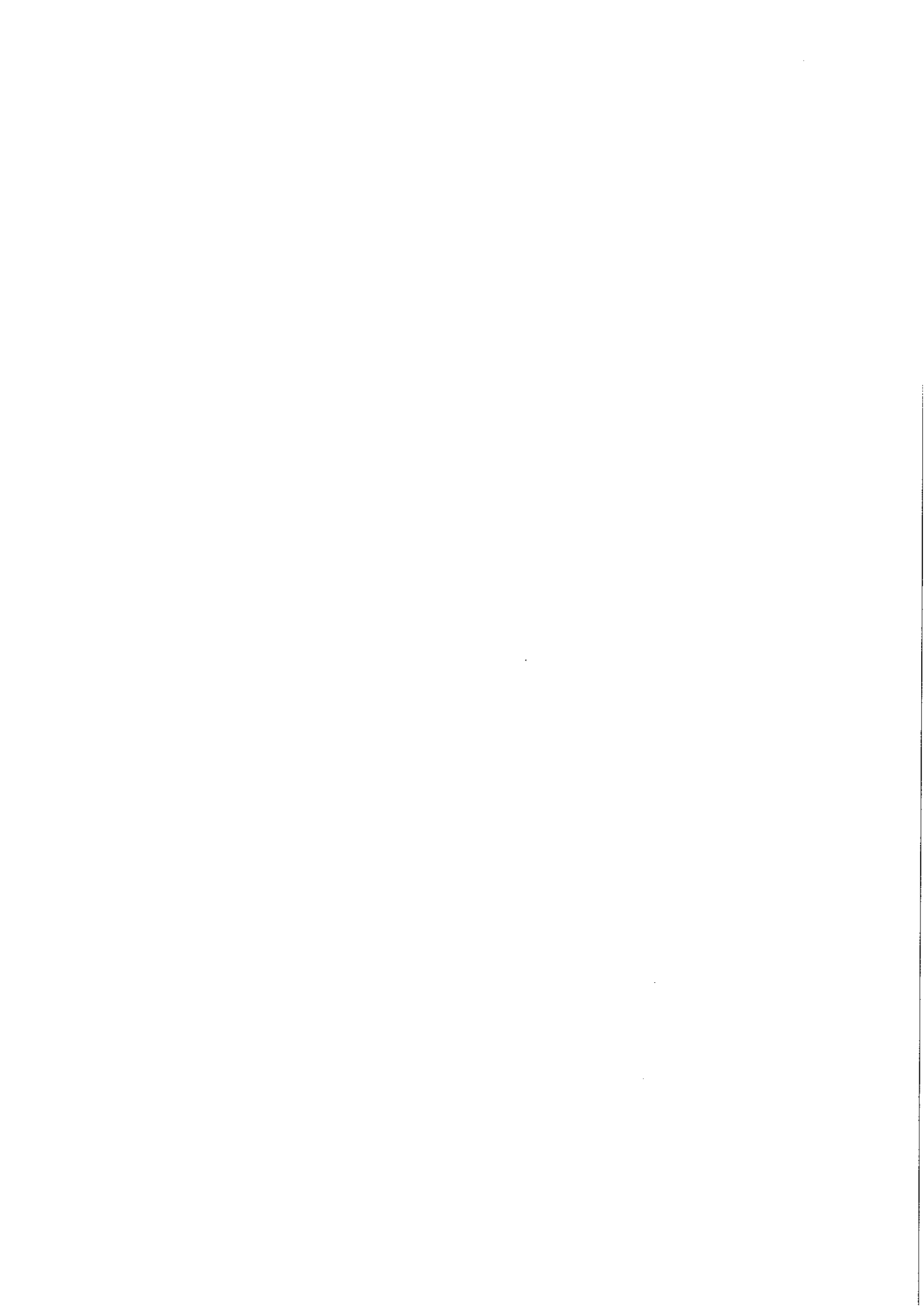
Letto, approvato, sottoscritto



Allegato A9 - Stato patrimoniale iniziale Esercizio 2014	01.01.2014
1) ATTIVO	6.160.954,27
A) QUOTE ASSOCIATIVE ANCORA DA VERSARE	0,00
B) IMMOBILIZZAZIONI	1.865.090,06
I) Immobilizzazioni immateriali	170.094,76
1) Costi di ricerca, sviluppo	0,00
2) Diritti di brevetto e diritti di utilizzo di opere dell'ingegno	5.910,44
3) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	0,00
4) Altre immobilizzazioni immateriali	164.184,32
5) Immobilizzazioni in corso e acconti	0,00
II) Immobilizzazioni materiali	1.694.297,80
1) Terreni	301.557,29
2) Fabbricati	1.170.053,61
3) Impianti e macchinari	16.414,40
4) Attrezzature	61.363,08
5) Beni mobili di pregio storico e artistico	0,00
6) Altri beni	144.909,42
7) Immobilizzazioni in corso e acconti	0,00
III) Immobilizzazioni finanziarie	697,50
1) Partecipazioni in:	0,00
a) Imprese controllate/collegate	0,00
b) Altre imprese	0,00
2) Crediti	697,50
a) Verso imprese controllate/collegate	0,00
b) Verso altri	697,50
3) Altri titoli	0,00
C) ATTIVO CIRCOLANTE	4.288.325,10
I) Rimanenze	16.065,80
1) Materie prime, sussidiarie e di consumo	16.065,80
2) Acconti	0,00
II) Crediti	1.453.760,55
1) Verso utenti/clienti	341.542,34
2) Verso Enti Pubblici	1.004.555,70
3) Verso imprese controllate/collegate	0,00
4) Crediti tributari	1.794,00
5) Crediti per imposte anticipate	0,00
6) Crediti Vs. altri	105.868,51
III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0,00
1) Partecipazioni	0,00
2) Altri titoli	0,00
IV) Disponibilità liquide	2.818.498,75
1) Depositi bancari e postali	2.817.998,75
2) Assegni	0,00
3) Denaro e valori di cassa	500,00
D) RATEI e RISCONTI ATTIVI	7.539,11
1) Ratei attivi	115,44
2) Risconti attivi	7.423,67



Allegato A9 - Stato patrimoniale iniziale Esercizio 2014	01.01.2014
2) PASSIVO	6.160.954,27
A) PATRIMONIO NETTO	4.295.392,92
I) Patrimonio netto	4.295.392,92
II) Riserve di capitale	0,00
III) Riserve di utili	0,00
IV) Altre riserve (distintamente indicate)	0,00
V) Utili (Perdite) portati a nuovo	0,00
VI) Utile (Perdita) dell'esercizio	0,00
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	0,00
1) Fondi per imposte anche differite	0,00
2) Altri fondi	0,00
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	0,00
D) DEBITI	1.864.140,47
1) Debiti verso banche	0,00
2) Debiti verso altri Enti pubblici	11.551,60
3) Debiti verso altri finanziatori	0,00
4) Debiti verso imprese controllate/collegate	0,00
5) Acconti	14.974,87
6) Debiti verso fornitori	1.382.269,81
7) Debiti tributari	10.495,67
8) Debiti verso Istituti di Previdenza e di sicurezza sociale	34.616,46
9) Altri debiti	410.232,06
E) RATEI E RISCOINTI PASSIVI	1.420,88
1) Ratei passivi	1.420,88
2) Risconti passivi	0,00
G) CONTI D'ORDINE	0,00
1) Conti d'ordine del sist. impr. beni di terzi presso l'Ente	0,00
2) Conti d'ordine del sist. impr. degli impegni	0,00
3) Conti d'ordine del sist. impr. dei rischi	0,00



I.P.A.B. "SUOR DIODATA BERTOLO"
Via San Gaetano n. 24
36066 SANDRIGO (VI)

Relazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione
allo Stato Patrimoniale Iniziale
anno 2014

PREMESSA

Lo Stato Patrimoniale iniziale è stato redatto nel rispetto di quanto previsto dalla Legge Regionale 23 novembre 2012, n. 43, dalla DGR n. 780 del 21 maggio 2013 e dal regolamento di contabilità interno dell'Ente, inoltre le assunzioni contabili, le clausole generali e i principi generali per la redazione dello stato patrimoniale iniziale sono quelli espressamente richiamati ed esplicitati dagli artt. 2423 e seguenti del codice civile, dai principi contabili nazionali formulati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC), nonché in conformità all'allegato A9 della DGR 780/2013.

Si precisa che la presente relazione costituisce parte integrante dello Stato Patrimoniale iniziale ed ha la funzione di illustrare, analizzare ed integrare i dati contenuti nel bilancio iniziale nonché di evidenziare i principi e i criteri seguiti nella redazione dello stato patrimoniale iniziale; contiene, inoltre, tutte le informazioni necessarie a fornire una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria dell'Ente.

Lo stato patrimoniale iniziale all'01.01.2014 è stato redatto applicando i seguenti principi e postulati previsti dal principio contabile OIC n. 11:

1. competenza economica,
2. veridicità,
3. comprensibilità (chiarezza),
4. utilità del bilancio per i destinatari e completezza dell'informazione,
5. imparzialità (neutralità),
6. significatività (rilevanza),
7. prudenza,
8. prevalenza della sostanza sulla forma,
9. comprensibilità e coerenza,
10. verificabilità,
11. annualità,
12. principio del costo come criterio base delle valutazioni,
13. continuità (costanza) di applicazione dei principi contabili e dei criteri di valutazione.

CRITERI DI VALUTAZIONE APPLICATI

Si evidenziano, di seguito, i criteri di valutazione applicati nella redazione dello Stato Patrimoniale Iniziale.

ATTIVO

B) - IMMOBILIZZAZIONI

Premessa:

si evidenzia che, così come indicato nell'allegato B) alla Dgr n. 780/2013, il costo dei beni strumentali di ogni provenienza, sia immateriali che materiali, acquisiti a titolo gratuito o oneroso, la cui utilizzazione è limitata nel tempo, è sistematicamente ammortizzato in ogni esercizio, in base alla vita utile stimata.

Ai fini di semplificare il lavoro di ricostruzione dei fondi di ammortamento iniziali si assumono le percentuali di ammortamento di cui al D.M. 31 dicembre 1988 – Gruppo XXII – Attività non precedentemente specificate – 2. Altre attività.

Nello stato patrimoniale iniziale, il fondo ammortamento dei beni mobili ed immobili strumentali è determinato dalla somma delle quote di ammortamento dalla data di acquisizione alla data dello stato patrimoniale iniziale.

I terreni, compresi quelli su cui insistono i fabbricati, le immobilizzazioni in corso e gli acconti non sono soggetti ad ammortamento.

Inoltre, per le immobilizzazioni per le quali si è ricevuto un contributo specifico ai fini dell'acquisizione o la costruzione, è stato ricostruito il valore del contributo residuo alla data dello stato patrimoniale iniziale, secondo uno dei metodi raccomandati dal principio contabile OIC n. 16, lettera F, e nello specifico secondo il metodo della rappresentazione netta (decurtando quindi il valore del contributo dal valore di acquisto).

B) I - IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte al costo di acquisto o di produzione, maggiorato dei costi accessori e sono sistematicamente ammortizzate per il periodo della loro prevista utilità futura.

In dettaglio:

- le spese per l'acquisizione di software a tempo indeterminato (catalogate nella voce B I 02 *diritti di brevetto e diritti di utilizzo di opere dell'ingegno*) sono ammortizzate in tre esercizi;
- le manutenzioni straordinarie su beni di terzi (catalogate alla voce B I 04 *altre immobilizzazioni immateriali*) sono ammortizzate in funzione della loro residua possibilità di utilizzazione e dei contratti di riferimento.

B) II - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI (art. 2426 n. 1 e 2, OIC n. 16)

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisto o di produzione, maggiorato dei costi accessori.

Nella redazione dello stato patrimoniale iniziale all'01.01.2014, sono stati applicati i criteri di cui all'art. 22 e all'allegato B della DGR n. 780/2013.

I costi di manutenzione aventi natura incrementativa sono attribuiti ai cespiti cui si riferiscono e ammortizzati in relazione alla residua possibilità di utilizzo degli stessi.

Le immobilizzazioni materiali sono sistematicamente ammortizzate in ogni esercizio a quote costanti sulla base di aliquote economico tecniche determinate in relazione alle residue possibilità di utilizzo dei beni che coincidono con le aliquote ordinarie previste dalla legislazione fiscale (tabella allegata al D.M. 31.12.1988, aggiornato con modificazione con D.M. 17.11.1992) con riduzione del 50% per il primo anno di entrata in funzione dei cespiti.

Le aliquote di ammortamento utilizzate per le singole categorie di cespiti sono:

Fabbricati	3%
Attrezzature sanitarie, varie e altri beni	15%
Macchine ordinarie e mobili d'ufficio	12%
Automezzi	20%
Autovetture	25%
Impianti e macchinari	15%
Mobili e arredi	15%
Macchine d'ufficio elettroniche	20%

Le immobilizzazioni in corso e gli anticipi a fornitori, se presenti, sono iscritti nell'attivo sulla base del costo sostenuto comprese le spese direttamente imputabili.

I costi di manutenzione aventi natura ordinaria sono normalmente imputati al conto economico nell'esercizio nel quale sono sostenuti.

B) III - IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

Le immobilizzazioni finanziarie sono valutate al minore tra il costo di acquisto, maggiorato dei costi accessori, e il valore di mercato.

C) ATTIVO CIRCOLANTE

C) I – Rimanenze Materie prime, sussidiarie e di consumo; Prodotti in corso di lavorazione e semilavorati; Prodotti finiti e merci (art. 2427, n. 1 e 4; art. 2426, n. 9, 10 e 12, OIC n. 13)

Le rimanenze di materie prime, sussidiarie e di consumo sono iscritte al costo di acquisto o produzione, compresi gli oneri accessori, utilizzando il metodo dell'ultimo costo di acquisto, che non si discosta in misura apprezzabile dal metodo FIFO, oppure se minore al costo di presunto realizzo desunto dall'andamento del mercato.

C) II – Crediti (art. 2427, n. 1, 4 e 6; art. 2426, n. 8, OIC n. 15)

I crediti sono iscritti al valore nominale al netto di eventuali riduzioni di valore. L'adeguamento al presunto valore di realizzo avviene mediante l'iscrizione di apposito fondo rettificativo commisurato sia all'entità dei rischi relativi a specifici crediti "in sofferenza", sia all'entità del rischio di mancato incasso incombente sulla generalità dei crediti.

C) IV – Disponibilità liquide (art. 2424, OIC n. 14)

Le disponibilità liquide sono iscritte al valore nominale.

D) RATEI E RISCONTI ATTIVI (art. 2424-bis, art. 2427, n. 1, 4 e 7, OIC n.18)

I ratei e risconti sono calcolati su base temporale in modo da riflettere il principio della competenza.

PASSIVO

D) DEBITI (art. 2424, OIC n.19)

I debiti sono iscritti al valore nominale.

E) RATEI E RISCONTI PASSIVI (art.2424-bis, art 2427, n. 1, 4 e 7, OIC n. 18)

I ratei e risconti sono calcolati su base temporale in modo da riflettere il principio della competenza.

1) ATTIVO

B) IMMOBILIZZAZIONI

B I - IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

All'01.01.2014 le immobilizzazioni immateriali risultano le seguenti (in euro):

Codice Bilancio	B I 01	B I 02	B I 03	B I 04	B I 05	Totale
Descrizione	Costi di ricerca e sviluppo	Diritti di brevetto e di utilizzo di opere dell'ingegno	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	Altre immobilizzazioni immateriali	Immobilizzazioni in corso e acconti	Immobilizzazioni immateriali
Costo originario		16.476,52		172.825,60		189.302,12
Precedente rivalutazione						

Ammortamenti storici		-10.566,08		-8.641,28		-19.207,36
Svalutazioni storiche						
Valore di inizio esercizio		5.910,44		164.184,32		170.094,76

B II - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

All'01.01.2014 le immobilizzazioni materiali ammontano ad € 1.694.297,80.

Codice Bilancio	B II 01 a	B II 01 b	B II 02 a	B II 02 b	B II 03
Descrizione	Terreni strumentali	Terreni non strumentali	Fabbricati strumentali	Fabbricati non strumentali	Impianti e macchinari
Costo originario	284.520,26	17.037,03	1.138.081,06	31.972,55	25.016,00
Precedente rivalutazione					
Ammortamenti storici					-8.601,60
Svalutazioni storiche					
Valore di inizio esercizio	284.520,26	17.037,03	1.138.081,06	31.972,55	16.414,40

Codice Bilancio	B II 04	B II 2 05	B II 06	B II 07	Totale
Descrizione	Attrezzature	Beni mobili d pregio storico e artistico	Altri beni	Immobilizzazioni in corso e acconti	Immobilizzazioni materiali
Costo originario	318.556,74		610.348,97		2.425.532,61
Precedente rivalutazione					
Ammortamenti storici	-257.193,66		-465.439,55		-731.234,81
Svalutazioni storiche					
Valore di inizio esercizio	61.363,08		144.909,42		1.694.297,80

I **terreni** su cui insistono i fabbricati strumentali, non essendo il valore separatamente determinabile sulla base della documentazione in possesso dell'Ente, sono iscritti per un ammontare pari al 20% del valore del fabbricato di riferimento.

Per i terreni su cui non insistono fabbricati i valori assunti sono i seguenti:

- terreni di pertinenza degli immobili strumentali: secondo la normativa fiscale per i tributi locali,
- terreni di pertinenza degli immobili non strumentali: valore desumibile dal relativo atto di trasferimento.

I **fabbricati strumentali**, si riferiscono alla sede di Via S. Gaetano n. 24 e a Casa Noaro di Via S. Gaetano, 31 in Sandrigo (VI), per i quali, mancando la documentazione del costo storico, sono iscritti al valore catastale rivalutato secondo le norme fiscali per i tributi locali, alla data dello stato patrimoniale iniziale.

I **fabbricati non strumentali**, si riferiscono all'immobile sito in Piazza Garibaldi in Sandrigo (VI), ed è iscritto al valore desumibile dal relativo atto di donazione.

L'ammortamento del bene immobile strumentale è calcolato a partire dall'esercizio 2014; mentre sulla base di quanto precisato nell'allegato B (vademecum) alla Dgr nr.780/2013, i terreni, compresi quelli su cui insistono i fabbricati, le immobilizzazioni in corso e gli acconti non sono soggetti ad ammortamento.

Gli **"Altri beni"** all'01.01.2014 ammontano ad € 144.909,42 al netto dei relativi fondi ammortamento ricostruiti sulla base dei relativi costi storici e/o valutazioni degli esercizi precedenti ed includono "mobili ed arredi" per circa €139.000,00, "macchine elettroniche d'ufficio", "macchine ordinarie d'ufficio", "automezzi".

B III - IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

All'01.01.2014 le immobilizzazioni finanziarie (cod. Bilancio B III 02 b) ammontano ad € 697,50 e si riferiscono ai depositi cauzionali relativi ai contratti di utenze varie:

C) ATTIVO CIRCOLANTE

CI - RIMANENZE

All'01.01.2014 le rimanenze ammontano ad € 16.065,80 e sono così composte:

Codice Bilancio	C I 01
Descrizione	Materie prime, sussidiarie e di consumo
Rimanenze materiale di consumo	7.540,36
Rimanenze materiale di pulizia	2.223,84
Rimanenze materiale sanitario	6.301,60
Totale	16.065,80

Le rimanenze di materiale di consumo annoverano i prodotti in giacenza riferiti a prodotti monouso (carta, salviette, bicchieri, piatti di plastica, ecc.), le rimanenze di materiale sanitario includono principalmente i prodotti per incontinenza.

CII - CREDITI

All'01.01.2014 i crediti ammontano ad € 1.453.760,55 e risultano così composti:

Codice Bilancio	C II 01	C II 02	C II 03	C II 04	C II 05	C II 06	Totale
Descrizione	Crediti verso utenti/clienti	Crediti verso enti pubblici	Crediti verso imprese controllate/collegate	Crediti tributari	Crediti per imposte anticipate	Crediti verso altri	Crediti iscritti nell'attivo circolante
Consistenza iniziale	359.464,09	986.966,88	0,00	1.794,00	0,00	105.868,51	1.454.093,48
Fatture da emettere		17.588,82	0,00	0,00	0,00	0,00	17.588,82
Note di accredito da emettere	-13.623,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-13.623,32
Fondo svalutazione crediti	-4.298,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.298,43
Totale	341.542,34	1.004.555,70	0,00	1.794,00	0,00	105.868,51	1.453.760,55
<i>di cui scadenti oltre l'esercizio successivo</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

La voce "**crediti verso utenti/clienti**" comprende tutti i crediti relativi alla rette di degenza delle persone residenti presso l'Ente. L'ammontare complessivo dei crediti è stato adeguato al presunto valore di realizzo mediante l'iscrizione di apposito fondo rettificativo commisurato all'entità dei rischi relativi a specifici crediti "in sofferenza" il cui incasso risulta di difficile realizzazione.

La voce "**crediti verso Enti Pubblici**" include:

- i crediti verso i Comuni per integrazione rette di degenza;
- i crediti verso Ulss per le quote di residenzialità relative agli ospiti non autosufficienti e del Centro Diurno.

La voce "**crediti tributari**" include il credito IRAP derivante dalla dichiarazione 2014, relativa al 2013, nonché il credito IRES relativo al 2013.

La voce "**crediti verso altri**" include principalmente i crediti verso donatori relativi alle spese sostenute totalmente dall'Ente e che dovranno essere rimborsate dagli altri beneficiari (nella misura del 50% a seguito di vendita dell'immobile non strumentale di Piazza Garibaldi), i contributi dalla Fondazione Cariverona per i progetti approvati relativi agli anni 2012 e 2013 per € 90.000,00, i crediti verso istituti previdenziali e altri crediti.

I "crediti verso altri" includono, inoltre, anche l'importo pari ad € 110.005,76 per "**crediti v/dipendenti**" relativi ai recuperi riguardanti la questione delle c.d. "festività infrasettimanali per i lavoratori turnisti"; tale ammontare, derivante dai conteggi analitici effettuati dall'ufficio Personale, è

comunque sterilizzato dall'iscrizione in bilancio di un corrispondente "**fondo svalutazione crediti v/dipendenti**", in quanto, alla data attuale, non è possibile definire l'effettiva certezza dell'introito, in quanto la questione è ancora oggetto di numerosissime vertenze a livello regionale e nazionale in materia, che riguarda tutti gli Enti che applicano il CCNL del comparto Regioni Autonomie Locali.

CIV - DISPONIBILITA' LIQUIDE

La voce contempla i saldi all'01.01.2014 del c/c bancario di tesoreria e della cassa contanti:

Codice Bilancio	C IV 01	C IV 02	C IV 03	Totale
Descrizione	Depositi bancari e postali	Assegni	Denaro e altri valori di cassa	Disponibilità liquide
Consistenza	2.817.998,75	0,00	500,00	2.818.498,75
Totale	2.817.998,75	0,00	500,00	2.818.498,75

D - RATEI E RISCOINTI ATTIVI

I *risconti attivi* includono i costi sostenuti in via anticipata, ed in parte di competenza dell'esercizio successivo, e si riferiscono principalmente ai premi assicurativi e le fatture per utenze varie (es. Telecom, gas, ecc.)

