

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Giorgio Isetta**
Indirizzo **Via G. D. Faccin, 4 – 31044 Montebelluna (Tv)**
Telefono **+393483311860**
E-mail **gisetta@alice.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 19 aprile 1953 - Padova

ESPERIENZA LAVORATIVA

SINTESI DELL'ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 2006 ad oggi
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da circa cinquant'anni mi occupo di tematiche legate all'analisi e allo sviluppo organizzativo, alla ricerca, selezione, gestione, valutazione delle persone e delle performance, alle relazioni di lavoro
- Coreconsulting Spa - Milano
- Consulenza e formazione nell'ambito dello sviluppo organizzativo e delle risorse umane
- Collaborazione professionale
- Partner - Sono stato responsabile settore Pubblica Amministrazione - Client leader. In qualità di client leader e/o capoprogetto ho seguito molti progetti, i principali e più recenti dei quali sono:
- **Atitech S.p.a.** - progettazione e gestione di due importanti progetti di formazione finanziata rivolti al middle management su temi quali: economics, gestione riunioni, gestione del rapporto con i collaboratori, gestione del cambiamento (2008 - 2013)
 - **A.S.P. di Ragusa** - progetti formativi su: procedimento disciplinare, gestione congedi parentali e assenze, workshop su valutazione per i dirigenti (2010 - 2012)
 - **Azienda Ulss 7 di Pieve di Soligo (Tv)** – vari progetti, tra cui corso on line per RSPP e referenti formazione (2011 – 2014)
 - **Azienda Ulss 8 di Asolo (Tv)** – vari progetti, tra cui corso on line su norme antincendio e piano evacuazione ospedali e diversity management (2010 – 2013)
 - **Azienda Ulss 9 Treviso** – vari progetti, tra cui corso on line su norme sicurezza per tutti i dipendenti (2011 - 2014)
 - **Emer S.p.A.** – riorganizzazione aziendale, assistenza alle relazioni di lavoro, consulenza su organizzazione del lavoro (2009 - 2012)
 - **Pandolfo Alluminio S.p.A.** - assistenza alle relazioni di lavoro, consulenza e formazione su organizzazione del lavoro, contrattazione di secondo livello, competenze (2011 - in corso)
 - **Lotto Sport Italia S.p.A.** - vari progetti di diagnosi organizzativa e implementazione di nuovi modelli organizzativi in diverse aree aziendali (2013 - 2016)
 - **Delfortgroup Ag** - consulenza su aspetti organizzativi e giuslavoristici in vista di possibile acquisizione (2013) e assistenza ad arbitrato internazionale (2015 - 2016)
 - **UNIS&F TV e PN** - varie sessioni d'aula su gestione del rapporto con i collaboratori, valutazione performance, mappatura competenze, intervista di selezione; interventi presso aziende associate su progetti di analisi organizzativa, formazione, valutazione competenze, smart working; in particolare ho realizzato la docenza del modulo sulla valutazione della performance all'interno del Master sulla gestione delle risorse umane, organizzato dall'associazione, di cui sono state realizzate già due edizioni (2014 - in corso)

- **Calligaris S.p.A.** - progetto di diagnosi organizzativa e implementazione del nuovo modello organizzativo del customer service (2015 - 2016)
- **Italcab S.p.A.** - progettazione ed implementazione di un sistema di performance management (2015 - 2017)
- **MCE S.r.l.** - progetto di formazione manageriale e business coaching per ruoli commerciali e produttivi (2016 - 2017)
- **Vigna S.r.l.** - progetto di business coaching per ruoli commerciali e produttivi (2016 – in corso)
- **Gaerne S.p.A.** - assistenza al passaggio generazionale, analisi organizzativa e assessment professional con coinvolgimento della popolazione impiegatizia, varie ricerche di personale
- **Reviviscar S.r.l.** (Società di servizi di Confindustria Belluno Dolomiti) - corso di formazione per funzionari dell'associazione sulle competenze (2018)
- Ho curato ricerca e selezione di personale qualificato per varie P.M.I. venete