La voce *ratei attivi* include il conguaglio relativo alla regolazione premio assicurativo.

Codice Bilancio	D 01	D 02	Totale
Descrizione	Ratei attivi	Risconti attivi	Ratei e risconti attivi
Valore di inizio esercizio	115,44	7.423,67	7.539,11
Totale	115,44	7.423,67	7.539,11

2) PASSIVO

A - PATRIMONIO NETTO

All'01.01.2014 il patrimonio netto iniziale ammonta ad € 4.295.392,92 ed è determinato dalla differenza tra attività e passività.

Codice Bilancio	2 A I
Descrizione	Patrimonio netto
Totale attività	6.160.954,27
Totale passività'	1.865.561,35
Valore di inizio esercizio	4.295.392,92

D - DEBITI

All'01.01.2014 i debiti ammontano complessivamente ad € 1.864.140,47 e risultano così composti:

Codice Bilancio	D 01	D 02	D 03	D 04	D 05
Descrizione	Debiti verso banche	Debiti verso enti pubblici	Debiti verso altri finanziatori	Debiti verso imprese controllate/collegate	Acconti
Consistenza iniziale	0,00	11.551,60	0,00		14.974,87
Fatture da ricevere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Note di accredito da ricevere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	11.551,60	0,00	0,00	14.974,87

di cui scadenti oltre l'esercizio successivo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--	------	------	------	------	------

Codice Bilancio	D 06	D 07	D 08	D 09	Totale
Descrizione	Debiti verso fornitori	Debiti tributari	Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	Altri debiti	Debiti
Consistenza iniziale	951.297,66	10.495,67	34.616,46	410.232,06	1.433.168,32
Fatture da ricevere	431.246,41	0,00	0,00	0,00	431.246,41
Note di accredito da ricevere	-274,26	0,00	0,00	0,00	-274,26
Totale	1.382.269,81	10.495,67	34.616,46	410.232,06	1.864.140,47
di cui scadenti oltre l'esercizio successivo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

La voce "debiti verso altri Enti Pubblici" include l'ultima rata di rimborso del contributo Regione Veneto ex art.15 LR 58/94, per lavori di intervento messa a norma e acquisto arredi per € 11.551,60.

La voce "Acconti" include per € 14.974,87 gli anticipi pagati da clienti relativi a rette anticipate di Casa di Riposo o Naiss.

La voce "debiti verso fornitori" include i debiti verso i fornitori dell'Ente per un totale di € 1.382.269,81 di cui:

- € 951.297,66 relativi a fatture non ancora scadute all'01.01.2014; la voce più significativa è di € 289.997,59 ed è relativa a fatture emesse dall'UISS n. 6 per spese condominiali di competenza di anni precedenti il 2013 non ancora liquidate e successivamente pagate nel corso del 2014;
- € 431.246,41 relativi a fatture da ricevere, tra le quali rientrano principalmente le spese condominiali relative all'anno 2013 per l'utilizzo dei locali di Piazza Zanella da parte dell'ULSS n. 6.

La voce "debiti tributari" include i debiti relativi all'IRAP calcolata con metodo retributivo, alla data dell'01.01.2014.

I "debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale" comprendono i contributi da liquidare relativi a retribuzioni e oneri differiti di competenza dell'anno 2013.

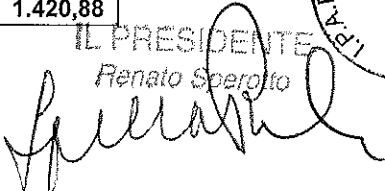
La voce "altri debiti" per un ammontare complessivo pari ad € 410.232,06 include principalmente:

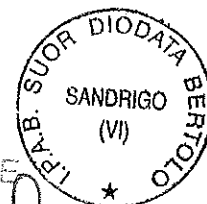
- € 63.543,88 relativi alle ferie maturate e non godute dei dipendenti alla data dell'01.01.2014;
- € 67.520,16 relativi al salario accessorio dei dipendenti maturato alla data del 01.01.2014;
- € 8.874,91 relativi alla banca ore (relativa al credito per ore lavorate in più da parte dei dipendenti alla data dell'01.01.2014);
- € 230.962,65 debiti per cauzioni versate da parte degli Ospiti fino al mese di maggio 2013;
- € 26.539,50 debiti verso il Comune di Sandrigo per il servizio smaltimento rifiuti e svuotamenti vasche avvenuti nel 2013.

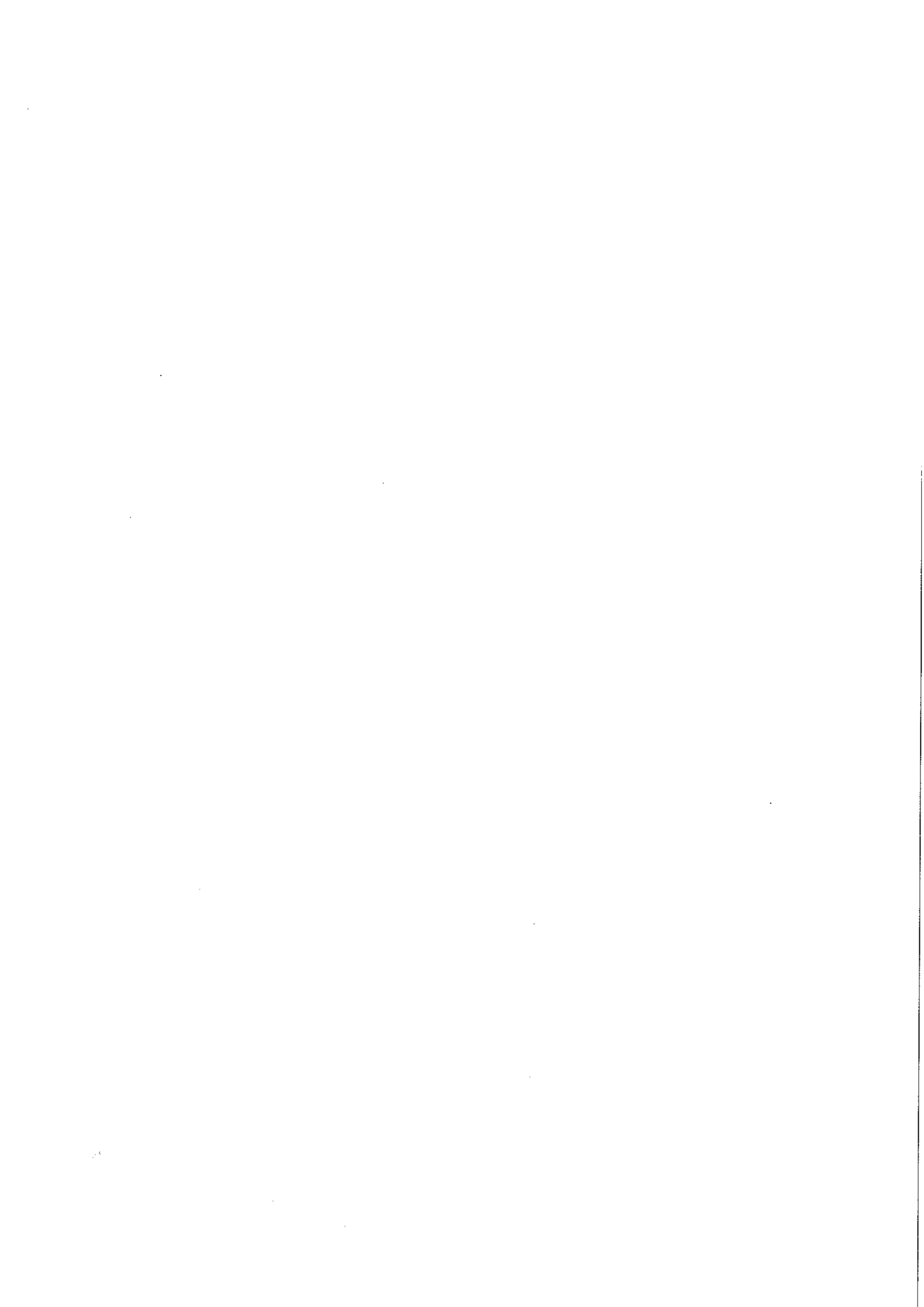
E - RATEI E RISCONTI PASSIVI

All'01.01.2014, la voce ratei passivi contempla il conguaglio relativo alle utenze e alla regolazione premio assicurativo RCTO.

Codice Bilancio	E 01	E 02	Totale
Descrizione	Ratei passivi	Risconti passivi	Ratei e risconti passivi
Valore di inizio esercizio	1.420,88	0,00	1.420,88
Totale	1.420,88	0,00	1.420,88

IL PRESIDENTE
 Renato Sperotto






RELAZIONE DEI REVISORI DEI CONTI

allo stato patrimoniale all'01.01.2014

I.P.A.B. "SUOR DIODATA BERTOLO"

L'anno 2015, il giorno 09 del mese di giugno alle ore 14.30, si è riunito in Sandrigo presso la sede della dell'IPAB "Suor Diodata Bertolo", il Collegio dei revisori dei conti, nominato dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 09 febbraio 2015 al fine di esaminare e predisporre il parere sullo Stato Patrimoniale iniziale al 01 gennaio 2014 consegnatoci dalla Direttrice dell'Ente.

Sono presenti:

- Dott. Francesco Faccioli - presidente
- Rag. Gabriele Rizzato - membro effettivo
- Dott. Fabio Rigon - membro effettivo

E' presente alla riunione la Direttrice dott.ssa Alfonsina Pozzan nonché la Vice Direttrice della struttura dott.ssa Katia Dalla Pria.

Vengono consegnati dalla Direzione i seguenti documenti al fine della formulazione del parere sul bilancio dell'esercizio 2014.

- Stato patrimoniale iniziale al 01.01.2014 (Allegato A9);
- Relazione allo Stato Patrimoniale del Presidente del CDA;
- Bilancio di verifica con dettagli sottoconti;
- Bilancio riclassificato "Regionale" al 01.01.2014.

Il Collegio analizza i documenti ed in base ai riscontri effettuati viene predisposto il parere sullo Stato Patrimoniale iniziale al 01.01.2014.

Alle ore 15.30 è dichiarata chiusa la seduta.

Di quanto sopra è redatto il verbale che, letto e confermato è sottoscritto come segue.

- Faccioli Dott. Francesco (Presidente)
- Rizzato Rag. Gabriele (sindaco effettivo)
- Rigon dott. Fabio (sindaco effettivo)

Sandrigo, 09 giugno 2015

RELAZIONE DEI REVISORI DEI CONTI

allo stato patrimoniale all'01.01.2014

I.P.A.B. "SUOR DIODATA BERTOLO"

Lo Stato Patrimoniale al 01 gennaio 2014 è stato redatto conformemente a quanto previsto dalla Legge Regionale 23.11.2012 n. 43 ed in osservanza di quanto previsto dall'Allegato B alla Delibera di Giunta Regionale n. 780 del 21.05.2013.

Ai fini della valutazione analitica delle singole poste costituenti lo Stato Patrimoniale iniziale sono stati utilizzati i criteri valutativi previsti nella suddetta D.G.R.

Per quanto non contemplato nel citato allegato B si è tenuto conto di quanto stabilito dalla prevalente dottrina in materia di Bilancio d'esercizio, con specifico riferimento ai principi contabili emanati dall'Organismo Italiano di contabilità (OIC).

Criteri di redazione dello stato patrimoniale iniziale

La valutazione delle singole poste dello Stato Patrimoniale iniziale è stata effettuata ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza nella prospettiva della continuazione dell'attività così come stabilito all'art. 2423 bis del Codice Civile.

L'applicazione dell'art. 2423 bis punto 5 del Codice Civile ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività e delle passività

Criteri di valutazione dello stato patrimoniale iniziale

Nelle valutazioni delle voci attive e passive della situazione patrimoniale alla data del 01/01/2014 sono stati osservati i criteri previsti dall'art. 2426 del c.c. ed in particolare:

B) I Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte al costo di acquisto o di produzione, maggiorato dei costi accessori e sono sistematicamente ammortizzate per il periodo della loro prevista utilità futura.

In dettaglio:

- le spese per l'acquisizione di software a tempo indeterminato (catalogate nella voce B I 02 *diritti di brevetto e diritti di utilizzo di opere dell'ingegno*) sono ammortizzate in tre esercizi;
- le manutenzioni straordinarie su beni di terzi (catalogate alla voce B I 04 *altre immobilizzazioni immateriali*) sono ammortizzate in funzione della loro residua possibilità di utilizzazione e dei contratti di riferimento.
- All'01.01.2014 le immobilizzazioni immateriali risultano le seguenti (in euro):

Codice Bilancio	B I 02	B I 04	Totale
Descrizione	Diritti di brevetto e di utilizzo di opere dell'ingegno	Altre immobilizzazioni immateriali	Immobilizzazioni immateriali
Costo originario	16.476,52	172.825,60	189.302,12
Precedente rivalutazione			
Ammortamenti storici	-10.566,08	-8.641,28	-19.207,36
Svalutazioni storiche			
Valore di inizio esercizio	5.910,44	164.184,32	170.094,76

- B) II Immobilizzazioni materiali (art. 2426 n. 1 e 2, OIC n. 16)
- Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisto o di produzione, maggiorato dei costi accessori. Nella redazione dello stato patrimoniale iniziale all'01.01.2014, sono stati applicati i criteri di cui all'art. 22 e all'allegato B della DGR n. 780/2013.
- I costi di manutenzione aventi natura incrementativa sono attribuiti ai cespiti cui si riferiscono e ammortizzati in relazione alla residua possibilità di utilizzo degli stessi.
- Le immobilizzazioni materiali sono sistematicamente ammortizzate in ogni esercizio a quote costanti sulla base di aliquote economico tecniche determinate in relazione alle residue possibilità di utilizzo dei beni che coincidono con le aliquote ordinarie previste dalla legislazione fiscale
- Le immobilizzazioni in corso e gli anticipi a fornitori, se presenti, sono iscritti nell'attivo sulla base del costo sostenuto comprese le spese direttamente imputabili.
- I costi di manutenzione aventi natura ordinaria sono normalmente imputati al conto economico nell'esercizio nel quale sono sostenuti.

All'01.01.2014 le immobilizzazioni materiali ammontano ad € 1.694.297,80.

Codice Bilancio	B II 01 a	B II 01 b	B II 02 a	B II 02 b	B II 03	B II 04	B II 06	Totale
Descrizione	Terreni strumentali	Terreni non strumentali	Fabbricati strumentali	Fabbricati non strumentali	Impianti e macchinari	Attrezzature	Altri beni	Immobilizzazioni materiali
Costo originario	284.520,26	17.037,03	1.138.081,06	31.972,55	25.016,00	318.556,74	610.348,97	2.425.532,61
Precedente rivalutazione								
Ammortamenti storici					-8.601,60	-257.193,66	465.439,55	-731.234,81
Svalutazioni storiche								
Valore di inizio esercizio	284.520,26	17.037,03	1.138.081,06	31.972,55	16.414,40	61.363,08	144.909,42	1.694.297,80

B) III – Immobilizzazioni finanziarie

Le immobilizzazioni finanziarie sono valutate al minore tra il costo di acquisto, maggiorato dei costi accessori, e il valore di mercato.

C) I – Rimanenze Materie prime, sussidiarie e di consumo; Prodotti in corso di lavorazione e semilavorati; Prodotti finiti e merci (art. 2427, n. 1 e 4; art. 2426, n. 9, 10 e 12, OIC n. 13)

Le rimanenze di materie prime, sussidiarie e di consumo sono iscritte al costo di acquisto o produzione, compresi gli oneri accessori, utilizzando il metodo dell'ultimo costo di acquisto, che non si discosta in misura apprezzabile dal metodo FIFO, oppure se minore al costo di presunto realizzo desunto dall'andamento del mercato.

All'01.01.2014 le rimanenze ammontano ad € 16.065,80 e sono così composte:

Codice Bilancio	C I 01
Descrizione	Materie prime, sussidiarie e di consumo
Rimanenze materiale di consumo	7.540,36
Rimanenze materiale di pulizia	2.223,84
Rimanenze materiale sanitario	6.301,60
Totale	16.065,80

C) II – Crediti (art. 2427, n. 1, 4 e 6; art. 2426, n. 8, OIC n. 15)

I crediti sono iscritti al valore nominale al netto di eventuali riduzioni di valore. L'adeguamento al presunto valore di realizzo avviene mediante l'iscrizione di apposito fondo rettificativo commisurato sia all'entità dei rischi relativi a specifici crediti "in sofferenza", sia all'entità del rischio di mancato incasso incombente sulla generalità dei crediti.

All'01.01.2014 i crediti ammontano ad € 1.453.760,55 e risultano così composti:

Codice Bilancio	C II 01	C II 02	C II 04	C II 06	Totale
Descrizione	Crediti verso utenti/clienti	Crediti verso enti pubblici	Crediti tributari	Crediti verso altri	Crediti iscritti nell'attivo circolante
Consistenza iniziale	359.464,09	986.966,88	1.794,00	105.868,51	1.454.093,48
Fatture da emettere		17.588,82	0,00	0,00	17.588,82
Note di accredito da emettere	-13.623,32	0,00	0,00	0,00	-13.623,32
Fondo svalutazione crediti	-4.298,43	0,00	0,00	0,00	-4.298,43
Totale	341.542,34	1.004.555,70	1.794,00	105.868,51	1.453.760,55

C) IV – Disponibilità liquide (art. 2424, OIC n. 14)

Le disponibilità liquide sono iscritte al valore nominale.

La voce contempla i saldi all'01.01.2014 del c/c bancario di tesoreria e della cassa contanti:

Codice Bilancio	C IV 01	C IV 02	C IV 03	Totale
Descrizione	Depositi bancari postali	Assegni	Denaro e altri valori di cassa	Disponibilità liquide
Consistenza	2.817.998,75	0,00	500,00	2.818.498,75
Totale	2.817.998,75	0,00	500,00	2.818.498,75

D) Ratei e risconti attivi (art. 2424-bis, art. 2427, n. 1, 4 e 7, OIC n.18)

I ratei e risconti sono calcolati su base temporale in modo da riflettere il principio della competenza.

La voce ratei attivi include il conguaglio relativo alla regolazione premio assicurativo.

Codice Bilancio	D 01	D 02	Totale
Descrizione	Ratei attivi	Risconti attivi	Ratei e risconti attivi
Valore di inizio esercizio	115,44	7.423,67	7.539,11
Totale	115,44	7.423,67	7.539,11

A) Patrimonio netto

Il Patrimonio netto non è una voce di bilancio soggetta a valutazione autonoma ma scaturisce dalla differenza tra attività e passività ed ammonta al 01.01.2014 ad euro 4.295.392,92 come si evince dal seguente prospetto:

Codice Bilancio	2 A I
Descrizione	Patrimonio netto
Totale attività	6.160.954,27
Totale passività'	1.865.561,35
Valore di inizio esercizio	4.295.392,92

D) Debiti (art. 2424, OIC n.19)

I debiti sono iscritti al valore nominale.

All'01.01.2014 i debiti ammontano complessivamente ad € 1.864.140,47 e risultano così composti:

Codice Bilancio	D 02	D 05	D 06	D 07	D 08	D 09	Totale
Descrizione	Debiti verso enti pubblici	Acconti	Debiti verso fornitori	Debiti tributari	Debiti verso ist. previdenza sicurezza sociale	Altri debiti	Debiti
Consistenza iniziale	11.551,60	14.974,87	951.297,66	10.495,67	34.616,46	410.232,06	1.433.168,32
Fatture da ricevere	0,00	0,00	431.246,41	0,00	0,00	0,00	431.246,41
Note di accredito da ricevere	0,00	0,00	-274,26	0,00	0,00	0,00	-274,26
Totale	11.551,60	14.974,87	1.382.269,81	10.495,67	34.616,46	410.232,06	1.864.140,47

E) Ratei e risconti passivi (art.2424-bis, art 2427, n. 1, 4 e 7, OIC n. 18)

I ratei e risconti sono calcolati su base temporale in modo da riflettere il principio della competenza.

All'01.01.2014, la voce ratei passivi contempla il conguaglio relativo alle utenze e alla regolazione premio assicurativo RCTO.

Codice Bilancio	E 01	E 02	Totale
Descrizione	Ratei passivi	Risconti passivi	Ratei e risconti passivi
Valore di inizio esercizio	1.420,88	0,00	1.420,88

Totale	1.420,88	0,00	1.420,88
---------------	-----------------	-------------	-----------------

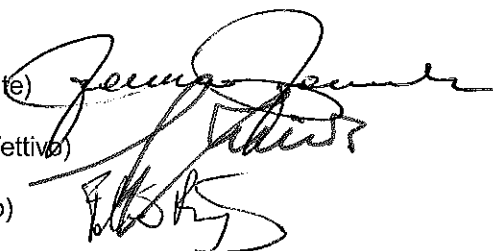
Il Collegio dei Revisori, esperiti tutti i controlli precedentemente esposti, approva lo stato patrimoniale iniziale dell'Ente al 01 gennaio 2014 così come predisposto.

- Faccioli Dott. Francesco (Presidente)

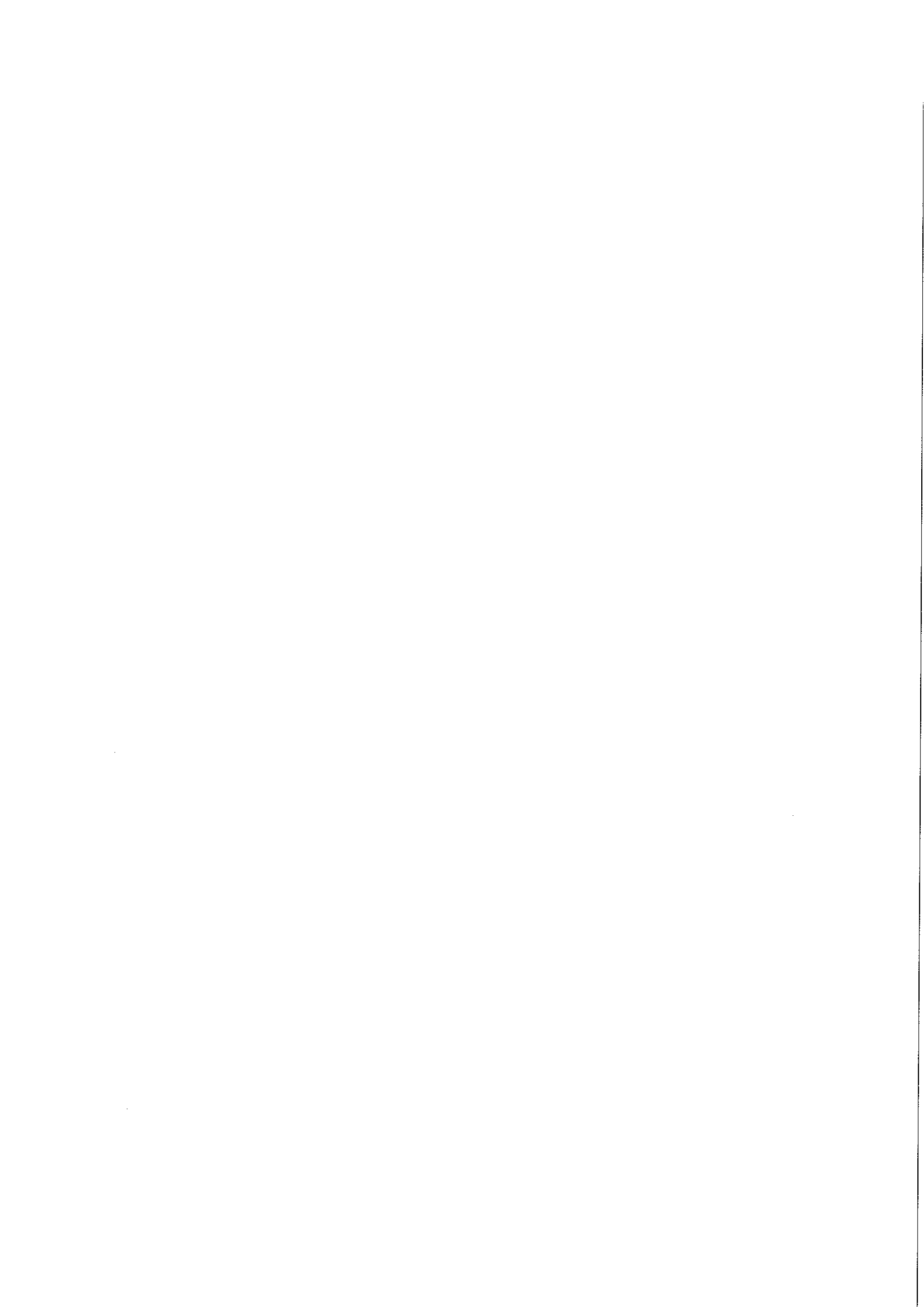
- Rizzato Rag. Gabriele (sindaco effettivo)

- Rigon dott. Fabio (sindaco effettivo)

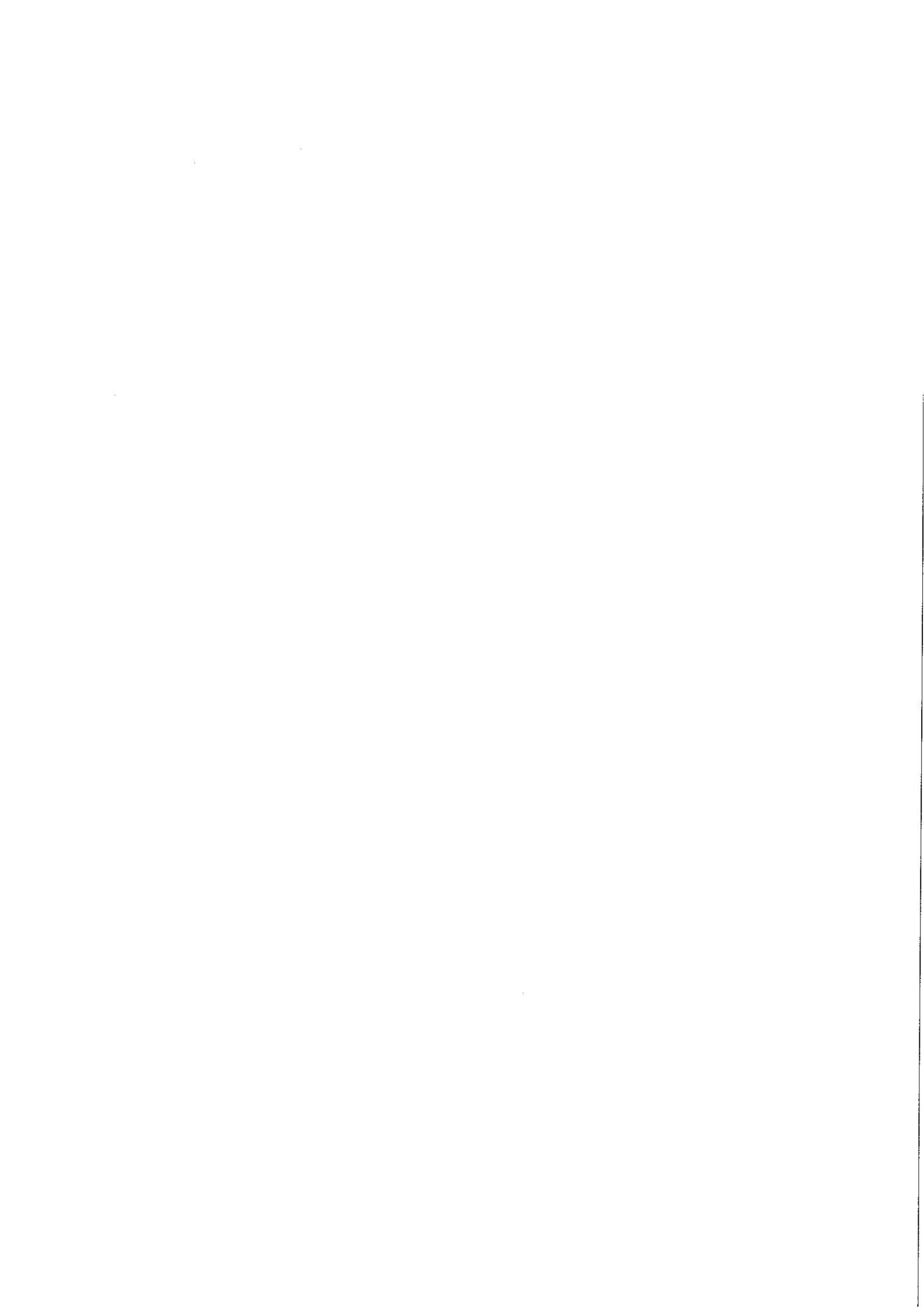
Sandrigo, 09 giugno 2015



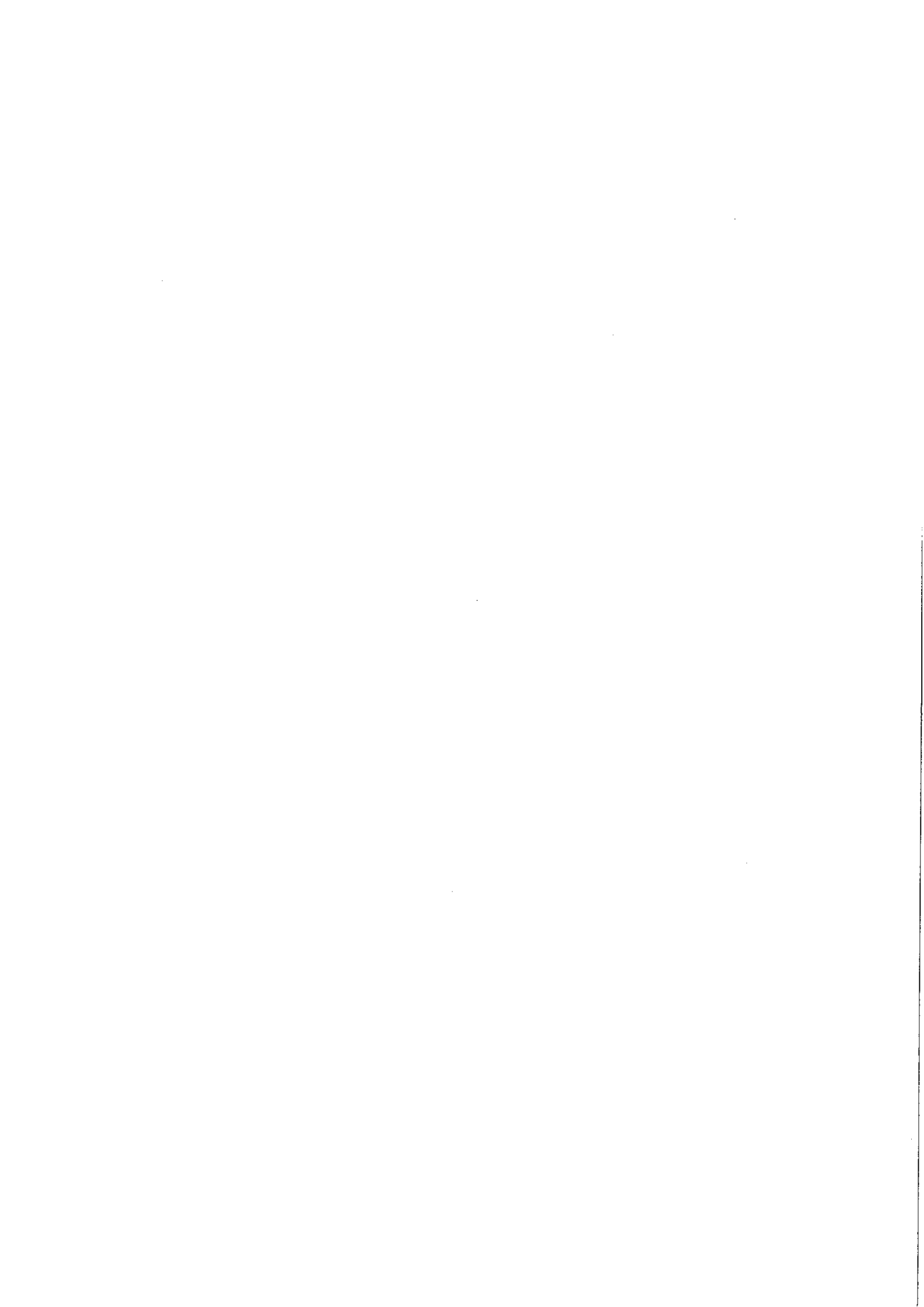
Allegato A6 - Stato patrimoniale esercizio 2014	31.12.2014	01.01.2014
1) ATTIVO	6.000.131,28	6.160.954,27
A) QUOTE ASSOCIATIVE ANCORA DA VERSARE	0,00	0,00
B) IMMOBILIZZAZIONI	1.769.636,17	1.865.090,06
I) <i>Immobilizzazioni immateriali</i>	149.943,51	170.094,76
1) Costi di ricerca, sviluppo	0,00	0,00
2) Diritti di brevetto e diritti di utilizzo di opere dell'ingegno	3.041,75	5.910,44
3) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	0,00	0,00
4) Altre immobilizzazioni immateriali	146.901,76	164.184,32
5) Immobilizzazioni in corso e acconti	0,00	0,00
II) <i>Immobilizzazioni materiali</i>	1.618.633,04	1.694.297,80
1) Terreni	301.557,29	301.557,29
2) Fabbricati	1.135.911,18	1.170.053,61
3) Impianti e macchinari	12.662,00	16.414,40
4) Attrezzature	50.124,84	61.363,08
5) Beni mobili di pregio storico e artistico	0,00	0,00
6) Altri beni	118.377,73	144.909,42
7) Immobilizzazioni in corso e acconti	0,00	0,00
III) <i>Immobilizzazioni finanziarie</i>	1.059,62	697,50
1) Partecipazioni in:	0,00	0,00
a) Imprese controllate/collegate	0,00	0,00
b) Altre imprese	0,00	0,00
2) Crediti	1.059,62	697,50
a) Verso imprese controllate/collegate	0,00	0,00
b) Verso altri	1.059,62	697,50
3) Altri titoli	0,00	0,00
C) ATTIVO CIRCOLANTE	4.220.955,99	4.288.325,10
I) <i>Rimanenze</i>	18.473,51	16.065,80
1) Materie prime, sussidiarie e di consumo	18.473,51	16.065,80
2) Acconti	0,00	0,00
II) <i>Crediti</i>	1.398.836,37	1.453.760,55
1) Verso utenti/clienti	260.335,09	341.542,34
2) Verso Enti Pubblici	1.032.458,12	1.004.555,70
3) Verso imprese controllate/collegate	0,00	0,00
4) Crediti tributari	1.526,00	1.794,00
5) Crediti per imposte anticipate	0,00	0,00
6) Crediti Vs. altri	104.517,16	105.868,51
III) <i>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni</i>	0,00	0,00
1) Partecipazioni	0,00	0,00
2) Altri titoli	0,00	0,00
IV) <i>Disponibilità liquide</i>	2.803.646,11	2.818.498,75
1) Depositi bancari e postali	2.802.350,78	2.817.998,75
2) Assegni	0,00	0,00
3) Denaro e valori di cassa	1.295,33	500,00
D) RATEI e RISCONTI ATTIVI	9.539,12	7.539,11
1) Ratei attivi	229,00	115,44
2) Risconti attivi	9.310,12	7.423,67



Allegato A6 - Stato patrimoniale esercizio 2014	31.12.2014	01.01.2014
2) PASSIVO	6.000.131,28	6.160.954,27
A) PATRIMONIO NETTO	4.707.415,05	4.295.392,92
I) Patrimonio netto	4.295.392,92	4.295.392,92
II) Riserve di capitale	0,00	0,00
III) Riserve di utili	0,00	0,00
IV) Altre riserve (distintamente indicate)	0,00	0,00
V) Utili (Perdite) portati a nuovo	0,00	0,00
VI) Utile (Perdita) dell'esercizio	412.022,13	0,00
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	0,00	0,00
1) Fondi per imposte anche differite	0,00	0,00
2) Altri fondi	0,00	0,00
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	0,00	0,00
D) DEBITI	1.284.194,69	1.864.140,47
1) Debiti verso banche	0,00	0,00
2) Debiti verso altri Enti pubblici	0,00	11.551,60
3) Debiti verso altri finanziatori	0,00	0,00
4) Debiti verso imprese controllate/collegate	0,00	0,00
5) Acconti	20.244,48	14.974,87
6) Debiti verso fornitori	685.948,77	1.382.269,81
7) Debiti tributari	53.118,96	10.495,67
8) Debiti verso Istituti di Previdenza e di sicurezza sociale	154.383,11	34.616,46
9) Altri debiti	370.499,37	410.232,06
E) RATEI E RISCONTI PASSIVI	8.521,54	1.420,88
1) Ratei passivi	8.521,54	1.420,88
2) Risconti passivi	0,00	0,00
G) CONTI D'ORDINE	0,00	0,00
1) Conti d'ordine del sist. impr. beni di terzi presso l'Ente	0,00	0,00
2) Conti d'ordine del sist. impr. degli impegni	0,00	0,00
3) Conti d'ordine del sist. impr. dei rischi	0,00	0,00



Allegato A7 - Conto Economico esercizio 2014	31.12.2014	01.01.2014
3) CONTO ECONOMICO		
A) VALORE DELLA PRODUZIONE	6.083.899,36	0,00
1) Ricavi delle vendite e prestazioni	5.933.813,14	0,00
2) Incremento delle immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00
3) Contributi in conto esercizio	2.500,00	0,00
4) Contributi in conto capitale	0,00	0,00
5) Altri ricavi e proventi	147.586,22	0,00
B) COSTI DELLA PRODUZIONE	5.696.914,10	0,00
6) Acquisto materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	158.654,01	0,00
7) Costi per servizi	2.042.471,91	0,00
8) Costi per godimento beni di terzi	177.195,19	0,00
9) Costi del personale	3.187.574,79	0,00
1) Salari e stipendi	2.332.308,79	0,00
2) Oneri sociali	647.268,24	0,00
3) Trattamento di fine rapporto	0,00	0,00
4) IRAP metodo retributivo	198.265,64	0,00
5) Altri costi	9.732,12	0,00
10) Ammortamenti e svalutazioni	114.187,65	0,00
1) Ammortamento immobilizzazioni immateriali	20.639,25	0,00
2) Ammortamento immobilizzazioni materiali	83.730,70	0,00
3) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00
4) Svalutazione crediti compr. nell'attivo circ. e delle disp. liquide	9.817,70	0,00
11) Variazione delle rim. di mat. prime, sussidiarie, di consumo	-2.407,71	0,00
12) Accantonamenti per rischi	0,00	0,00
13) Accantonamenti diversi	0,00	0,00
14) Oneri diversi di gestione	19.238,26	0,00
DIFFERENZA tra VALORE e COSTI di PRODUZIONE (A-B)	386.985,26	0,00
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI		
15) Proventi da partecipazione	0,00	0,00
16) Proventi finanziari	25.426,31	0,00
17) Interessi e altri oneri finanziari	-6,41	0,00
TOTALE PROVENTI e ONERI FINANZIARI (C)	25.419,90	0,00
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE		
18) Rivalutazioni	0,00	0,00
19) Svalutazioni	0,00	0,00
TOTALE delle RETTIFICHE (D)	0,00	0,00
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI		
20) Proventi straordinari	516,46	0,00
21) Oneri straordinari	0,00	0,00
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	516,46	0,00
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B±C±D±E)	412.921,62	0,00
F) RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE		
22) Imposte sul reddito di esercizio, correnti, diff. e antic.	-899,49	0,00
23) Utile (perdita) di esercizio	412.022,13	0,00



I.P.A.B. "SUOR DIODATA BERTOLO"
Via San Gaetano n. 24
36066 SANDRIGO (VI)

Nota Integrativa

al Bilancio dell'esercizio 2014

Allegato A8 alla Dgr. N. 780 del 21.05.2013

PRINCIPI DI REDAZIONE

Il Bilancio d'Esercizio è stato redatto nel rispetto di quanto previsto dalla Legge Regionale 23 novembre 2012, n. 43, dalla DGR n. 780 del 21 maggio 2013 e dal regolamento di contabilità interno dell'Ente.

Le assunzioni contabili, le clausole generali e i principi generali per la redazione del Bilancio di Esercizio sono quelli espressamente richiamati ed esplicitati dagli artt. 2423 e seguenti del codice civile, dai principi contabili nazionali formulati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC).

Il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2014 risulta essere il primo bilancio dell'IPAB trattandosi del primo esercizio di avvio della contabilità economico-patrimoniale e, pertanto, si evidenzia, che nel conto economico non sono stati indicati gli importi delle corrispondenti voci dell'esercizio precedente.

Esso è stato redatto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'Ente ed il risultato economico dell'esercizio ed è costituito da:

- stato patrimoniale;
- conto economico;
- nota integrativa.

Il bilancio di esercizio è accompagnato da:

- a. relazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione;
- b. relazione dei Revisori dei Conti.

Lo stato patrimoniale, il conto economico e la nota integrativa sono rispettivamente redatti in conformità agli allegati A6, A7 e A8 della DGR n. 780/2013.

La presente nota integrativa costituisce, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2423 cod.civ., parte integrante del bilancio ed ha la funzione di illustrare, analizzare ed integrare i dati contenuti nel bilancio di esercizio. Essa dà evidenza, altresì, dei principi e dei criteri seguiti nella redazione del bilancio e di tutte le informazioni necessarie per fornire una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'Ente.

Il Bilancio d'esercizio al 31.12.2014 è stato redatto applicando i principi generali previsti dalla Dgr. n. 780 del 21.05.2013, i principi contabili, che esprimono le procedure e i metodi di applicazione che individuano i fatti da registrare, le modalità di contabilizzazione degli eventi di gestione, i criteri di valutazione e quelli di esposizione dei valori in bilancio ed i seguenti postulati previsti dal Principio Contabile OIC n. 11:

1. competenza economica,
2. veridicità,
3. comprensibilità (chiarezza),
4. utilità del bilancio per i destinatari e completezza dell'informazione,
5. imparzialità (neutralità),
6. significatività (rilevanza),
7. prudenza,
8. prevalenza della sostanza sulla forma,

9. comprensibilità e coerenza,
10. verificabilità,
11. annualità,
12. principio del costo come criterio base delle valutazioni,
13. continuità (costanza) di applicazione dei principi contabili e dei criteri di valutazione.

CRITERI DI VALUTAZIONE APPLICATI

Si evidenziano, di seguito, i criteri di valutazione applicati nella redazione del Bilancio di Esercizio.

ATTIVO

B) - IMMOBILIZZAZIONI

Premessa:

si evidenzia che, così come indicato nell'allegato B) alla Dgr n. 780/2013, il costo dei beni strumentali di ogni provenienza, sia immateriali che materiali, acquisiti a titolo gratuito o oneroso, la cui utilizzazione è limitata nel tempo, è sistematicamente ammortizzato in ogni esercizio, in base alla vita utile stimata.

Ai fini di semplificare il lavoro di ricostruzione dei fondi di ammortamento iniziali si assumono le percentuali di ammortamento di cui al D.M. 31 dicembre 1988 – Gruppo XXII – Attività non precedentemente specificate – 2. Altre attività.

Nello stato patrimoniale iniziale, il fondo ammortamento dei beni mobili ed immobili strumentali è determinato dalla somma delle quote di ammortamento dalla data di acquisizione alla data dello stato patrimoniale iniziale.

I terreni, compresi quelli su cui insistono i fabbricati, le immobilizzazioni in corso e gli acconti non sono soggetti ad ammortamento.

Inoltre, per le immobilizzazioni per le quali si è ricevuto un contributo specifico ai fini dell'acquisizione o la costruzione, è stato ricostruito il valore del contributo residuo alla data dello stato patrimoniale iniziale, secondo uno dei metodi raccomandati dal principio contabile OIC n. 16, lettera F, e nello specifico secondo il metodo della rappresentazione netta (decurtando quindi il valore del contributo dal valore di acquisto).

B) I - IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte al costo di acquisto o di produzione, maggiorato dei costi accessori e sono sistematicamente ammortizzate per il periodo della loro prevista utilità futura.

In dettaglio:

- le spese per l'acquisizione di software a tempo indeterminato (catalogate nella voce B I 02 *diritti di brevetto e diritti di utilizzo di opere dell'ingegno*) sono ammortizzate in tre esercizi;
- le manutenzioni straordinarie su beni di terzi (catalogate alla voce B I 04 *altre immobilizzazioni immateriali*) sono ammortizzate in funzione della loro residua possibilità di utilizzazione e dei contratti di riferimento.

B) II - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisto o di produzione, maggiorato dei costi accessori.

Nella redazione dello stato patrimoniale iniziale all'01.01.2014, sono stati applicati i criteri di cui all'art. 22 e all'allegato B della DGR n. 780/2013.

I costi di manutenzione aventi natura incrementativa sono attribuiti ai cespiti cui si riferiscono e ammortizzati in relazione alla residua possibilità di utilizzo degli stessi.

Le immobilizzazioni materiali sono sistematicamente ammortizzate in ogni esercizio a quote costanti sulla base di aliquote economico tecniche determinate in relazione alle residue possibilità

di utilizzo dei beni che coincidono con le aliquote ordinarie previste dalla legislazione fiscale (tabella allegata al D.M. 31.12.1988, aggiornato con modificazione con D.M. 17.11.1992) con riduzione del 50% per il primo anno di entrata in funzione dei cespiti.