- Dal 2002 al 2011
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Dal 1994 al 2004
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Dal 1993 al 1994
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Dal 1989 al 1993
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Dal 1985 al 1989
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Dal 1979 al 1985
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Dal 1972 al 1979
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Montebelluna (Tv)
 Pubblica amministrazione: ente locale
 Mandato elettivo
 Vice sindaco e assessore all'urbanistica e all'edilizia privata (2002 - 2007), presidente del Consiglio Comunale (2007 - 2011)
- Asie Srl - Vittorio Veneto (Tv)
 Consulenza allo sviluppo della presenza di aziende italiane sui mercati esteri, gestendo processi di internazionalizzazione e apertura di nuovi mercati
 Socio fondatore e amministratore
 Sviluppo mercato far east ed est europa prodotti per l'arredamento e per comunità
- Apindustria - Treviso
 Associazione di rappresentanza di interessi datoriali
 Dipendente
 Prima come funzionario, poi coordinatore responsabile del servizio sindacale e previdenziale
- Cgil - Montebelluna (Tv)
 Associazione di rappresentanza di interessi dei lavoratori dipendenti
 Dipendente (in aspettativa sindacale)
 Segretario generale della Camera del Lavoro della Destra Piave, una parte della provincia di Tv
- Fiom, il sindacato dei metalmeccanici della Cgil - Montebelluna (Tv)
 Associazione di rappresentanza di interessi dei lavoratori dipendenti
 Dipendente (in aspettativa sindacale)
 Segretario generale del comprensorio della Destra Piave, circa un terzo della provincia di Treviso
- Cassamarca di Treviso (oggi confluita in Unicredit)
 Azienda di credito: cassa di risparmio
 Dipendente
 Impiegato servizio esattorie e conti correnti
- Manifattura Veneta S.r.l. - Montebelluna (Tv)
 Recupero e commercio sottoprodotti tessili
 Dipendente
 Impiegato generico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2005 - 2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Alma Graduate School dell'Università di Bologna
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio People management, Corporate strategy, Corporate communication, Information systems, Marketing management, Corporate finance, Strategic cost management
 - Qualifica conseguita Executive Master in Business Administration
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date 1972 - 1993
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Venezia – Ca' Foscari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale, Macro e micro economia, Ragioneria, Diritto pubblico e privato, Economia del lavoro, Storia economica, Sociologia
 - Qualifica conseguita Laurea in Economia e commercio (vecchio ordinamento)
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date 1967 - 1972
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo classico "A. Canova" di Treviso – Sezione staccata di Montebelluna (Tv)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Maturità classica
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

PRIMA LINGUA

Italiana (madrelingua)

ALTRE LINGUE

Francese

- Capacità di lettura Scolastica
- Capacità di scrittura Scolastica
- Capacità di espressione orale Scolastica

Inglese

- Capacità di lettura Discreta
- Capacità di scrittura Discreta
- Capacità di espressione orale Discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Le competenze relazionali costituiscono parte integrante della professionalità del consulente di direzione, sia nei rapporti con i Clienti sia nella gestione dei progetti e dei percorsi formativi. Ho lavorato anche in contesti ed organizzazioni caratterizzati da scarsa strutturazione o con forte proiezione esterna, in cui la componente relazionale assume una rilevanza fondamentale sia per acquisire autorevolezza personale sia per la gestione dei rapporti e delle relazioni all'interno dell'organizzazione come pure all'esterno con interlocutori aziendali, associativi, di Enti e Istituzioni.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Mi sono occupato di organizzazione, di ristrutturazione, di contrattazione, di mappatura e valutazione delle competenze, di performance management. Ho curato assunzione, formazione, gestione del personale. Ho approfondito, anche a livello teorico, i temi organizzativi e quelli legati alla rappresentanza degli interessi. Ho costruito reti di vendita, organizzato apertura di negozi con relativa formazione di venditori, gestito operazioni di delocalizzazione.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Da anni utilizzo il computer come strumento di lavoro, con una discreta esperienza di ambienti Windows e Mac.
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Dal 2004 al 2005 sono stato membro del Consiglio di Amministrazione dell'A.A.T.O. Veneto Orientale per la gestione del ciclo idrico integrato.</p> <p>Dal 2008 al 2012 sono stato componente del nucleo di valutazione del comune di Cortina d'Ampezzo (BI).</p> <p>In data 11 aprile 2018 sono stato nominato componente dell'Organismo Indipendente per la Valutazione della Performance dell'IPAB di Vicenza per il triennio 2018 - 2020.</p> <p>A far data dal 8 giugno 2018 sono iscritto e registrato al n. 3649 dell'Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della performance in fascia 2.</p> <p>Ho fatto parte di un gruppo di studio con l'obiettivo di proporre una nuova regolamentazione dei rapporti di lavoro, superando vecchie impostazioni collettivistiche per dare più spazio e valore al contributo individuale. Del gruppo hanno fatto parte professori universitari (diritto del lavoro, economia, sociologia), consulenti aziendali, direttori del personale.</p> <p>Sono socio aderente di APCO - Associazione Professionale dei Consulenti di direzione e organizzazione e socio di AIDP - Associazione Italiana per la Direzione del Personale</p>

Si autorizza il trattamento dei miei dati personali ai sensi del DLGS. Nr.196/2003

Consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/200, dichiaro che le informazioni riportate nel C. V. sono veritiere.