Le aliquote di ammortamento utilizzate per le singole categorie di cespiti sono:

Fabbricati	3%
Attrezzature sanitarie, varie e altri beni	15%
Macchine ordinarie e mobili d'ufficio	12%
Automezzi	20%
Autovetture	25%
Impianti e macchinari	15%
Mobili e arredi	15%
Macchine d'ufficio elettroniche	20%

Le immobilizzazioni in corso e gli anticipi a fornitori, se presenti, sono iscritti nell'attivo sulla base del costo sostenuto comprese le spese direttamente imputabili.

I costi di manutenzione aventi natura ordinaria sono normalmente imputati al conto economico nell'esercizio nel quale sono sostenuti.

B) III - IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

Le immobilizzazioni finanziarie sono valutate al minore tra il costo di acquisto, maggiorato dei costi accessori, e il valore di mercato.

C) ATTIVO CIRCOLANTE

C) I – Rimanenze Materie prime, sussidiarie e di consumo; Prodotti in corso di lavorazione e semilavorati; Prodotti finiti e merci (art. 2427, n. 1 e 4; art. 2426, n. 9, 10 e 12, OIC n. 13).

Le rimanenze di materie prime, sussidiarie e di consumo sono iscritte al costo di acquisto o produzione, compresi gli oneri accessori, utilizzando il metodo dell'ultimo costo di acquisto, che non si discosta in misura apprezzabile dal metodo FIFO (*primo entrato primo uscito*), oppure se minore al costo di presunto realizzo desunto dall'andamento del mercato.

C) II – Crediti (art. 2427, n. 1, 4 e 6; art. 2426, n. 8, OIC n. 15)

I crediti sono iscritti al valore nominale al netto di eventuali riduzioni di valore. L'adeguamento al presunto valore di realizzo avviene mediante l'iscrizione di apposito fondo rettificativo commisurato sia all'entità dei rischi relativi a specifici crediti "in sofferenza", sia all'entità del rischio di mancato incasso incombente sulla generalità dei crediti.

C) IV – Disponibilità liquide (art. 2424, OIC n. 14)

Le disponibilità liquide sono iscritte al valore nominale.

D) RATEI E RISCONTI ATTIVI (art. 2424-bis, art. 2427, n. 1, 4 e 7, OIC n.18)

I ratei e risconti sono calcolati su base temporale in modo da riflettere il principio della competenza.

PASSIVO

D) DEBITI (art. 2424, OIC n.19)

I debiti sono iscritti al valore nominale.

E) RATEI E RISCONTI PASSIVI (art.2424-bis, art 2427, n. 1, 4 e 7, OIC n. 18)

I ratei e risconti sono calcolati su base temporale in modo da riflettere il principio della competenza.

COSTI E RICAVI

I ricavi delle prestazioni di servizi sono riconosciuti secondo il criterio della competenza temporale.

IMPOSTE

Le imposte sul reddito d'esercizio sono iscritte in base al reddito imponibile in conformità alle disposizioni di legge vigenti.

L'IRAP è stata determinata con il metodo retributivo nella misura dell'8,5%.

1) ATTIVO**B) IMMOBILIZZAZIONI****B I - IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI**

Al 31.12.2014 le immobilizzazioni immateriali risultano le seguenti (in euro):

Codice Bilancio	B I 01	B I 02	B I 03	B I 04	B I 05	Totale
Descrizione	Costi di ricerca e sviluppo	Diritti di brevetto e di utilizzo di opere dell'ingegno	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	Altre immobilizzazioni immateriali	Immobilizzazioni in corso e acconti	Immobilizzazioni immateriali
Costo originario		16.476,52		172.825,60		189.302,12
Precedente rivalutazione						
Ammortamenti storici		-10.566,08		- 8.641,28		-19.207,36
Svalutazioni storiche						
Valore di inizio esercizio		5.910,44		164.184,32		170.094,76
Acquisizioni dell'esercizio		488,00				488,00
Riclassificazioni						
Alienazioni dell'esercizio						
Rivalutazioni						
Ammortamenti dell'esercizio		-3.356,69		-17.282,56		-20.639,25
Svalutazioni dell'esercizio						
Arrotondamenti (+/-)						
Consistenza finale		3.041,75		146.901,76		149.943,51

B II - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Al 31.12.2014 le immobilizzazioni materiali risultano le seguenti (in euro):

Codice Bilancio	B II 01 a	B II 01 b	B II 02 a	B II 02 b	B II 03
Descrizione	Terreni strumentali	Terreni non strumentali	Fabbricati strumentali	Fabbricati non strumentali	Impianti e macchinari
Costo originario	284.520,26	17.037,03	1.138.081,06	31.972,55	25.016,00
Precedente rivalutazione					
Ammortamenti storici					-8.601,60
Svalutazioni storiche					
Valore di inizio esercizio	284.520,26	17.037,03	1.138.081,06	31.972,55	16.414,40
Acquisizioni dell'esercizio					
Riclassificazioni					
Alienazioni dell'esercizio					
Rivalutazioni					
Ammortamenti dell'esercizio			-34.142,43		-3.752,40
Svalutazioni dell'esercizio					
Arrotondamenti (+/-)					
Consistenza finale	284.520,26	17.037,03	1.103.938,63	31.972,55	12.662,00

Codice Bilancio	B II 04	B II 2 05	B II 06	B II 07	Totale
Descrizione	Attrezzature	Beni mobili d pregio storico e artistico	Altri beni	Immobilizzazioni in corso e acconti	Immobilizzazioni materiali
Costo originario	318.556,74		610.348,97		2.425.532,61
Precedente rivalutazione					
Ammortamenti storici	-257.193,66		-465.439,55		-731.234,81
Svalutazioni storiche					
Valore di inizio esercizio	61.363,08		144.909,42		1.694.297,80
Acquisizioni dell'esercizio	5.027,66		3.038,28		8.065,94
Riclassificazioni					
Alienazioni dell'esercizio					
Dismissioni dell'esercizio	-468,98		-6.045,16		-6.514,14
Fondo ammortamento delle dismissioni	468,98		6.045,16		6.514,14
Rivalutazioni					
Ammortamenti dell'esercizio	-16.265,90		-29.569,97		-83.730,70
Svalutazioni dell'esercizio					
Arrotondamenti (+/-)					
Consistenza finale	50.124,84		118.377,73		1.618.633,04

I **terreni** su cui insistono i fabbricati strumentali, non essendo il valore separatamente determinabile sulla base della documentazione in possesso dell'Ente, sono iscritti per un ammontare pari al 20% del valore del fabbricato di riferimento.

Per i terreni su cui non insistono fabbricati i valori assunti sono i seguenti:

- terreni di pertinenza degli immobili strumentali: secondo la normativa fiscale per i tributi locali,
- terreni di pertinenza degli immobili non strumentali: valore desumibile dal relativo atto di trasferimento.

I fabbricati strumentali, si riferiscono alla sede di Via S. Gaetano n. 24 e a Casa Noaro di Via S. Gaetano, 31 in Sandrigo (VI), per i quali, mancando la documentazione del costo storico, sono iscritti al valore catastale rivalutato secondo le norme fiscali per i tributi locali, alla data dello stato patrimoniale iniziale.

I fabbricati non strumentali, si riferiscono all'immobile sito in Piazza Garibaldi in Sandrigo (VI), ed è iscritto al valore desumibile dal relativo atto di donazione.

L'ammortamento del bene immobile strumentale è calcolato a partire dall'esercizio 2014; mentre sulla base di quanto precisato nell'allegato B (vademecum) alla Dgr nr.780/2013, i terreni, compresi quelli su cui insistono i fabbricati, le immobilizzazioni in corso e gli acconti non sono soggetti ad ammortamento.

Gli "**Altri beni**" al 31.12.2014 ammontano ad € 118.377,73 al netto dei relativi fondi ammortamento ricostruiti sulla base dei relativi costi storici e/o valutazioni degli esercizi precedenti e si riferiscono principalmente a "mobili ed arredi" per circa €114.000,00, "macchine elettroniche d'ufficio", "macchine ordinarie d'ufficio", "automezzi".

Ammortamenti sterilizzabili

Come previsto dall'art. 21, comma 2, dell'allegato A della DGR 780/2013, gli ammortamenti dei beni esistenti all'01.01.2014 non sono stati conteggiati agli effetti dell'art. 8, comma 7, della legge regionale n. 43/2012. Tali ammortamenti non sono stati conteggiati nemmeno per il raggiungimento del pareggio di bilancio, come specificato nella nota della Regione del 03.12.2013. Si evidenzia, in ogni caso, l'incidenza degli ammortamenti calcolati sulle immobilizzazioni immateriali e materiali esistenti all'01.01.2014 (che la normativa regionale consentirebbe di non conteggiare in caso di perdita d'esercizio, cosiddetti "**sterilizzabili**"):

A Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali esistenti al 01.01.2014: € 20.476,59

B Ammortamento delle immobilizzazioni materiali esistenti al 01.01.2014: € 83.106,97

Totale ammortamenti sterilizzabili su immobilizzazioni esistenti all'01.01.2014 € 103.583,56

B III - IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

Al 31.12.2014 le immobilizzazioni finanziarie (cod. Bilancio B III 02 b) ammontano ad € 1.059,62 e si riferiscono ai depositi cauzionali relativi ai contratti di utenze varie:

Codice Bilancio	B III 02 b
Descrizione	Crediti verso altri Crediti immobilizzati
Costo originario	697,50
Precedente rivalutazione	0,00
Ammortamenti storici	0,00
Svalutazioni storiche	0,00
Valore di inizio esercizio	697,50
Acquisizioni dell'esercizio	362,12
Riclassificazioni	
Alienazioni dell'esercizio	
Rivalutazioni	
Ammortamenti dell'esercizio	
Svalutazioni dell'esercizio	
Arrotondamenti (+/-)	
Consistenza finale	1.059,62

C) ATTIVO CIRCOLANTE

CI - RIMANENZE

Al 31.12.2014 le rimanenze ammontano ad € 18.473,51 e sono così composte, in euro:

Codice Bilancio	C I 01
Descrizione	Materie prime, sussidiarie e di consumo
Consistenza iniziale	16.065,80
Incrementi	18.473,51
Decrementi	16.065,80
Consistenza finale	18.473,51

Descrizione	Importo
Rimanenze materiale di consumo	8.193,99
Rimanenze materiale di pulizia	2.719,39
Rimanenze materiale sanitario	7.560,13
Totale	18.473,51

Le rimanenze di materiale di consumo annoverano i prodotti in giacenza riferiti a prodotti monouso (carta, salviette, bicchieri, piatti di plastica, ecc.), le rimanenze di materiale sanitario includono principalmente i prodotti per incontinenza.

CII - CREDITI

Al 31.12.2014 i crediti ammontano ad € 1.407.530,17 e risultano così composti:

Codice Bilancio	C II 01	C II 02	C II 03	C II 04
Descrizione	Crediti verso utenti/clienti	Crediti verso enti pubblici	Crediti verso imprese controllate/collegate	Crediti tributari

Consistenza iniziale	341.542,34	1.004.555,70	1.794,00
Incrementi	1.336.276,60	3.077.154,15	1.526,00
Decrementi	-1.390.795,69	-3.054.152,18	-1.794,00
Consistenza finale	287.023,25	1.027.557,67	1.526,00
Fatture da emettere		4.900,45	
Note di accredito da emettere	-12.843,31		
Fondo svalutazione crediti	-13.844,85		
TOTALE CREDITI	260.335,09	1.032.458,12	1.526,00
di cui scadenti oltre l'esercizio successivo			

Codice Bilancio	C II 05	C II 06	Totale
Descrizione	Crediti per imposte anticipate	Crediti verso altri	Crediti
Consistenza iniziale		105.868,51	1.453.760,55
Incrementi		67.555,24	4.482.511,99
Decrementi		-68.906,59	-4.515.648,46
Consistenza finale		105.868,51	1.453.760,55
Fatture da emettere			4.900,45
Note di accredito da emettere			-12.843,31
Fondo svalutazione crediti			-13.844,85
TOTALE CREDITI		104.517,16	1.398.836,37
di cui scadenti oltre l'esercizio successivo			

La voce "**crediti verso utenti/clienti**" comprende tutti i crediti relativi alla rette di degenza delle persone residenti presso l'Ente. L'ammontare complessivo dei crediti è stato adeguato al presunto valore di realizzo mediante l'iscrizione di apposito fondo rettificativo commisurato all'entità dei rischi relativi a specifici crediti "in sofferenza" il cui incasso può risultare di difficile realizzazione.

La voce "**crediti verso Enti Pubblici**" include:

- i crediti verso i Comuni per integrazione rette di degenza;
- i crediti verso Ulss per le quote di residenzialità relative agli ospiti non autosufficienti e del Centro Diurno.

La voce "**crediti tributari**" include il credito IRAP derivante dalla dichiarazione 2014, relativa al 2013.

La voce "**crediti verso altri**" include principalmente i crediti verso donatori relativi alle spese sostenute totalmente dall'Ente e che dovranno essere rimborsate dagli altri beneficiari (nella misura del 50% a seguito di vendita dell'immobile non strumentale di Piazza Garibaldi), i contributi dalla Fondazione Cariverona per i progetti approvati relativi agli anni 2012 e 2013 per € 90.000,00, i crediti verso istituti previdenziali e altri crediti.

I "crediti verso altri" includono, inoltre, anche l'importo pari ad € 110.005,76 per "**crediti v/dipendenti**" relativi ai recuperi riguardanti la questione delle c.d. "festività infrasettimanali per i lavoratori turnisti"; tale ammontare, derivante dai conteggi analitici effettuati dall'ufficio Personale, è comunque sterilizzato dall'iscrizione in bilancio di un corrispondente "**fondo svalutazione crediti v/dipendenti**", in quanto, alla data attuale, non è possibile definire l'effettiva certezza dell'introito, in quanto la questione è ancora oggetto di numerosissime vertenze a livello regionale e nazionale in materia, che riguarda tutti gli Enti che applicano il CCNL del comparto Regioni Autonomie Locali.

CIV - DISPONIBILITA' LIQUIDE

La voce contempla i saldi al 31.12.2014 del c/c bancario di tesoreria e della cassa contanti:

Codice Bilancio	C IV 01	C IV 02	C IV 03	Totale
Descrizione	Depositi bancari e postali	Assegni	Denaro e altri valori di cassa	Disponibilità liquide
Consistenza iniziale	2.817.998,75		500,00	2.818.498,75
Incrementi	6.193.399,02		14.614,51	6.208.013,53

Decrementi	-6.209.046,99		-13.819,18	-6.222.866,17
Consistenza finale	2.802.350,78		1.295,33	2.803.646,11

D - RATEI E RISCOINTI ATTIVI

I *risconti attivi* includono i costi sostenuti in via anticipata, ed in parte di competenza dell'esercizio successivo, e si riferiscono principalmente ai premi assicurativi e le fatture per utenze varie (es. Telecom, gas, al materiale servizio educativo ecc.)

Descrizione	Totale 31.12.2014
materiale servizio educativo	256,33
materiale agende 2015	398,79
inserzione pubblicitaria	676,61
assicurazioni	7.128,43
antivirus	121,61
servizio PEC	12,03
verifica biennale ascensori	189,02
abbonamenti	527,30
Totale risconti attivi	9.310,12

La voce *ratei attivi* include il conguaglio relativo alla regolazione premio assicurativo.

Codice Bilancio	D 01	D 02	Totale
Descrizione	Ratei attivi	Risconti attivi	Ratei e risconti attivi
Consistenza iniziale	115,44	7.423,67	7.539,11
Incrementi	113,56	9.310,12	9.423,68
Decrementi		-7.423,67	-7.423,67
Consistenza finale	229,00	9.310,12	9.539,12

2) PASSIVO

A - PATRIMONIO NETTO

Al 31.12.2014 il patrimonio netto ammonta ad € 4.707.415,05 ed include l'utile d'esercizio 2014 pari ad € 412.022,13:

Codice Bilancio	2 A I	2 A II	2 A III
Descrizione	Patrimonio netto	Riserve di capitale	Riserve di utili
Valore di inizio esercizio	4.295.392,92		
Incremento			
Decremento			
Valore di fine esercizio	4.295.392,92		

Codice Bilancio	2 A IV	2 A V	2 A VI	Totale
Descrizione	Altre riserve	Utili (perdite) portati a nuovo	Utile (perdita) dell'esercizio	Patrimonio netto
Valore di inizio esercizio				4.295.392,92
Incremento			412.022,13	412.022,13
Decremento				
Valore di fine esercizio				4.707.415,05

D - DEBITI

Al 31.12.2014 i debiti ammontano complessivamente ad € 1.284.194,69 e risultano così composti:

Codice Bilancio	D 01	D 02	D 03	D 04	D 05
Descrizione	Debiti verso banche	Debiti verso enti pubblici	Debiti verso altri finanziatori	Debiti verso imprese controllate/collegate	Acconti
Consistenza iniziale		11.551,60			14.974,87
Incrementi					15.246,64
Decrementi		-11.551,60			-9.977,03
Consistenza finale					20.244,48
<i>Fatture da ricevere</i>					
<i>Note di accredito da ricevere</i>					
TOTALE DEBITI					20.244,48
<i>di cui scadenti oltre l'esercizio successivo</i>					

Codice Bilancio	D 06	D 07	D 08	D 09	Totale
Descrizione	Debiti verso fornitori	Debiti tributari	Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	Altri debiti	Debiti
Consistenza iniziale	1.382.269,81	10.495,67	34.616,46	410.232,06	1.864.140,47
Incrementi	1.071.512,84	357.022,54	911.620,04	1.977.333,27	4.332.735,33
Decrementi	-2.100.160,15	-314.399,25	-791.853,39	-2.017.065,96	-5.245.007,38
Consistenza finale	353.622,50	53.118,96	154.383,11	370.499,37	951.868,42
<i>Fatture da ricevere</i>	333.451,83				333.451,83
<i>Note di accredito da ricevere</i>	-1.125,56				-1.125,56
TOTALE DEBITI	685.948,77	53.118,96	154.383,11	370.499,37	1.284.194,69
<i>di cui scadenti oltre l'esercizio successivo</i>					

Nella voce "Acconti" sono contabilizzati per € 20.244,98 gli anticipi pagati da clienti relativi a rette anticipate di Casa di Riposo o Naiss;

La voce "debiti verso fornitori" include i debiti verso i fornitori dell'Ente per un totale di € 685.948,77 di cui:

- € 353.622,50 relativi a fatture non ancora scadute alla data del 31.12.2014;
- € 333.451,83 relativi a fatture da ricevere fra cui rientrano le spese condominiali relative all'anno 2014 per l'utilizzo dei locali di Piazza Zanella;
- € -1.125,56 relativi a note di accredito da ricevere.

La voce "debiti tributari" include, invece, € 12.358,78 per debiti relativi all'IRAP calcolata con metodo retributivo, sugli oneri del personale maturati ma non liquidati alla data del 31.12.2014 ed € 40.483,59 per ritenute sul reddito da lavoro dipendente non ancora scaduti alla data del 31.12.2014 (versamenti F24 del 16.01.2015).

I "debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale" per € 119.849,12 sono relativi ai contributi sulle retribuzioni di dicembre 2014 e per € 34.533,99 ai contributi da liquidare per retribuzioni e oneri differiti di competenza dell'anno 2014.

La voce "altri debiti" per un ammontare complessivo pari ad € 370.499,37 include principalmente:

- € 67.915,47 relativi alle ferie maturate e non godute dei dipendenti alla data del 31.12.2014;
- € 62.108,39 relativi al salario accessorio dei dipendenti maturato alla data del 31.12.2014;
- € 9.935,32 relativi alla banca ore (relativa al credito per ore lavorate in più da parte dei dipendenti alla data del 31.12.2014);
- € 157.162,65 debiti per cauzioni versate da parte degli Ospiti fino al mese di maggio 2013;
- € 50.198,90 debiti verso il Comune di Sandrigo per il servizio smaltimento rifiuti e svuotamenti vasche avvenuti nel 2013 e 2014;
- € 10.750,27 per rimborso spese centro cottura ultimo quadrimestre 2014;
- € 4.074,29 per compensi al Nucleo di Valutazione del 2014.

E - RATEI E RISCONTI PASSIVI

La voce *ratei passivi* include il conguaglio relativo alle utenze e alla regolazione premio assicurativo RCTO:

Descrizione	Totale 31.12.2014
regolazione premio RCTO	1.926,00
utenze telefonia	107,32
utenze gas	3.638,81
utenze energia elettrica	1.493,25
servizio consulenza farmaceutica	1.356,16
	8.521,54

Codice Bilancio	E 01	E 02	Totale
Descrizione	Ratei passivi	Risconti passivi	Ratei e risconti passivi
Consistenza iniziale	1.420,88		1.420,88
Incrementi	7.879,54		7.879,54
Decrementi	- 778,88		- 778,88
Consistenza finale	8.521,54		8.521,54

3) CONTO ECONOMICO

RIPARTIZIONE DEI RICAVI

A) VALORE DELLA PRODUZIONE

Si evidenziano di seguito i ricavi delle vendite e delle prestazioni per tipologia di attività:

A) 1. RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	Totale 31.12.2014
Ricavi per rette Ospiti	3.079.527,21
<i>di cui:</i>	
<i>Ricavi per rette Ospiti non autosufficienti</i>	2.303.069,97
<i>Ricavi per rette Ospiti autosufficienti</i>	99.739,39
<i>Ricavi per rette Ospiti NAISS</i>	650.370,38
<i>Ricavi per rette alloggi protetti</i>	26.347,47
Quote regionali di residenzialità	2.772.796,09
<i>di cui:</i>	
<i>Quote regionali di residenzialità non autosufficienti</i>	2.075.484,25
<i>Quote regionali di residenzialità NAISS</i>	697.311,84
Ricavi per Centro Diurno	76.014,84
<i>di cui:</i>	
<i>Ricavi per Centro Diurno</i>	42.115,93
<i>Quote regionali Centro Diurno</i>	33.898,91
Altri ricavi delle prestazioni di carattere assistenziale	5.475,00
TOTALE RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	5.933.813,14

A) 2. i contributi in conto esercizio ammontano ad € 2.500,00 e si riferiscono alla quota annua riconosciuta dal Tesoriere per sostenere interventi a favore di specifiche iniziative promosse dall'Ente ed attinenti i propri fini istituzionali per tutta la durata del contratto.

A) 5 Altri ricavi e proventi ammontano ad € 147.586,22 e si riferiscono principalmente, per € 130.987,70, ai rimborsi da parte dell'Ulss n. 6 per convenzione in essere relativa al servizio riabilitativo a favore di ospiti non autosufficienti e pazienti NAISS; inoltre:

- € 13.598,48 per sinistri e risarcimenti assicurativi da parte dell'INAIL;
- € 2.417,97 per corrispettivi mensa dipendenti;
- € 242,32 per proventi diversi;
- € 339,75 per sopravvenienze attive.

B) COSTI DELLA PRODUZIONE

B)6. Acquisto materie prime, sussidiarie, di consumo e merci ammontano ad € 158.654,01 e si riferiscono principalmente agli acquisti per consumi di :

Descrizione	Totale 31.12.2014
Alimentari c/acquisti	€ 830,01
Materiali di consumo c/acquisti	€ 39.111,96
Materiale di pulizia c/acquisti	€ 6.106,70
Cancelleria	€ 9.273,86
Materiale sanitario c/acquisti	€ 95.132,33
Materiali di manutenzione c/acquisti	€ 3.513,96
Carburanti e lubrificanti	€ 3.831,50
Trasporti su acquisti	€ 28,69
Acquisti attività non caratteristica	€ 825,00
TOTALE PER MATERIE PRIME, SUSS., DI CONSUMO	€ 158.654,01

B)7. Costi per servizi ammontano ad € 2.042.471,91 pari a circa il 36% dei costi della produzione e risultano così composti:

Descrizione	Totale 31.12.2014
Servizi assistenziali (servizio esternalizzato OSS/IP)	€ 892.884,21
Servizi di pulizia e sanificazione	€ 137.270,50
Servizi mensa esterna	€ 371.383,23
Servizio di derattizzazione e disinfestazione	€ 854,00
Servizio di lavanderia	€ 169.662,86
Spese per attività ricreativa	€ 6.225,52
Altri servizi appaltati	€ 53.117,64
Servizi di vigilanza	€ 512,40
Servizi amministrativi	€ 11.216,93
Spese medico competente	€ 610,00
Spese per cons. fiscali e amministrative	€ 6.447,70
Spese per consulenze 81/08	€ 2.806,00
Spese legali e notarili	€ 642,33

Consulenze tecniche	€	5.987,28
Spese per analisi, prove e laboratorio	€	725,95
Servizio smaltimento rifiuti speciali	€	6.848,47
Spese viaggi e trasferte	€	566,26
Spese di rappresentanza	€	355,49
Spese per fornitura energia elettrica	€	31.496,55
Spese telefoniche	€	5.367,36
Gas e riscaldamento	€	166.725,14
Fornitura acqua	€	14.385,58
Spese postali e di affrancatura	€	2.037,52
Spese servizi bancari tesoreria	€	839,66
Manutenzione fabbricati strumentali	€	21.961,37
Altre manutenzioni	€	38.033,62
Canoni di manutenzione periodica	€	4.655,77
Canoni di manutenzione periodica software	€	9.034,98
Compenso componenti Nucleo Valutazione	€	5.845,73
Compensi ai Revisori dei Conti	€	8.967,00
Compensi per lavori occasionali	€	5.985,00
Contributi INPS gestione separata	€	834,41
Indennità agli amministratori	€	33.125,62
Indennità per commissioni concorso	€	1.079,75
Ricerca, addestramento e formazione del personale	€	6.449,72
Assicurazione fabbricati strumentali	€	2.500,00
Assicurazione RCA	€	3.377,44
Altre assicurazioni	€	9.670,44
Altre spese per servizi vari	€	1.982,48
TOTALE PER SERVIZI	€	2.042.471,91

I "Servizi assistenziali" (servizio esternalizzato) per € 892.884,21 si riferiscono al servizio socio assistenziale (OSS) e socio sanitario (IP) esternalizzato alla Coop. Soc. Bassano Solidale di Bassano del Grappa per n° 35 Ospiti non autosufficienti.

Per i "Servizi di pulizia e sanificazione" € 137.270,50 è in vigore dal 1° settembre 2014 il nuovo appalto con la ditta Euro & Promos Soc. Coop. di Udine che ha determinato un notevole risparmio rispetto all'appalto precedente.

Per i "Servizi mensa esterna" per € 371.383,23, si segnala che dal 1° settembre 2014 è iniziato il nuovo appalto bandito in collaborazione con l'IPAB di Dueville con la quale si è sottoscritta una apposita convenzione per l'utilizzo delle loro cucine. La ditta aggiudicataria è risultata la società Serenissima Ristorazione SpA di Vicenza. Questa convenzione ha realizzato notevoli vantaggi: contenimento della spesa (spese di gara, ottenimento prezzo inferiore a quello dell'appalto precedente, menù specifici per ospiti anziani, introduzione di nuovo sistema di preparazione e somministrazione delle colazioni, ordine dei menù via telematica, nuovi carrelli scaldavivande, ecc).

La voce "Altri servizi appaltati" per € 53.117,64 comprende il costo sostenuto per i servizi di Parrucchiera, Portierato (sede di Piazza Zanella nei giorni di sabato e domenica) e il servizio per svuotamento rifiuti per entrambe le sedi operative.

Le "Manutenzioni fabbricati strumentali" per €21.961,37 comprendono le spese sostenute per gli impianti idraulico, elettrico e antincendio della sede di Via S. Gaetano e Casa Noaro.

Le "Altre Manutenzioni" per € 38.033,62 comprendono le spese sostenute principalmente per le manutenzioni degli ascensori, rete informatica ed hardware, impianti di cucina e lavanderia, macchine d'ufficio, impianti antiincendio, mezzi di sollevamento persone nei reparti, ecc.

B)8. Costi per godimento di beni di terzi: ammontano ad € 177.195,19 e si riferiscono alla quota relativa alla convenzione per la concessione in uso dei locali della sede di Piazza Zanella da parte dell'Ulss n. 6 per € 174.000,00 e per il canone di noleggio operativo a lungo termine del multifunzione (fotocopiatore-stampante) presso gli uffici amministrativi per € 3.195,19.

B)9. Costi per il personale complessivamente al 31.12.2015 per € 3.187.574,79 rappresentano circa il 56% dei costi della produzione e risultano così composti:

Descrizione	Totale 31.12.2014
SALARI E STIPENDI	€ 2.332.308,79
<i>Stipendi personale dipendente</i>	€ 1.968.565,23
<i>Costo personale lavoro interinale</i>	€ 31.282,34
<i>Fondo produttività</i>	€ 332.461,22
ONERI SOCIALI PERSONALE	€ 647.268,24
<i>Contributi INPS ex INPDAP</i>	€ 629.807,27
<i>Contributi INAIL personale dipendente</i>	€ 17.425,04
<i>Contributi INPS</i>	€ 35,93
IRAP METODO RETRIBUTIVO	€ 198.265,64
ALTRI COSTI PERSONALE	€ 9.732,12
TOTALE COSTI DEL IL PERSONALE	€ 3.187.574,79

La voce "altri costi del personale" comprende la quota di previdenza integrativa PERSEO, il costo per le visite di medicina del lavoro e la quota mensa a carico Ente.

Si evidenziano nella tabella seguente le somme pagate nel corso del 2014 al personale dipendente, suddivise per tipologia di profilo professionale:

Descrizione	Totale 31.12.2014
Operatore Socio Assistenziale	€ 1.812.127,08
Infermiere Professionale	€ 418.641,78
Coordinatore/Responsabile Area Servizi Socio Assistenziali e Riabilitativi-Informativi-Qualità	€ 221.537,39
Educatore Professionale	€ 76.362,52
Assistente Sociale	€ 53.861,56
Psicologo	€ 35.627,94
Amministrativi/Direzione	€ 276.658,75
Servizi Generali	€ 141.671,12
Fisioterapista	€ 103.841,73
Logopedista	€ 14.632,07
TOTALE PERSONALE DIPENDENTE	€ 3.154.961,94

B)14. Oneri diversi di gestione ammontano al 31.12.2014 a € 19.238,26 e si riferiscono a:

Descrizione	Totale 31.12.2014
Imposte di bollo	€ 130,00
Tasse di circolazione automezzi	€ 475,80
Tassa sui rifiuti	€ 4.328,00
Tributi locali	€ 189,06
IMU	€ 252,00
Tasse di concessione governativa	€ 8,26
Altre imposte e tasse	€ 6.305,24
Contributi ad associazioni sindacali e di categoria	€ 1.124,00
Abbonamenti riviste, giornali	€ 640,71
Sopravvenienze passive ordinarie	€ 4.485,71
Spese varie	€ 1.198,19
Multe e ammende	€ 101,29
TOTALE ONERI DIVERSI DI GESTIONE	€ 19.238,26

La voce "altre imposte e tasse" comprende principalmente la ritenuta d'acconto sugli interessi attivi di conto corrente per € 5.795,24.

C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI

Al 31.12.2014 i Proventi ed Oneri finanziari ammontano complessivamente ad € 25.419,90 e risultano così composti:

Descrizione	Totale 31.12.2014
PROVENTI FINANZIARI	25.426,31
<i>di cui:</i>	
<i>Interessi attivi conto corrente</i>	<i>25.415,15</i>
<i>Interessi di altri crediti</i>	<i>0,46</i>
<i>Arrotondamenti attivi</i>	<i>10,70</i>
ONERI FINANZIARI	-6,41
<i>di cui:</i>	
<i>Interessi passivi su altri debiti</i>	<i>-4,95</i>
<i>Arrotondamenti passivi</i>	<i>-1,46</i>

E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI

Al 31.12.2014 ammontano ad € 516,46 e si riferiscono ai proventi straordinari relativi a donazioni pervenute da alcuni familiari di Ospiti.

F) IMPOSTE SUL REDDITO DI ESERCIZIO

Le imposte sul reddito d'esercizio ammontano ad € 912,49 e sono relative all'IRES dell'esercizio.

NUMERO MEDIO DIPENDENTI

Si riassume nella seguente tabella il numero medio di dipendenti, suddiviso per profilo professionale e tipologia contrattuale, registrato nel corso dell'anno 2014.

PROFILO PROFESSIONALE	TEMPO PIENO	PART TIME
AREA AMMINISTRATIVA		
Direttore generale	1	
Funzionario amministrativo	1	
Istruttore direttivo amministrativo	1	
Psicologo		1
Istruttore amministrativo	1	
Collaboratore amministrativo	1	
totale personale area amministrativa	5	1
AREA SERVIZI ALLA PERSONA		
Funzionario servizi socio-assistenziali	1	
Funzionario	1	
Psicologo		1
Assistente sociale	1	1
Fisioterapista	2	2
Logopedista		0,5
Educatore professionale animatore	1	2
Infermiere	8	6
Collaboratore servizi socio-assistenziali		2
Esecutore servizi socio-assistenziali	1	3
Operatore socio-assistenziale	55,5	9
Istruttore tecnico	1	
Esecutore tecnico	1	
Operatore servizi generali	3	
totale personale area servizi alla persona	75,5	26,5
NUMERO MEDIO DIPENDENTI ANNO 2014	80,5	27,5

COMPENSI AGLI AMMINISTRATORI E COLLEGIO DEI REVISORI

Si evidenzia che i compensi riconosciuti al Consiglio di Amministrazione non superano il limite dello 0,6% delle entrate correnti riferite all'ultimo consuntivo approvato, limitatamente a quelle prodotte dall'erogazione del servizio istituzionale, così come previsto dall'articolo 72 comma 5 bis della L.R. n. 6 del 30.01.1997, modificata con L.R. n. 2 del 19.02.1997; tali indennità, inoltre, risultano inalterate dall'anno 2011, mentre i compensi al Collegio dei Revisori dei conti sono invariati dall'anno 2007.

descrizione	totale compensi annui
Amministratori	33.125,62
Collegio dei Revisori	8.967,00
Totale	42.092,62

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

Si ribadisce che i criteri di valutazione qui esposti sono conformi alla normativa civilistica e al regolamento di contabilità approvato. La presente nota integrativa, così come l'intero bilancio di cui è parte integrante, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'IPAB ed il risultato economico dell'esercizio.



I.P.A.B. "SUOR DIODATA BERTOLO"
Via San Gaetano n. 24
36066 SANDRIGO (VI)

Relazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione
al Bilancio d'esercizio 2014

(art. 14 Regolamento Contabilità - delibera CdA n° 37 del 29/11/2013)

Premessa

La presente relazione costituisce parte integrante del bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2014, è stata redatta nel rispetto di quanto previsto dalla Legge Regionale 23 novembre 2012, n. 43, dalla DGR n. 780 del 21 maggio 2013 e all'art. 14 del Regolamento Interno di Contabilità dell'Ente (approvato con delibera CdA n° 37 del 29/11/2013) ed ha la funzione di illustrare, l'andamento della gestione e i risultati conseguiti, nonché i principali avvenimenti accaduti dopo la chiusura dell'esercizio.

Offerta di servizi

Il Consiglio di Amministrazione, con questo bilancio d'esercizio chiude il proprio primo anno di attività presso l'Ente, essendosi insediato il 30 gennaio 2014 e conferma anche per il 2014 il buon andamento economico-finanziario dell'IPAB rispetto ai risultati economici realizzati, alla qualità dei servizi offerti, alla gestione e all'organizzazione nel suo complesso garantita agli Ospiti ed al personale.

L'Ente è risultato anche nel corso del 2014 sicuramente struttura di riferimento per l'ULSS 6, sia quale punto di appoggio per attività estemporanee, ma di considerevole carico organizzativo e gestionale considerati il numero di Utenti da ospitare e l'attività socio-sanitaria da espletare, senza poter contare sulle usuali tempistiche organizzative tipiche dei normali inserimenti. Ci si riferisce all'attività richiesta dall'ULSS 6 nel mese di aprile 2014 per l'evento "bomba day" di Vicenza. L'IPAB di Sandrigo è stata prescelta per dare accoglienza a circa 20 Utenti di Vicenza e zone immediatamente limitrofe, rientranti nel piano di evacuazione a seguito delle operazioni di disinnescamento della bomba della 2° guerra mondiale rinvenuta all'Aeroporto di Vicenza, per circa una settimana. L'attività si è conclusa in modo soddisfacente sia per quanto riguarda i segnali di riconoscenza da parte delle persone ospitate, sia da parte della direzione sociale dell'ASL.

Altro evento che ribadisce l'importanza dell'IPAB Suor Diodata Bertolo per il proprio territorio di appartenenza è quello sintetizzato nella deliberazione ULSS 6 n. 756 del 17/10/2014 con la quale ha avviato le procedure di attivazione dell'Ospedale di Comunità e dell'Unità Riabilitativa Territoriale presso i locali del Centro Sanitario Polifunzionale di Sandrigo in concessione al nostro Ente.

L'IPAB risulta, pertanto, destinataria di n. 20 nuovi posti letto di Ospedale di Comunità e della trasformazione di n. 30 posti letto di NAISS in Unità Riabilitativa Territoriale, sulla base di quanto definito dalla L.R. 29/06/2012 n. 23 e dalle conseguenti DGR Veneto n. 2718 del 24.12.2012 e n. 2108 del 10/11/2014 che definiscono, inoltre, gli standard minimi delle strutture di ricovero intermedio (Ospedali di Comunità e Unità Riabilitative Territoriali) da realizzarsi in strutture sanitarie e/o socio-sanitarie esistenti.

L'anno 2015 dovrebbe vedere, pertanto, realizzate la trasformazione dei 30 posti letto presenti al primo piano del reparto Zanella (da NAISS in URT- Unità Riabilitativa Territoriale), nonché l'attivazione di iniziali n. 15 posti letto di Ospedale di Comunità sempre all'interno dello stesso

piano, con conseguente trasferimento degli attuali n. 15 Ospiti non autosufficienti all'Ala Sud del Terzo piano del reparto Zanella.

Le suddette attività prevedono una necessaria fase preliminare di opere di adeguamento e manutenzione sia dei locali situati al primo che al terzo piano che l'Ente ha concordato con l'ULSS n. 6 di Vicenza, sia sotto l'aspetto esecutorio dei lavori che finanziario di copertura della spesa.

L'importante e significativo risultato economico realizzato nel 2014 è senz'altro frutto anche di un'attenta attività amministrativo-gestionale mirata al contenimento della spesa pur nell'ottica di garantire alta qualità e continuità dei servizi erogati all'utenza.

Le rette di degenza (quota alberghiera), considerato il persistere delle difficoltà finanziarie delle famiglie derivanti dalla crisi di mercato, sono invariate dal 2012 e il Consiglio di Amministrazione ha mantenuto anche nel 2014 le forme di agevolazione per facilitare l'inserimento temporaneo di ospiti non autosufficienti al fine anche di contenere i periodi di mancata copertura posto letto.

Si ribadisce, infatti, che il cambiamento del tessuto sociale e territoriale e le esigenze delle famiglie hanno visto ridursi considerevolmente la capacità di spesa con conseguente grossa difficoltà ad affrontare costi non strettamente correlati a primarie necessità, quali, ad esempio, le rette di mantenimento di familiari presso le Case di Riposo.

Il continuo aggravamento delle condizioni dell'utenza che viene accolta nelle nostre strutture e di conseguenza l'aumentato carico sanitario ed assistenziale è ormai dato consolidato degli ultimi anni.

I Centri di Servizio come il nostro Ente, si trovano, pertanto, oramai da qualche anno a svolgere un ruolo molto diverso, improntato sempre più in una logica di sanitarizzazione con richiesta di maggiori cure, maggiori prestazioni sanitarie, costi più elevati, maggior presenza dei medici, maggior richiesta prestazioni sanitarie da parte dei familiari degli ospiti.

La tipologia di Ospiti dei nuclei di Casa di Riposo, ma anche del reparto NAISS, è sempre più bisognosa di un elevato livello di assistenza sia dal punto di vista sociale che sanitario.

Ne consegue la necessità di un adeguamento costante e preciso anche dei piani e dei carichi di lavoro per tutte le figure professionali coinvolte (coordinatori di reparto, OSS, IP, fisioterapisti, logopedisti, educatori, psicologi, ecc.).

I familiari pervengono alla scelta di istituzionalizzare il proprio parente, dopo aver vissuto la fase della domiciliarità (con servizio badante, con frequenza dei centri diurni, con supporto ADI e/o ADIMED), e soprattutto quando le condizioni di vita e patologia non permettono più il mantenimento a casa. Pertanto, se fino a qualche tempo fa la permanenza in Istituto poteva essere medio-lunga, ora l'ingresso di queste persone in condizioni il più delle volte molto critiche determina un soggiorno di breve durata e quindi turn over elevati che spesso generano la copertura del relativo posto letto.

Il Consiglio di Amministrazione, pertanto, considerato il primo anno di esperienza e il pesante periodo di crisi di mercato, ha mantenuto anche per il 2014 i seguenti presupposti:

- consolidato il bilancio di previsione 2014, che prevedeva il pareggio finanziario e realizzando poi, a consuntivo, un risultato economico positivo,
- mantenuto invariate le rette senza aumenti rispetto al 2012 e 2013;
- contenuto al massimo la spesa realizzando economie di bilancio, per poter adottare e sostenere gli onerosi investimenti della costruzione della nuova casa di riposo di Via S. Gaetano;
- garantito gli standards qualitativi ed organizzativi previsti dalla L.R. 22/2002.

OFFERTA POSTI LETTO

REPARTO	TIPOLOGIA OSPITI				
	NON AUTOSUFFICIENTI		AUTOSUFFICIENTI	CENTRO DIURNO	TOTALE
	RIDOTTA INTENSITA'	MEDIA INTENSITA'			
SAN GAETANO	39		6	6	51
ZANELLA					
Primo Piano	15				15
Terzo Piano:					0
-nucleo AB	36				36
-nucleo C	6	24			30
TOTALE	57	24	0	0	81
NAIS		30			30
TOTALE	96	54	6	6	162
CASA NOARO			8		8
TOTALE GENERALE					170

N.B. per il Centro Diurno vanno aggiunti n° 4 posti accreditabili e non ancora autorizzati.

La tabella seguente espone i dati relativi alle giornate di presenza registrati nel 2008-2009-2010-2011-2012-2013-2014, con l'avvertenza di considerare, nell'analisi comparativa, che gli anni 2008 e 2012 sono di 366 giorni anziché 365.

GIORNATE DI PRESENZA OSPITI

Nel corso dell'anno 2014 si registra un incremento complessivo delle presenze di Ospiti per Casa di Riposo per circa l'1,4%. Questo incremento è determinato da un lato per effetto di una più efficiente organizzazione nelle prenotazioni delle Impegnative di Residenza e un maggior rilascio delle stesse da parte dell'ULSS 6 Vicenza e dall'altro da un maggior numero di accoglimenti di ospiti non convenzionati (n. 165 giornate), grazie anche alla retta agevolata confermata dal Consiglio di Amministrazione.

Si evidenzia, inoltre, un lieve decremento nelle presenze del Centro Diurno determinato da un più elevato turn over di Ospiti.

REPARTO	Giornate di presenza						
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
CASA DI RIPOSO							
SAN GAETANO							
Minor intensità assistenziale	11.868	13.216	13.371	13.854	13.901	12.856	12.743
CENTRO POLIFUNZIONALE							
<i>Primo piano:</i>							
Minor intensità assistenziale	5.324	3.625	3.772	4.642	5.015	4.782	5.473
Maggior intensità assistenziale	-	1.698	1.916	1.084	732	579	119
<i>Terzo piano:</i>							
Minor bisogno assistenziale	16.094	16.004	16.515	16.032	15.153	14.527	14.413
Maggior bisogno assistenziale	6.742	6.780	6.774	7.095	7.832	7.703	8.245
OSPITI A TITOLO PRIVATO	2.562	1.374	928	316	457	1.754	1.872
AUTOSUFFICIENTI	2.187	2.122	2.152	2.190	2.193	2.189	2.128
Totale Casa di Riposo	44.777	44.819	45.428	45.213	45.283	44.390	44.992
NUCLEO N.A.I.S.							
in convenzione	10.830	10.734	10.524	10.550	10.572	10.697	10.776
a titolo privato	13	-	-	-	8	0	1
Totale Nucleo N.A.I.S.	10.843	10.734	10.524	10.550	10.580	10.697	10.777
CENTRO DIURNO	882	569	737	1.101	921	1.346	1.211

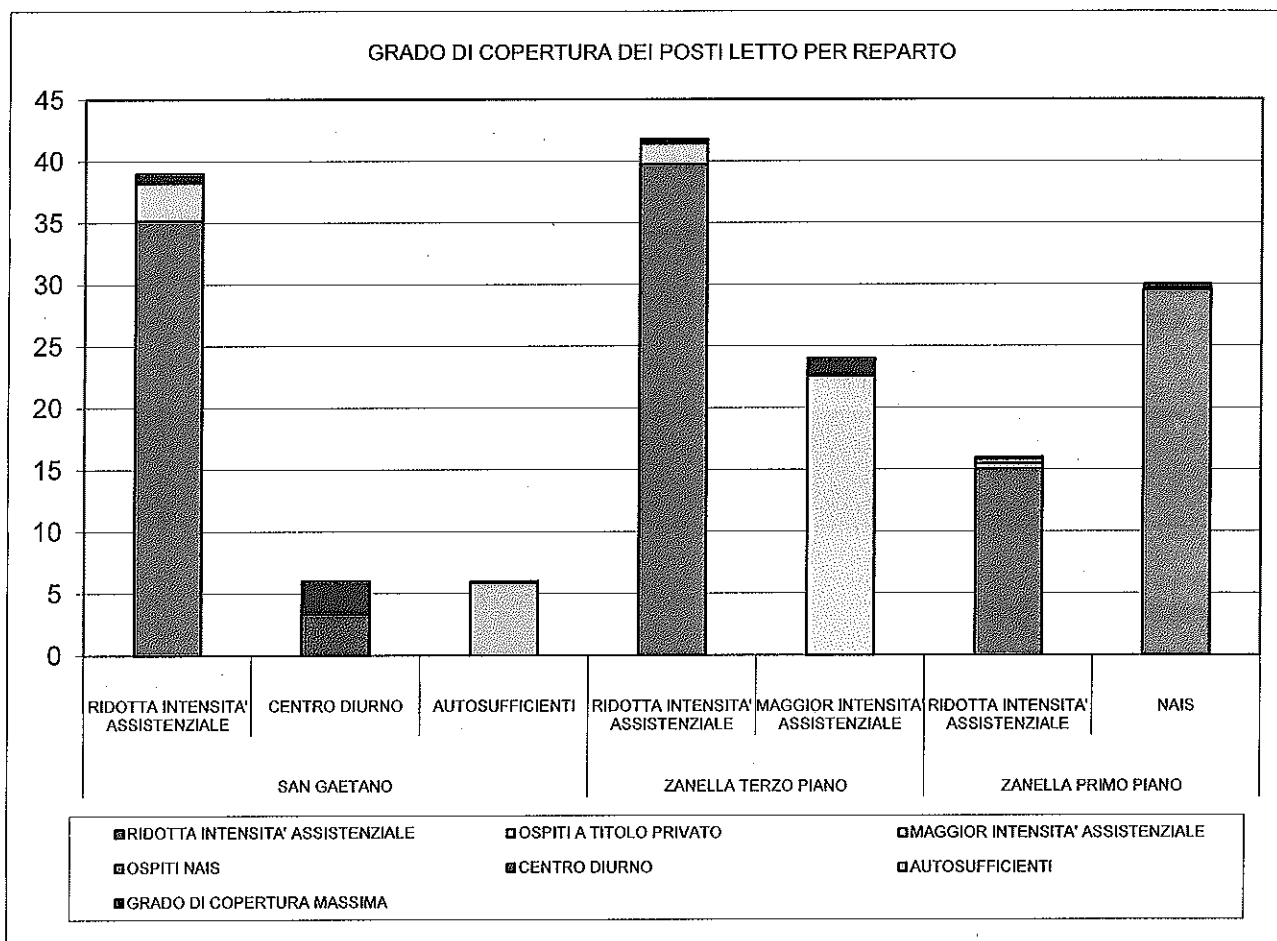
La tabella seguente evidenzia, per reparto e per tipologia ospite, la copertura posto letto espressa sia in n° di giornate sia in n° di ospiti medi del 2014; si precisa che i dati esposti, rispetto alla tabella precedente, includono anche le giornate di assenza per ricovero ospedaliero e ad altro titolo:

Copertura posti letto 2014 (per giornata e n° ospiti)						
SEDE	SAN GAETANO		ZANELLA TERZO PIANO		ZANELLA PRIMO PIANO	
	GIORNATE	N. OSPITI	GIORNATE	N. OSPITI	GIORNATE	N. OSPITI
COPERTURA OSPITI A MINOR INTENSITA' ASSISTENZIALE	12.837	35,17	14.413	39,49	5.490	15,04
COPERTURA OSPITI A TITOLO PRIVATO	1.113	3,05	600	1,64	159	0,44
COPERTURA OSPITI A MAGGIOR INTENSITA' ASSISTENZIALE			8.245	22,59	119	0,33
COPERTURA OSPITI NAIS					10.788	29,56
COPERTURA OSPITI CENTRO DIURNO	1.211	3,32				
COPERTURA OSPITI AUTOSUFFICIENTI	2.131	5,84				

La tabella e il grafico seguenti evidenziano il grado di occupazione posti letto registrato nel corso del 2014 rispetto alla capacità massima prevista per reparto e tipologia ospite:

n° di posti letto occupati rispetto alla capacità massima (2014)							
REPARTO	SAN GAETANO			ZANELLA TERZO PIANO		ZANELLA PRIMO PIANO	
	RIDOTTA INTENSITA' ASSISTENZIALE	CENTRO DIURNO	AUTOSUFFICIENTI	RIDOTTA INTENSITA' ASSISTENZIALE	MAGGIOR INTENSITA' ASSISTENZIALE	RIDOTTA INTENSITA' ASSISTENZIALE	NAIS
RIDOTTA INTENSITA' ASSISTENZIALE	35,17			39,49		15,04	
OSPITI A TITOLO PRIVATO	3,05			1,64		0,44	
MAGGIOR INTENSITA' ASSISTENZIALE					22,59	0,33	
OSPITI NAIS							29,56
CENTRO DIURNO		3,32					
AUTOSUFFICIENTI			5,84				
GRADO DI COPERTURA TOTALE	38,22	3,32	5,84	41,13	22,59	15,80	29,56
GRADO DI COPERTURA MASSIMA	39,00	6,00	6,00	41,00	24,00	16,00	30,00

In rappresentazione grafica, si evidenzia come la minor occupazione di posti letto di media intensità del reparto Zanella 3° piano (parte in rosso 22,59 su 24) sia parzialmente compensata dalla maggior occupazione di posti letto di ridotta intensità (parte in blu 41,13 su 41).



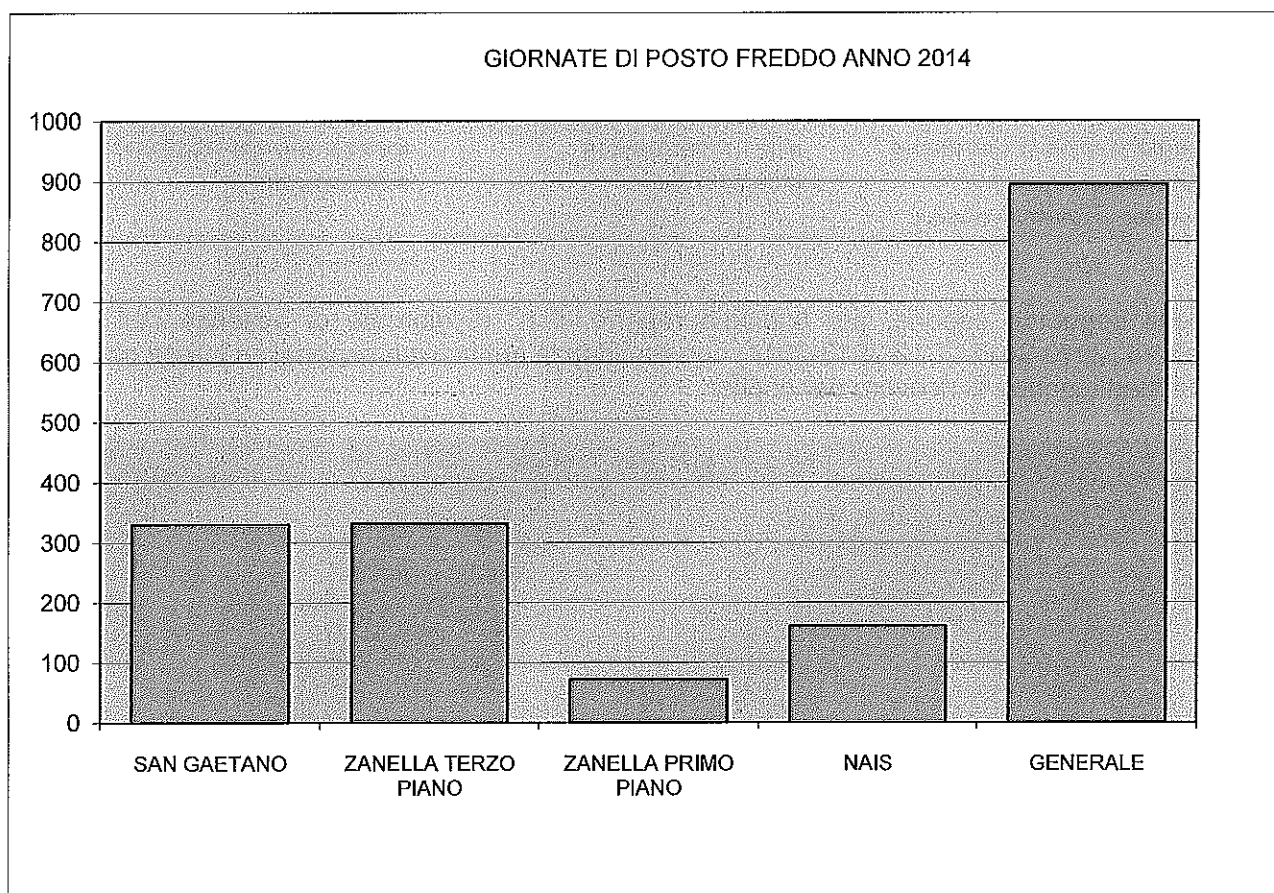
La tabella seguente espone, per tipologia reparto, il n° di giornate di assenza per ricovero ospedaliero (2010-2011-2012-2013-2014) con l'incidenza dei ricoveri ospedalieri intesa come n° di giornate medie annue di ricovero per ospite:

Incidenza assenze per ricovero ospedaliero (2014)												
	ASSENZE PER RICOVERO OSPEDALIERO					OSPITI MEDI 2014 (B)	INCIDENZA RICOVERO OSPEDALIERO 2014 (giornate medie annue per ospite) C= A/B	Incidenza ric. osp. 2013	Incidenza ric. osp. 2012	Incidenza ric. osp. 2011	Incidenza ric. osp. 2010	
	2010	2011	2012	2013	2014 (A)							
	SAN GAETANO	108	165	121	63							94
ZANELLA TERZO PIANO	132	101	166	183	135	63,72	2,87	2,88	2,59	1,58	2,06	
ZANELLA PRIMO PIANO	22	43	3	23	17	45,36	0,51	1,46	0,19	2,72	0,49	
NAIS	8	17	29	8	9	29,56	0,27	0,27	1,00	0,59	0,28	

La tabella e il grafico seguenti evidenziano l'incidenza, nel corso del 2014 per reparto e per tipologia ospite, del n° ospiti e n° giornate di mancata copertura posto letto (cosiddetto "posto freddo"):

incidenza "posti freddi" (2014)			
REPARTO	TIPOLOGIA OSPITE	NUMERO OSPITI	GIORNATE
SAN GAETANO	RIDOTTA INTENSITA' ASSISTENZIALE	0,7808	285
	AUTOSUFFICIENTI	0,0000	45
	TOTALE	0,7808	330
ZANELLA TERZO PIANO	RIDOTTA INTENSITA' ASSISTENZIALE	-0,1534	-56
	MAGGIOR INTENSITA' ASSISTENZIALE	1,0630	388
	TOTALE	0,9096	332
ZANELLA PRIMO PIANO	RIDOTTA INTENSITA' ASSISTENZIALE	0,5233	191
	MAGGIOR INTENSITA' ASSISTENZIALE	-0,3260	-119
	NAIS	0,4411	161
	TOTALE	0,6384	233
TOTALE GENERALE		2,3288	895

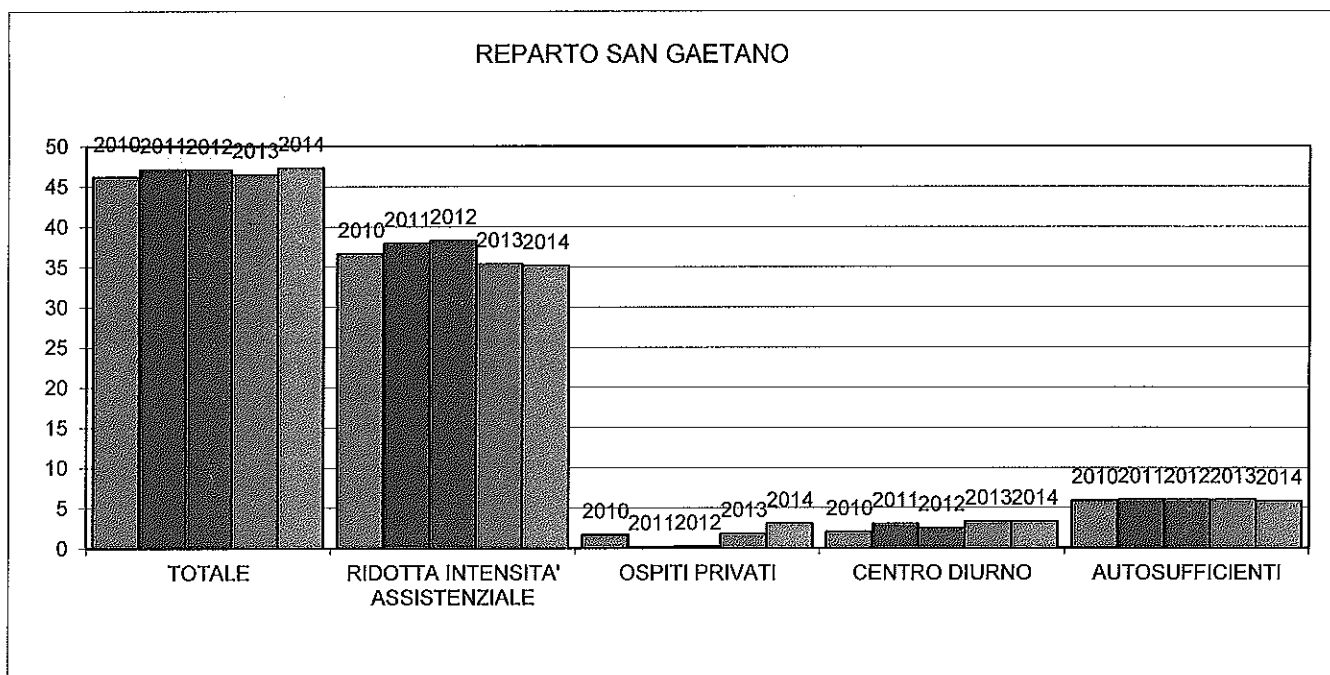
In rappresentazione grafica:



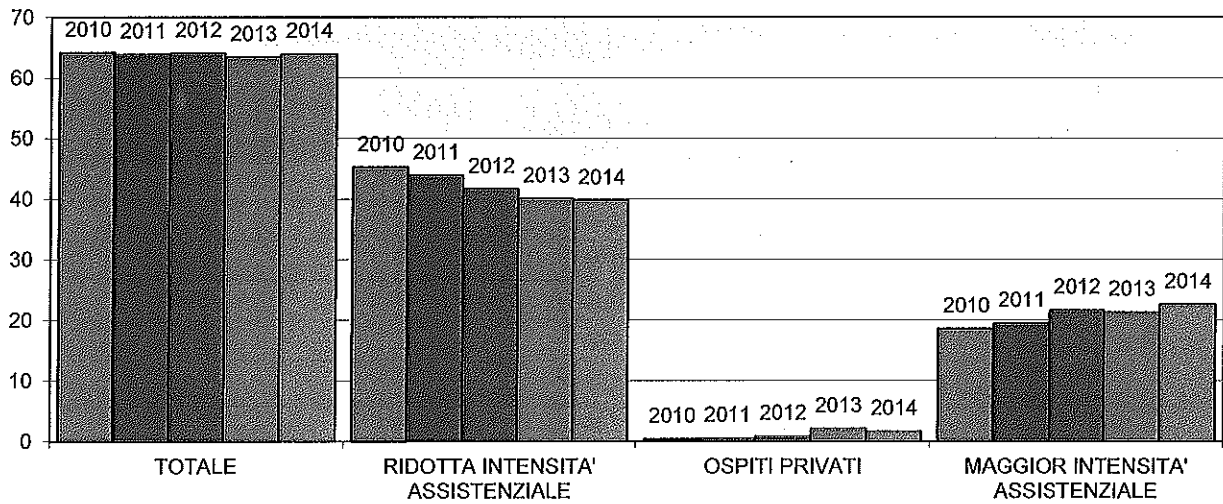
La tabella ed i grafici seguenti evidenziano il n° di ospiti medi presenti nell'anno (confronto 2009-2010-2011-2012-2013-2014) distinti per reparto e tipologia ospite:

n° ospiti medi presenti (confronto 2009-2010-2011-2012-2013-2014)							
SEDE / TIPOLOGIA DI SERVIZIO		RIDOTTA INTENSITA' ASSISTENZIALE	OSPITI PRIVATI	MAGGIOR INTENSITA' ASSISTENZIALE	NAIS	CENTRO DIURNO	AUTOSUFFICIENTI
SAN GAETANO	2014	35,17	3,05			3,32	5,84
	2013	35,39	1,80			2,52	6,00
	2012	38,30	0,24			2,52	6,00
	2011	37,96	0,18			3,02	6,00
	2010	36,63	1,65			2,02	5,90
	2009	36,43	1,76			1,56	5,88
ZANELLA TERZO PIANO	2014	39,49	1,64	22,59			
	2013	40,06	2,09	21,28			
	2012	41,65	0,85	21,60			
	2011	43,92	0,55	19,44			
	2010	45,25	0,36	18,56			
	2009	44,09	1,03	18,77			
ZANELLA PRIMO PIANO	2014	15,04	0,44	0,33	29,56		
	2013	13,16	0,98	1,59	29,33		
	2012	13,71	0,19	2,00	28,96		
	2011	12,72	0,13	2,97	28,90		
	2010	10,33	0,53	5,25	28,83		
	2009	10,04	1,08	4,65	29,48		

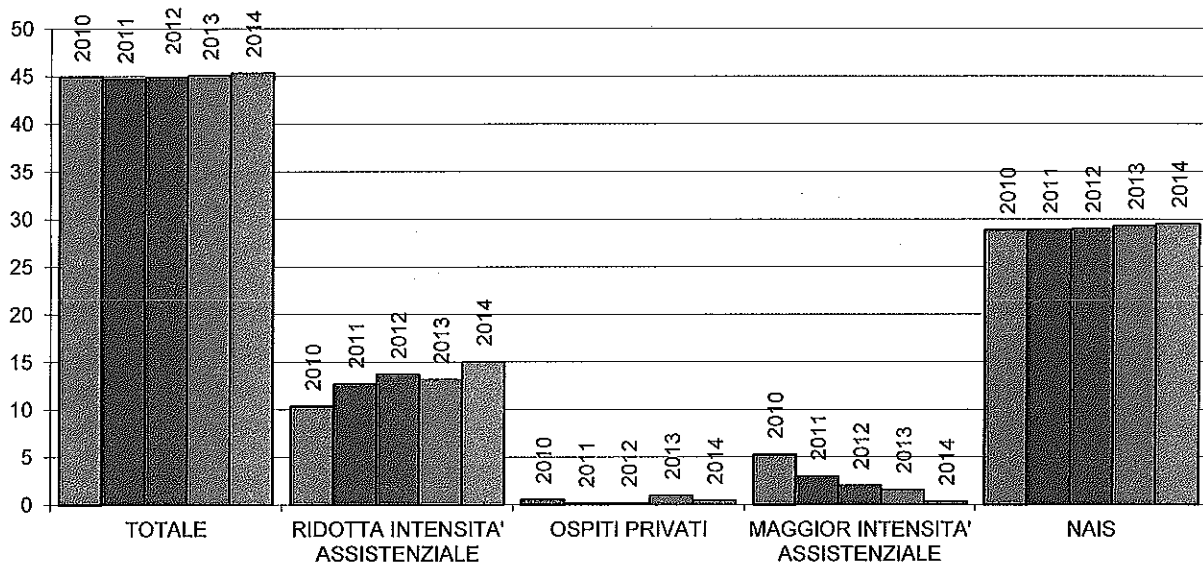
In rappresentazione grafica:



REPARTO ZANELLA - TERZO PIANO



REPARTO ZANELLA - PRIMO PIANO



Rette

In base a quanto stabilito nella delibera di approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2014, le rette di Casa di Riposo e del nucleo NAISS a carico dell'Ospite non hanno registrato aumenti; la stessa cosa è avvenuta per le quote di rilievo sanitario.

Personale

Al 31 dicembre 2014 la dotazione organica dell'Ente risultava la seguente:

DOTAZIONE ORGANICA

31.12.2014

Categoria	Profilo professionale	Tempo pieno	Part time
Dirigenza	Direttore Generale (*)	1	
	Totale dirigenza	1	
D3	Funzionario amministrativo	1	
	Funzionario serv.socio-assistenziali	1	
	Funzionario serv.riabilitat.-inform.-qualità	1	
	Totale cat. D3	3	
D1	Istruttore direttivo amministrativo	1	
	Psicologo	1	
	Assistente sociale (1)	1	1
	Totale cat. D1	3	1
C	Istruttore amministrativo	2	
	Istruttore tecnico	1	
	Infermiere (2)	8	6
	Fisioterapista (3)	2	2
	Logopedista (4)		1
	Podologo (5)		1
	Educatore animatore (6)	1	2
	Totale cat. C	14	12
	Collaboratore amministrativo	1	
	Collab.serv.socio-assistenziali (7)		2
	Totale cat. B3	1	2
B1	Esecutore tecnico	1	
	Esecutore Servizi Socio Assistenziali (8)	1	3
	Operatore socio assistenziale (9)	58	9
	Totale cat. B1	60	12
A	Operatore servizi generali	3	
	Totale cat. A	3	
	Totali	85	27
Totale generale		112	

(*) coperto a tempo determinato

(1) 18 ore

(2) 24 ore

(3) n. 1 a 24 ore; n. 1 a 18 ore

(4) 30 ore

(5) 18 ore

(6) n. 1 a 30 ore; n. 1 a 24 ore

(7) n. 2 a 18 ore ad esaurimento

(8) n. 1 posto a tempo pieno e n. 1 posto a 18 ore indisponibili

Viene di seguito evidenziata la movimentazione del personale avvenuta nel corso dell'esercizio 2014:

Assunzioni

categoria	N°	Tempo indeterminato	Tempo determinato	Tempo pieno	Tempo parziale
OSA	6	6	-	6	-

Dimissioni

categoria	N°	Tempo indeterminato	Tempo determinato	Tempo pieno	Tempo parziale
LOGOPEDISTA	1	1	-	-	1
OSA	4	4	-	4	-

Trasferimenti interni

Sono stati effettuati i seguenti trasferimenti interni di personale da reparto a reparto:

- n° 5 Operatore Socio Sanitario dal Reparto Zanella al Reparto S. Gaetano;
- n° 4 Operatore Socio Sanitario dal Reparto Zanella al Reparto NAIS;
- n° 2 Infermiere Professionale dal Reparto San Gaetano al reparto Zanella;
- n° 1 Infermiere Professionale dal Reparto Zanella al Reparto San Gaetano;
- n° 2 Infermiere Professionale dal Reparto NAISS al Reparto San Gaetano.

Maternità

Nel corso del 2014 si sono registrate le seguenti assenze per maternità (in n° di addette):

categoria	2010	2011	2012	2013	2014
OSS	11	9	6	4	3
IP	4	2	4	2	1
Coordinatore nucleo	2	1	0	0	0
Educatore prof.le	1	1	1	1	0
Amministrativi	1	2	0	0	0
Assistente Sociale	0	0	2	2	0
Totale	20	15	13	9	4

Le assenze per maternità hanno determinato nel 2014 un costo complessivo a carico Ente per circa € 46.500,00 rispetto a € 78.000,00 sostenuti nel 2013 con un decremento del 40%.

Assenze per malattia ed infortunio

Nel 2014 le giornate di assenza per malattia, infortunio e ricovero ospedaliero sono state n° 1.425; si registra, pertanto un incremento dell'0,42% rispetto alle n° 1.419 del 2013, ma un decremento rispetto alle 2.076 giornate del 2012 pari al 31%.

	2011	2012	2013	2014
n° malattie ed infortuni	1.068	2.076	1.419	1.425

Formazione del personale

Nel corso dell'anno 2014 il piano formativo realizzato per i dipendenti è stato il seguente:

FORMAZIONE ESTERNA

FORMAZIONE ESTERNA		
ARGOMENTO	DESTINATARI	DATE
COORDINARE OGGI IN SANITA': strumenti di management per le professioni sanitarie	Coordinatore Nucleo Coordinatore Infermieristico	16/01/14
3° ANNO CORSO OSTEOPATIA	Fisioterapista	31/01-28/02- 03/04- 20/06/14
LA PREVIDENZA COMPLEMENTARE NEL PUBBLICO IMPIEGO E IL FONDO PERSEO	Istruttore Direttivo Amministrativo	21/02/14
GESTIONE DEL PERSONALE- gli ultimi interventi normativi e giurisprudenziali sui principali istituti delle assenze.	Istruttore Direttivo Amministrativo	07/03/14
TRA ETICA E DEONTOLOGIA: la contenzione meccanica, farmacologica e ambientale. Quali diritti per le persone fragili istituzionalizzate?	Osa	07/03/14
ISTRUZIONE ALL'AVVIAMENTO DI CONTABILITA' ECONOMICA/ ANALITICA BUDGET	Funzionario Amministrativo Istruttore Direttivo Amministrativo Istruttore Amministrativo Collaboratore Amministrativo Coordinatore Area Riabilitativa	20/03/14
LE RECENTI NORMATIVE IN MATERIA DI APPALTI - decreto del fare-MEPA-AVCPASS-DURC	Direttore Generale Funzionario Amministrativo	25/07/14
UN NUOVO ORIZZONTE ESSENZIALE, UN NUOVO MODO DI ESSERE INFERMIERE, UN NUOVO MODO DI AFFIDARE SENZA DISAFFEZIONE AL SERVIZIO PRESTATO E/O AFFIDATO	Istruttore Direttivo Amministrativo	27/03/14
MASTER COACH: acquisire strumenti per utilizzare al meglio le tue risorse interne	Educatore	05/04/14
ANTISEPSI NEL WOUND CARE	Infermiere	12/04/14
LA PSICOLOGIA DEL DOLORE: sviluppare competenze per migliorare la gestione del dolore in ambito sanitario	Infermiere	07/05/14
I CONTRATTI PER L'ASSISTENZA RESIDENZIALE ALLE PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI	Assistente Sociale	09/05/14
IL RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: LA RICERCA DEL PRODOTTO E LA RDO. AGGIORNAMENTI ED ESERCITAZIONI PRATICHE	Funzionario Amministrativo	14/05/14
CORSO DI FORMAZIONE PER SUPERVISORI DI TIROCINIO	Fisioterapista	19/05/14 23/05/14 04/06/14
LO SPAZIO TERAPEUTICO: la definizione e l'organizzazione degli spazi all'interno dei percorsi di cura	Osa Fisioterapista Logopedista Psicologo Assistente Sociale Infermiere Coordinatore Area Riabilitativa Responsabile Area Servizi alla Persona	03/06/14 04/06/14
CORSI FAD COMUNICAZIONE INTERNA RESPONSABILITA' PROFESSIONALE	Osa Fisioterapista Logopedista Psicologo Educatore Infermiere	Corso effettuato dal dipendente online in date diverse

	Coordinatore Nucleo Assistente Sociale	
TUTORE CURATORE E AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO	Osa Istruttore Amministrativo Coordinatore Nucleo Assistente Sociale Psicologo Coordinatore Nucleo Coordinatore Infermieristico Assistente Sociale	17/07/14 25/09/14
INCONTRO FORMATIVO SULLA CONTABILITA' ECONOMICA E NOVITA' FISCALI	Direttore Generale Funzionario Amministrativo	18/07/14
INTRATTENERE RELAZIONI POSITIVE CON I FAMILIARI DELL'ANZIANO	Coordinatore Nucleo	01/10/14
RIFLESSI CONTRIBUTIVI E PREVIDENZIALI DELLE ASSENZE DEI DIPENDENTI DEGLI ENTI LOCALI	Istruttore Direttivo Amministrativo	15/10/14
IL CONTRATTO DI OSPITALITA': CONTRATTO ALEATORIO?	Assistente Sociale Istruttore Amministrativo Direttore Generale	16/10/14
L'ACCOMPAGNAMENTO DELLA PERSONA MORENTE: un percorso integrato ospedale-territorio	Infermiere Osa Psicologo Osa Coordinatore Nucleo Infermiere	27/10/14 05/11/14 03/12/14
PRATICHE DI SERVIZIO SOCIALE NEL WELFARE GENERATIVO E MODELLI DI COORDINAMENTO PROFESSIONALE	Assistente Sociale	19/11/14
PROTOCOLLO PER LA GESTIONE DELLE LESIONI DA PRESSIONE	Coordinatore Infermieristico	20/11/14
LA DIGITALIZZAZIONE DELLA P.A. E DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI SECONDO IL NUOVO CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE	Funzionario Amministrativo Responsabile della Qualità	26/11/14
CURE PALLIATIVE E QUALITA' DEL FINE VITA	Infermiere	02/12/14

FORMAZIONE INTERNA			
ARGOMENTO	DOCENTE INTERNO	DESTINATARI	DATE
TRASMISSIONE MODELLO ORGANIZZATIVO	ALESSANDRA UBERTONI Psicologa LOMBARDO CARLA Funzionario Serv. Socio Ass.	Dipendenti nuovi assunti	27/02/2014
TRASMISSIONE MODELLO ORGANIZZATIVO	ALESSANDRA UBERTONI Psicologa	Dipendenti nuovi assunti	14/07/2014
DISFAGIA/IMBOCCO	CAMILLA ZAMBIANCHI Logopedista	Oss Infermieri	20/11/14

SICUREZZA FORMAZIONE ESTERNA		
ARGOMENTO	DESTINATARI	DATE
PATENTINO ANTINCENDIO (aggiornamento)	21 OSS - INFERMIERI	30/01/14 06/02/14
RSPP : AGGIORNAMENTO 2014 - strutture sanitarie e socio-sanitarie: la presenza delle badanti , volontari, associazioni di assistenza , in relazione agli obblighi sulla sicurezza (aspetti legali, operativi, casistica e relative soluzioni possibili)	RSPP	05/06/14

- direttiva europea ferite da taglio e da punta nel settore sanitario		
FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO - aghi con dispositivo di sicurezza	INFERMIERI	20/06/14
RLS: AGGIORNAMENTO 2014	RLS	24/07/14
RSPP : AGGIORNAMENTO 2014 - Aumentare la consapevolezza dei rischi nei lavoratori	RSPP	18/09/14
ACCORDO STATO REGIONI	3 DIPENDENTI 4 DIPENDENTI + 2 INTERINALI	01/10/14 15/10/14 26/11/14 09/12/14
RSPP : AGGIORNAMENTO 2014 - I crediti formativi e riconoscimento formazione pregressa-mancata formazione- conseguenze - effettività' ed efficacia della formazione e rilevanza ruolo dello SPISAL	RSPP	20/10/14
PATENTINO ANTINCENDIO (aggiornamento)	19 OSS - INFERMIERI	06/11/14 13/11/14
SICUREZZA FORMAZIONE INTERNA		
SICUREZZA E PROCEDURE ANTINCENDIO (RSPP)	Dipendenti nuovi assunti	27/02/14 14/07/14
PROVE DI ALLERTAMENTO (RSPP)		

		ORE EFFETTUATE	COSTO SOSTENUTO
SERVIZI ALLA PERSONA 90 dipendenti 1 responsabile area	Operatore socio assistenziale Infermieri Assistente sociale Coordinatori Totale	346,90 139,35 34,00 77,45 597,70	€ 958,93 € 441,89 € 112,50 € 300,91 € 1.814,23
RIABILITATIVA 9 dipendenti 1 responsabile area	Totale	49,00	€ 488,10
AMMINISTRATIVA/DIREZIONE 8 dipendenti 1 responsabile area 1 direttore	Amministrativi Servizi Generali Totale	122,00 16,00 138,00	€ 2.358,10 € 153,77 € 2.511,87
TOTALE		784,70	€ 4.814,20

Attività deliberativa-amministrativa gestionale

Nel corso del 2014 il Consiglio di Amministrazione si è riunito in 16 riunioni redigendo appositi verbali e deliberando nr. 44 atti.

I provvedimenti del Direttore Generale adottati nell'anno 2014 constano in n° 263.

Si riepilogano di seguito le delibere assunte dal Consiglio di Amministrazione nell'anno 2014:

Numero	Data	Oggetto
01/14	21/01/2014	Progetto definitivo nuovo Centro Servizi S. Gaetano: stato avanzamento procedura.
02/14	21/01/2014	Definizione confini proprietà di Via San Gaetano n. 24
03/14	21/01/2014	Opuscolo di fine mandato: approvazione testo
04/14	21/01/2014	Esame bozza convenzione Ulss n. 6 e IPAB Suor Diodata Bertolo per l'affidamento della gestione del Centro Polifunzionale Sanitario di Sandrigo
05/14	21/01/2014	Presenza d'atto valutazioni anno 2013 del Nucleo di Valutazione: autorizzazione alla corresponsione dell'indennità di risultato.
06/14	21/01/2014	Convenzione tra l'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria n° 6 Vicenza e l'IPAB Suor Diodata Bertolo per l'Assistenza Sanitaria delle Persone

		Ospiti non autosufficienti anno 2014: approvazione.
07/14	29/01/2014	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità: approvazione periodo 2014/2016.
08/14	29/01/2014	Definizione obiettivi 2014
09/14	30/01/2014	Presenza d'atto nomina nuovo Consiglio di Amministrazione – insediamento
10/14	31/01/2014	Nomina del Presidente ex art. 15 dello Statuto IPAB
11/14	31/01/2014	Nomina del Vice-Presidente ex art. 17 dello Statuto IPAB.
12/14	26/02/2014	Richiesta contributo alla Fondazione Cariverona
13/14	26/02/2014	Determinazione indennità agli amministratori
14/14	26/02/2014	Variatione delle tariffe del servizio a domanda individuale di parrucchiera per gli Ospiti a decorrere dall'01.02.2014.
15/14	17/03/2014	Accettazione donazione Sig. Cuman Giovanni.
16/14	26/05/2014	Determinazione a contrarre per affidamento in economia del servizio di lavaggio e stiratura della biancheria degli ospiti dell'Ente per il periodo 01.07.2014 – 30.06.2017 mediante procedura negoziata di cottimo fiduciario.
17/14	09/06/2014	Presenza atto dimissioni del consigliere Stefano Tolio e atti conseguenti
18/14	17/06/2014	Presenza d'atto surroga Consigliere Stefano Tolio e nomina nuovo Consigliere di Amministrazione Lorenzo Carraro: insediamento.
19/14	17/06/2014	Ratifica Ordinanza Presidenziale n. 01/2014 avente per oggetto: Direttive per la contrattazione collettiva decentrata integrativa parte economica 2013
20/14	17/06/2014	Approvazione dello schema di convenzione con l'Ipab di Dueville per il servizio di ristorazione
21/14	10/07/2014	Aggiornamento inventario beni mobili anno 2013
22/14	10/07/2014	Eliminazione e riaccertamento residui attivi e passivi relativi agli esercizi precedenti anno 2013
23/14	10/07/2014	Approvazione del Conto Consuntivo relativo all'esercizio finanziario 2013
24/14	10/07/2014	Ratifica Ordinanza Presidenziale n. 02/2014 avente per oggetto: Ricorso avverso accertamento di violazione alle norme del Codice della Strada – nuovo incarico legale.
25/14	10/07/2014	Determinazione a contrarre per affidamento servizio di ristorazione mediante procedura negoziata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per il periodo 2014-2018
26/14	06/08/2014	Contrattazione collettiva decentrata integrativa – parte economica 2013: autorizzazione definitiva alla sottoscrizione
27/14	06/08/2014	Accettazione contributo Fondazione Cariverona
28/14	15/09/2014	Variatione al Bilancio economico annuale di Previsione dell'Ente per l'esercizio 2014
29/14	15/09/2014	IRAP per le aziende pubbliche di servizi alla persona: provvedimenti
30/14	15/09/2014	Denuncia aiuti di Stato per vantaggi concorrenziali attribuiti dallo Stato Italiano, escludendo gli Enti Pubblici produttori di servizi socio sanitari: dall'assicurazione maternità Inps e dal rimborso degli oneri per assenze dipendenti.
31/14	15/09/2014	Presenza d'atto Deliberazione Ulss 6 n. 430 del 12.06.2014 "Gestione delle persone anziane in condizione di fragilità socio-sanitarie anche legate ad evenienze atmosferiche straordinarie" anno 2014
32/14	06/10/2014	Ratifica Ordinanza Presidenziale n. 02/2014 avente per oggetto: "determinazione a contrarre per affidamento della fornitura di lavoro somministrato a tempo determinato relativamente al profilo professionale di Istruttore Amministrativo per il periodo 17.11.2014 – 31.12.2015"

33/2014	06/10/2014	Determinazione a contrarre per l'affidamento della fornitura di lavoro somministrato a tempo determinato relativamente al profilo professionale di Logopedista per il periodo 01.01.2015 – 31.12.2015
34/2014	20/10/2014	Preso d'atto dimissioni componente del Nucleo di Valutazione Ing. Ermanno Angonese e nomina nuovo componente Dott. Sante Bressan
35/2014	20/10/2014	Direttive per la contrattazione collettiva decentrata integrativa parte economica 2014
36/2014	01/12/2014	Festività infrasettimanali del personale turnista: avvio procedure di recupero come da nota della Guardia di Finanza del 19.02.2014 indirizzata alla Regione Veneto e riguardante le IPAB del Veneto
37/2014	22/12/2014	Variazione di assestamento al Bilancio economico annuale di previsione per l'esercizio 2014
38/2014	22/12/2014	Autorizzazione all'esercizio provvisorio di Bilancio per l'esercizio 2015
39/2014	22/12/2014	Affidamento della gestione di servizi socio assistenziali e sanitari presso l'IPAB "Suor Diodata Bertolo": richiesta proroga tecnica per il periodo 01.01.2015 – 31.03.2015.
40/2014	22/12/2014	Affidamento del servizio di lavaggio e stiratura della biancheria personale degli ospiti: richiesta proroga tecnica per il periodo 01.01.2015 – 31.03.2015.
41/2014	22/12/2014	Approvazione schema di convenzione tra n. 16 enti per l'acquisizione di prodotti per l'incontinenza e per l'igiene personale con assistenza infermieristica e reportistica.
42/2014	22/12/2014	Relazione annuale sull'attività dell'Amministratore di Sistema (ex provvedimento generale del garante per la protezione dati personali del 27.11.08).
43/2014	22/12/2014	Contratto di Collaborazione professionale ai medici di struttura per l'assistenza sanitaria agli ospiti non autosufficienti non convenzionati anno 2015
44/2014	22/12/2014	Incarico al Gruppo Consulenti Aziendali

Eventi successivi alla chiusura dell'esercizio

Nel bilancio economico annuale di previsione 2015 approvato a fine febbraio, lo stanziamento stimato relativamente alle presenze annuali di Ospiti, principale elemento per la determinazione dell'ammontare di entrate, è stato effettuato adottando la prassi ormai consolidata presso l'Ente di apportare alle presenze assestate nell'anno precedente alcuni aggiustamenti prudenziali al ribasso, considerate le tempistiche necessarie ed intercorrenti tra una dimissione ed il successivo nuovo accoglimento.

Tuttavia, si evidenzia, già in questo primo semestre 2015 la notevole difficoltà nell'occupazione dei posti letto, in particolare presso la sede di Via San Gaetano, la cui sistemazione risulta non più derogabile nel lungo periodo, imponendo una conseguente ed ulteriore valutazione prudenziale (al ribasso) nella stima annuale delle giornate di presenza.

Tra gli eventi significativi previsti per l'esercizio 2015 si prevedeva, in particolare, l'avvio delle procedure di attivazione dell'Ospedale di Comunità e dell'Unità Riabilitativa Territoriale presso i locali del Centro Sanitario Polifunzionale di Sandrigo.

Le stime erano state effettuate ipotizzando la decorrenza entro il 1° aprile con la trasformazione dei 30 posti letto presenti al primo piano del reparto Zanella (da NAISS in URT- Unità Riabilitativa Territoriale), nonché l'attivazione di iniziali n. 15 posti letto di Ospedale di Comunità sempre all'interno dello stesso piano, con conseguente trasferimento degli attuali n. 15 Ospiti non autosufficienti all'Ala Sud del Terzo piano del reparto Zanella.

Si registra, tuttavia, da parte dell'ULSS 6 un notevole slittamento dei tempi per il rilascio del nulla-osta all'inizio attività della necessaria fase preliminare di opere di adeguamento e manutenzione

sia dei locali situati al primo che al terzo piano che l'Ente ha concordato con l'ULSS n. 6 stessa, sia sotto l'aspetto esecutorio dei lavori che finanziario di copertura della spesa.

In questo primo semestre 2015 si registra come il rilascio delle Impegnative residenzialità avvenga sempre più con punteggi di cut-off molto elevati, che non consentono di accogliere utenza pur di fronte ad un elevato numero di posti liberi.

Il perdurare dell'eccessiva registrazione di posti freddi può alla lunga condurre a penalizzazioni tali da determinare squilibri economico-finanziari; di conseguenza risulta importante che l'Ente provveda anche a mettere in "cantiere" forme alternative di offerta, quali per esempio servizi più prettamente sanitari, ipotizzando anche al relativo ottenimento dell'accreditamento istituzionale all'espletamento di servizi sanitari, molto richiesti sia dall'utenza Anziani accolti in struttura, sia dalla collettività del territorio locale e limitrofo.

Su tali basi, si sono già avviati tavoli di valutazione con l'ULSS di appartenenza, considerata anche la matrice sanitaria dei locali in cui si svolge la maggior parte della nostra Unità di offerta (Centro Polifunzionale Sanitario di Piazza Zanella).

Nei primi mesi dell'anno 2015 si sono concluse le gare per gli affidamenti dei servizi di manutenzione termo-idraulica, impianti elettrici, ascensori, servizi informatici, manutenzioni automezzi, servizio lavanderia vestiario Ospiti, realizzando ottime economie di bilancio e si stanno completando le gare per la cancelleria ed i generi vari.

Nel corso del mese di maggio si è completata la selezione per la formazione di una graduatoria a tempo determinato di personale con profilo di Infermiere che ha visto la presentazione di ben 358 domande e si è completata con l'approvazione di una graduatoria finale di merito con 88 candidati risultati idonei (su circa 120 presentati).

Nel mese di aprile si è conclusa anche la gara per l'affidamento ad agenzia interinale per l'approvvigionamento di personale per le sostituzioni di ferie estive e maternità già dal mese di maggio.

A tal proposito si registra nel primo semestre 2015 un dato, che senz'altro avrà risvolti finanziari sensibilmente significativi nelle stime di bilancio, dovuto al registrarsi di un consistente numero di maternità (5 OSS, 1 amministrativo, 2 assistenti sociali, 1 educatore professionale).

Nel mese di febbraio si è provveduto alla nomina di un nuovo Collegio dei Revisori dei Conti per il triennio 2015-2018, ritenendo che, anche in questo ambito, dopo numerosi mandati di proficua collaborazione, fosse comunque pertinente, in un'ottica generalizzata di alternanza, adottare un ricambio affidando l'incarico a nuove professionalità.

Nel primo quadrimestre dell'anno si è registrato un notevole incremento delle attività correlate al monitoraggio dell'amministrazione trasparente, della privacy e dell'anticorruzione.

Conclusioni

Il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2014 presenta un utile d'esercizio pari ad € 412.022,13.

Il risultato realizzato nell'esercizio 2014, primo anno di contabilità economico-patrimoniale, è dimostrazione del consolidamento dei risultati positivi (avanzi di amministrazione) conseguiti negli anni precedenti ed invita nel proseguimento delle azioni intraprese dall'Ente secondo quanto previsto dalla propria mission e dalle finalità istituzionali.

Il patrimonio netto che al 31.12.2014 si attesta su € 4.707.415,05, agevolerà senz'altro l'Ente nelle operazioni di ricerca del finanziamento necessario per la realizzazione del grande investimento della costruzione della nuova sede di Via S. Gaetano.

Il Consiglio di Amministrazione si è posto quale obiettivo principale, riuscire a rispettare la scadenza delle prescrizioni dei piani di adeguamento previsti per il 2017 e si sta notevolmente prodigando per la conseguente realizzazione.

Risulta necessario ed opportuno, pertanto, proseguire anche nelle attività indirizzate alla razionalizzazione ed al contenimento della spesa, adottando anche soluzioni organizzative e gestionali che permettano di realizzare economie di scala, mirate tutte a questo importantissimo obiettivo.

L'impegno e gli sforzi in tal senso, sono richiesti all'interno dell'Ente ad ampio raggio: personale in primis, familiari, ospiti.

Il Consiglio di Amministrazione, peraltro, garantirà il massimo supporto, assicurando sempre prestazioni altamente qualitative agli Ospiti e sostenendo il personale anche con importante attività di formazione per affrontare questa importante sfida.

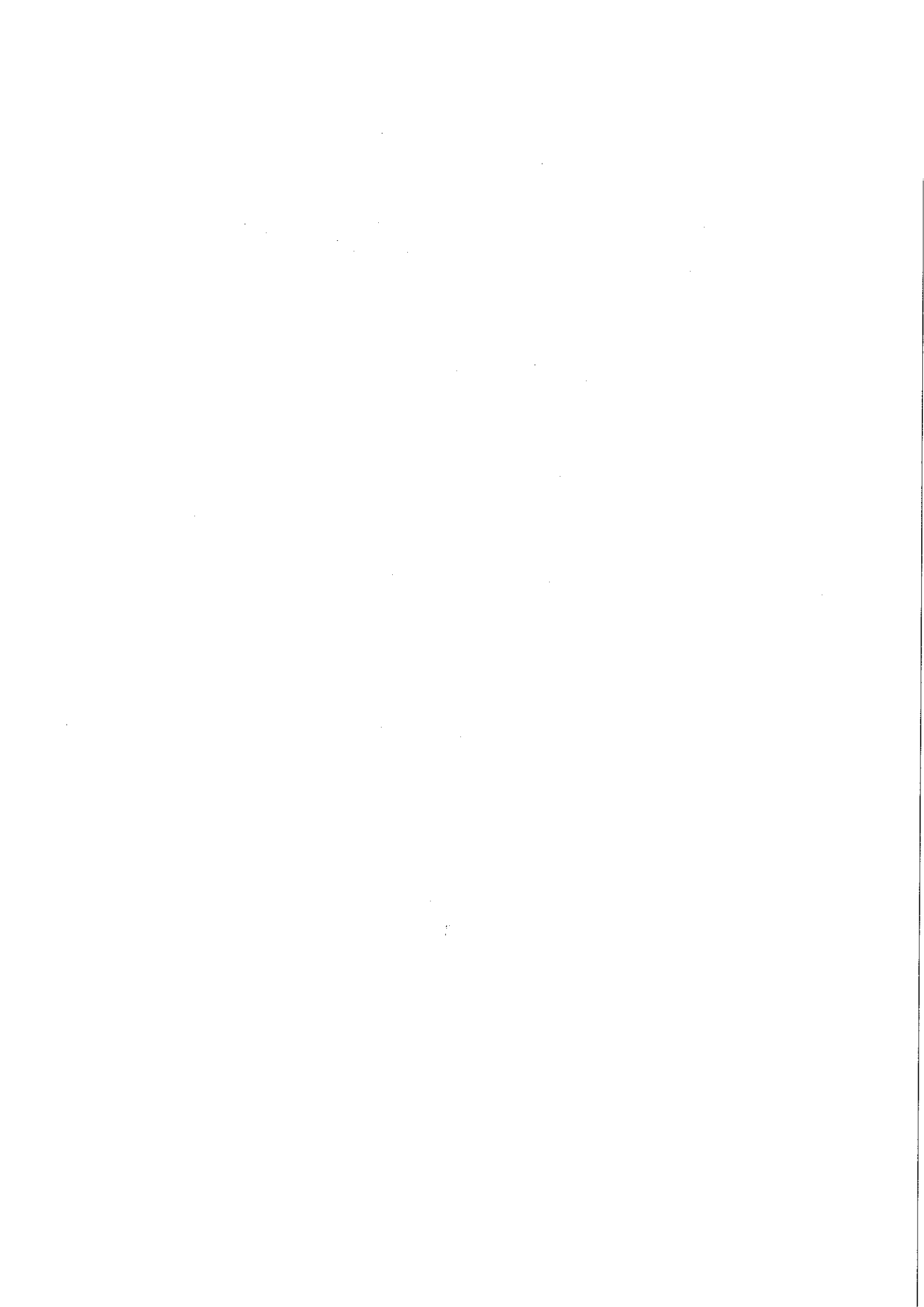
Il Consiglio di Amministrazione prende atto che la gestione contabile è stata riscontrata attraverso anche le verifiche operate dai Revisori dei Conti (scaduti a fine dicembre 2014), così come risulta dai verbali delle riunioni in atti, oltre che nei pareri espressi in occasione dell'approvazione del Bilancio di previsione 2014 e Conto Consuntivo 2013 e per la cui attività si rivolge un sentito ringraziamento.

Il Consiglio di Amministrazione, insediatosi a fine gennaio 2014, ritiene opportuno ringraziare, per questo primo anno di attività, per l'importante e significativa attività svolta ed i risultati raggiunti la Direzione Generale e lo Staff di direzione per il significativo impegno profuso e gli obiettivi realizzati, tutto il Personale dell'Ente per assicurare un eccellente servizio di qualità agli Ospiti accolti nelle nostre strutture, ed infine l'encomiabile e costante opera offerta dal numerosissimo gruppo di Volontari che quotidianamente presta servizio per i nostri anziani.

Sandrigo, 16 giugno 2015



Il Presidente
del Consiglio di Amministrazione



I.P.A.B. "SUOR DIODATA BERTOLO"
Via San Gaetano n. 24
36066 SANDRIGO (VI)

Allegato alla Relazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione
sul bilancio dell'esercizio 2014

Gli importi presenti sono espressi in unità di euro

TEMPI MEDI DI PAGAMENTO

Ai sensi degli artt. 8 e 41, Dl 66/2014, si riporta di seguito l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal Dlgs 231/2002, e l'indicatore di tempestività dei pagamenti.


Importi pagamenti oltre la scadenza	Valore
Anno 2014	1.024.424,30

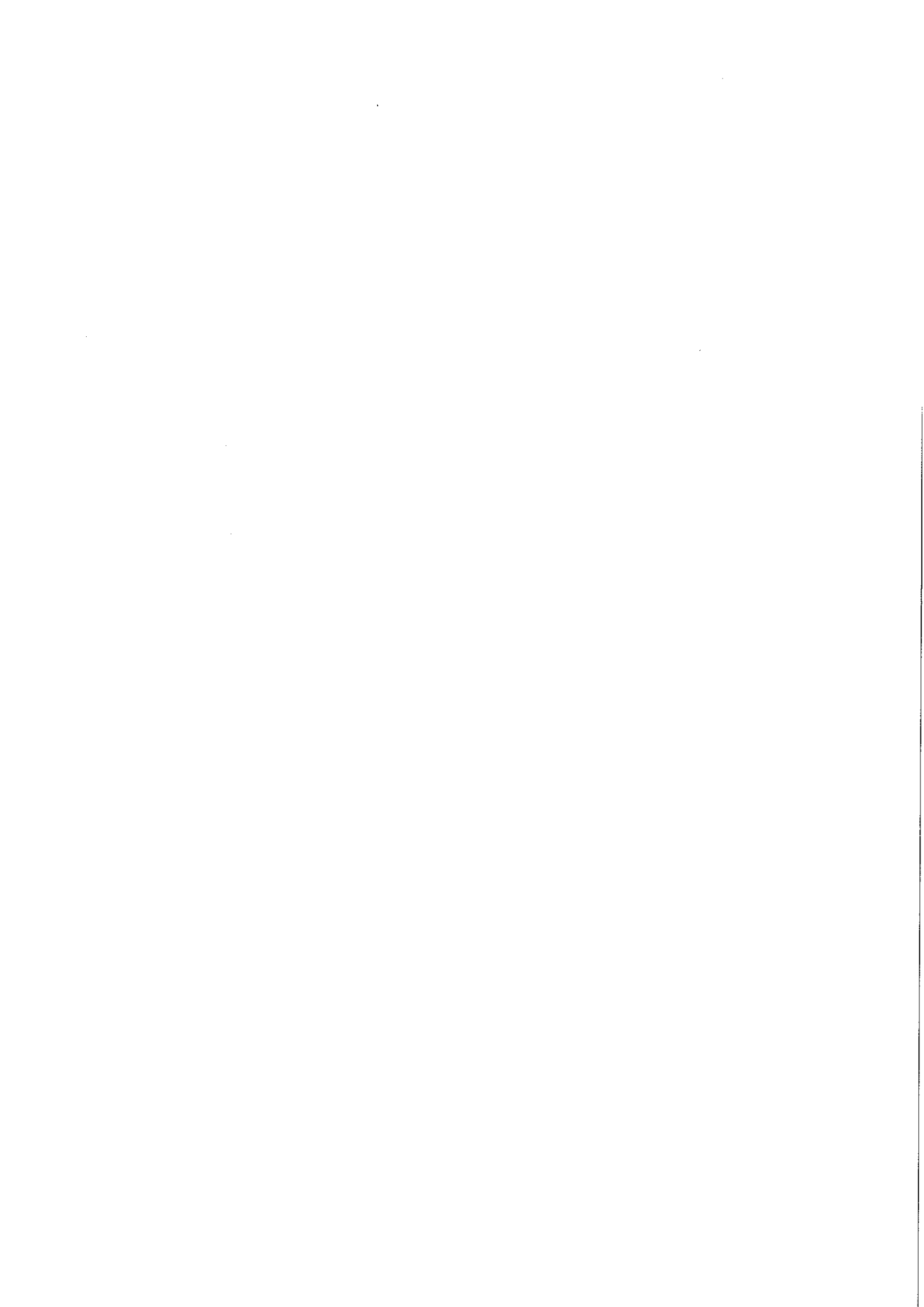
Indice di tempestività dei pagamenti	Valore
Anno 2014	0,88

Azioni da intraprendere nell'esercizio:

miglioramento del sistema gestionale dei pagamenti al fine di garantire, il più possibile, le liquidazioni entro la data di scadenza, con conseguente riduzione dell'indicatore.

Il Presidente
Renato Sperotto
Responsabile Finanziario
Katia Dalla Pria





RELAZIONE DEI REVISORI DEI CONTI

Bilancio di Consuntivo dell'esercizio 2014

I.P.A.B. "SUOR DIODATA BERTOLO"

L'anno 2015, il giorno 09 del mese di giugno alle ore 15.30, si è riunito in Sandrigo presso la sede della dell'IPAB "Suor Diodata Bertolo", il Collegio dei revisori dei conti, nominato dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 09 febbraio 2015 al fine di esaminare e rendere la specifica Relazione sul Bilancio Economico Consuntivo dell'Ente per l'anno 2014.

Sono presenti:

- Dott. Francesco Faccioli - presidente
- Rag. Gabriele Rizzato - membro effettivo
- Dott. Fabio Rigon - membro effettivo

E' presente alla riunione la Direttrice dott.ssa Alfonsina Pozzan nonché la Vice Direttrice della struttura dott.ssa Katia Dalla Pria.

Vengono consegnati dalla Direzione i seguenti documenti al fine della formulazione del parere sul bilancio dell'esercizio 2014.

- Stato patrimoniale chiuso al 31.12.2014 (Allegato A6);
- Conto Economico chiuso al 31.12.2014 (Allegato A7);
- Bilancio di verifica con dettagli sottoconti;
- Nota Integrativa al bilancio chiuso al 31.12.2014 (Allegato A8).

Il Collegio analizza quanto consegnato dall'Amministrazione verificando le risultanze dei documenti di bilancio con la contabilità.

In base ai riscontri effettuati viene predisposto il parere sul Bilancio d'esercizio chiuso al 31.12.2014 che viene allegato a questo verbale.

Alle ore 17.30 è dichiarata chiusa la seduta.

Di quanto sopra è redatto il verbale che, letto e confermato è sottoscritto come segue.

- Faccioli Dott. Francesco (Presidente)
- Rizzato Rag. Gabriele (sindaco effettivo)
- Rigon dott. Fabio (sindaco effettivo)

Sandrigo, 09 giugno 2015

Relazione del Collegio dei Revisori

Il Bilancio dell'esercizio chiuso al 31.12.2014 è stato redatto secondo le disposizioni del Codice Civile, seguendo i principi generali previsti dalla Dgr. n. 780 del 21.05.2013, ed inoltre nel rispetto del Regolamento di Contabilità dell'Ente. Il suddetto documento risulta pertanto costituito dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico, dalla Nota Integrativa e corredato dalla Relazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Parte Prima

1. Abbiamo svolto la revisione contabile del bilancio d'esercizio dell'Ente chiuso al 31.12.2014. La responsabilità della relazione del bilancio compete all'organo amministrativo dell'I.P.A.B. "Suor Diodata Bertolo". E' nostra la responsabilità del giudizio professionale espresso sul bilancio e basato sulla revisione contabile.
2. Il nostro esame è stato condotto secondo gli statuiti principi per la revisione contabile. In conformità ai predetti principi, la revisione è stata pianificata e svolta al fine di acquisire ogni elemento necessario per accertare se il bilancio d'esercizio sia viziato da errori significativi e se risulti, nel suo complesso, attendibile.

Il procedimento di revisione comprende l'esame, sulla base di verifiche a campione, nonché la valutazione dell'adeguatezza e della correttezza dei criteri contabili utilizzati e della ragionevolezza delle stime effettuate dagli amministratori. Riteniamo che il lavoro svolto fornisca una ragionevole base per l'espressione del nostro giudizio professionale.

A seguito dell'entrata in vigore della riforma di cui alla Legge Regionale 23.11.2012 n.43, decorrente dal 01.01.2014, mancando il giudizio relativo al bilancio dell'esercizio precedente, si è fatto riferimento per quanto possibile, ai fini comparativi, allo stato patrimoniale iniziale all'01.01.2014 approvato da questo Collegio dei Revisori con apposita relazione.

3. A nostro giudizio, il sopramenzionato bilancio nel suo complesso è redatto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria ed il risultato economico dell'I.P.A.B. "Suor Diodata Bertolo" per l'esercizio al 31.12.2014, in conformità alle norme che disciplinano il bilancio d'esercizio.

Parte Seconda

1. Si ricorda che questo Collegio è stato nominato, il 09 febbraio del 2015 e che pertanto l'attività di controllo nel corso dell'esercizio 2014 è stata svolta dal Collegio precedente mentre dal Collegio scrivente è stata svolta l'attività di controllo tra i saldi contabili e i valori di bilancio ispirandosi alle Norme di comportamento raccomandate dal C.N.D.C.E.C. e dall'O.I.C.
2. Nel corso del 2015 abbiamo vigilato sull'osservanza della legge, delle normative regionali specifiche di settore, dello Statuto, del Regolamento di Contabilità e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione.

Mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle rispettive funzioni e dall'esame della documentazione trasmessaci, abbiamo valutato e vigilato sull'adeguatezza del sistema amministrativo e contabile nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione.

3. Siamo stati informati dalla Direttrice e dalla Responsabile degli uffici amministrativi sull'andamento della gestione sociale e sulla prevedibile evoluzione. Da tali informative è emerso che l'esercizio 2014 è stato particolarmente positivo mentre si prevede una contrazione dei ricavi per l'anno in corso.
4. Il Collegio dei Revisori non ha riscontrato operazioni atipiche e/o inusuali.
5. Non sono pervenute al Collegio dei Revisori in carica e nulla emerge dalla lettura dei verbali del Collegio precedente, relativamente a denunce e/o esposti.
6. Abbiamo esaminato il bilancio d'esercizio chiuso al 31.12.2014, la valutazione delle risultanze del bilancio è avvenuta in modo conforme alla previsione dell'art. 2426 c.c. in base a quanto indicato nella nota integrativa.

In particolare le immobilizzazioni immateriali sono state valutate al costo di acquisto o di produzione maggiorato dei costi accessori e sono sistematicamente ammortizzate per il periodo della loro prevista utilità futura.

Le immobilizzazioni materiali sono state valutate al costo di acquisto o di produzione maggiorato dei costi accessori e sono sistematicamente ammortizzate in ogni esercizio a quote costanti sulla base di aliquote economico tecniche determinate in relazione alle residue possibilità di utilizzo

Le immobilizzazioni finanziarie sono valutate al minore tra il costo di acquisto, maggiorato dei costi accessori, e il valore di mercato.

Le rimanenze di materie prime, sussidiarie e di consumo sono valutate al costo di acquisto utilizzando il metodo dell'ultimo costo, oppure se minore al costo del presunto valore di realizzo desunto dall'andamento del mercato.

I crediti sono iscritti al presunto valore di realizzo con iscrizione di apposito fondo che accoglie crediti specifici in sofferenza e svalutazione generica sulla generalità dei crediti.

7. Gli amministratori, nella redazione del bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2409 ter, quarto comma, del Codice Civile.
8. Lo stato patrimoniale evidenzia il seguente risultato d'esercizio di euro +412.022* e si riassume nei seguenti valori:

Attività		Passività	
Imm.ni Immateriali	149.943,51	Patrimonio netto	4.707.415,05
Imm.ni materiali	1.618.633,04	F.di rischi ed oneri	0
Imm.ni finanziarie	1.059,62	Debito T.F.R.	0
Rimanenze	18.473,51	Debiti	1.284.194,69
Crediti	1.398.836,37	Ratei e risconti	8.521,54
Liquidità	2.803.646,11		
Ratei e risconti	9.539,12		
Totale attivo	6.000.131,28	Totale passivo	6.000.131,28

Il conto economico presenta, in sintesi, i seguenti valori:

Valore della produzione	6.083.899,36
Costo della produzione	5.696.914,10
Differenza	386.985,26
Proventi ed oneri finanziari	25.419,90
Proventi ed oneri straordinari	516,46
Risultato prima delle Imposte	412.921,62
Imposte sul reddito	-899,49
Utile d'esercizio	412.022,13

9. Dall'attività di vigilanza e controllo non sono emersi fatti significativi suscettibili di segnalazione o di menzione nella presente relazione.
10. Ai sensi degli artt. 8 e 41, DI 66/2014, si precisa che è stato correttamente allegato alla Relazione del Presidente del Cda il prospetto che riporta l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal Dlgs 231/2002, e l'indicatore di tempestività dei pagamenti rispettivamente pari a:

Importi pagamenti oltre la scadenza	Valore
Anno 2014	1.024.424,30

Indice di tempestività dei pagamenti	Valore
Anno 2014	0,88

Conclusioni

Alla luce dell'attività di vigilanza e di revisione legale dei conti svolta durante le riunioni collegiali e sulla base dei documenti sottoposti:

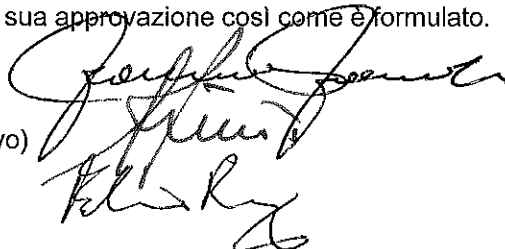
- a nostro giudizio, il bilancio per l'esercizio chiuso al 31.12.2014, nel suo complesso, è stato redatto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria e il risultato economico della stessa, in conformità alle norme che disciplinano il bilancio d'esercizio;
- riteniamo che non sussistano ragioni ostative all'approvazione, da parte del Consiglio di Amministrazione, del predetto Bilancio d'esercizio;

Per tutto quanto sopra esposto e scritto, in merito al bilancio di esercizio chiuso il 31.12.2014 il Collegio dei Revisori esprime parere favorevole alla sua approvazione così come è formulato.

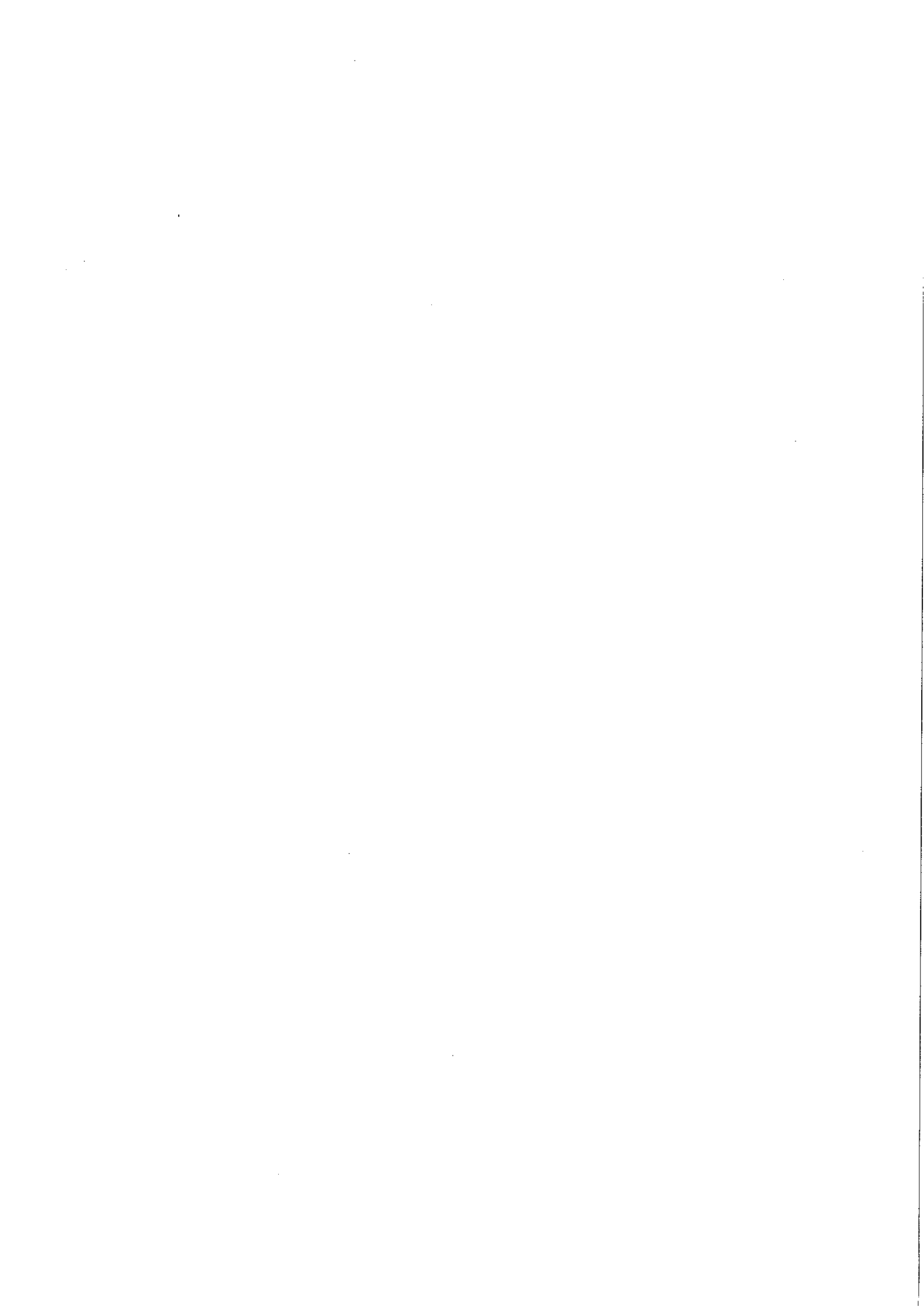
- Faccioli Dott. Francesco (Presidente)

- Rizzato Rag. Gabriele (sindaco effettivo)

- Rigon dott. Fabio (sindaco effettivo)



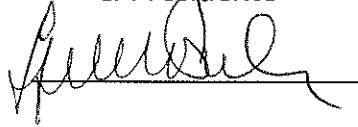
Sandriago, 09 giugno 2015



Previa verifica del numero legale per la validità delle deliberazioni, il Presidente dichiara aperta la seduta e si passa alla trattazione dell'oggetto.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

Il Presidente



I Consiglieri:

BONOLLO

CARRARO

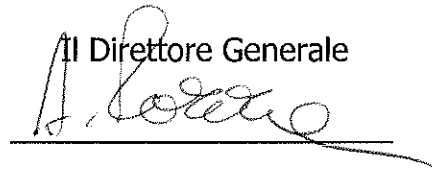
CUMAN

DAGLI ORTI

POZZATO C.

POZZATO D.

Il Direttore Generale



Il sottoscritto Segretario attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata, ai sensi di legge, il giorno 30...06...2015..... per gg. 15 consecutivi.

Sandrigò, li 30 / 06 / 2015

Il Direttore Generale



