

**I.P.A.B. "SUOR DIODATA BERTOLO"**  
**Via San Gaetano n. 24**  
**36066 SANDRIGO (VI)**

**Deliberazione del Consiglio di Amministrazione**

**N° 52/2021 Reg. Delib.**

Oggetto: **nomina del Nucleo di Valutazione dell'IPAB Suor Diodata Bertolo periodo 2021-2023.**

Adunanza del giorno

L'anno **2021** il giorno **22** del mese di **dicembre** alle **ore 17:30** in video-conferenza con le modalità previste dall'art. 73 del Decreto Legge n° 18 del 17.03.2020 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", si sono convocati i componenti del Consiglio di Amministrazione per trattare gli argomenti iscritti all'ordine del giorno regolarmente comunicato con note prot. nr. 3600 del 20/12/2021.

Presiede l'adunanza l'ill.ma sig.ra

	<u>Presenti</u>	<u>Assenti</u>
1. POZZATO CRISTINA	(x)	()
Sono presenti i signori:		
2. BONOLLO ENNIO	(x)	()
3. CARRARO LORENZO	(x)	()
4. POZZATO DIEGO	(x)	()
5. SPEROTTO RENATO	(x)	()

Assente sebbene invitato il/la sigg.ri: \_\_\_\_\_

Assiste all'adunanza il Direttore Generale Dott.ssa Alfonsina Pozzan nella sua funzione di Segretario.

Previa verifica del numero legale per la validità delle deliberazioni, il Presidente dichiara aperta la seduta e si passa alla trattazione dell'oggetto.

**OGGETTO: nomina del Nucleo di Valutazione dell'IPAB Suor Diodata Bertolo periodo 2021-2023.**

Premesso che:

- i componenti del Consiglio di Amministrazione si sono convocati in adunanza in video-conferenza (prot. n° 3600 del 20/12/2021) con le modalità previste dall'art. 73 del Decreto Legge n° 18 del 17.03.2020 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- l'adunanza è avvenuta mediante l'utilizzo della piattaforma per video-conferenza Meet da parte di tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione, il Segretario-Direttore, i quali si sono dichiarati preventivamente disponibili ad effettuare la riunione con questa modalità avendo tutti la possibilità di collegamento telematico alla piattaforma Meet ognuno dalla propria sede;

**PREMESSO** che con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 41 del 03.12.2018 con la quale veniva nominato il Nucleo di Valutazione per il triennio 2018-2020;

**ATTESO** che si rende necessaria la nomina del Nuovo Nucleo di Valutazione i cui compiti, durata e composizione dello stesso sono stati oggetto di apposita nuova regolamentazione a seguito dell'adozione della Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 01.06.2021;

**VISTO** l'art. 6 del citato "Regolamento per la misurazione e la valutazione delle Performance" ove è prevista anche la composizione monocratica oltre che quella più ampia di 3 esperti esterni, formula finora adottata dall'Ente;

**PRECISATO** che i compiti del Nucleo di Valutazione sono così riassumibili:

- ❖ Il Nucleo di valutazione ha il compito di trasmettere al Consiglio di Amministrazione la valutazione annuale, del Dirigente - Direttore accertando il conseguimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione medesima. Nella valutazione sul raggiungimento degli obiettivi da parte del Dirigente il Nucleo tiene conto, delle risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate, delle complessità operative e burocratiche nonché del carico di lavoro gravante sul Dirigente.
- ❖ Il Nucleo di valutazione:
  - a) propone al Consiglio di Amministrazione l'adozione del sistema di valutazione della performance e le sue eventuali modifiche periodiche;
  - b) effettua il monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
  - c) comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Consiglio di Amministrazione;
  - d) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dall'Autorità nazionale anticorruzione;
  - e) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità delle pubbliche amministrazioni;
  - f) esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale e del controllo;
  - g) valida la Relazione sulla performance dell'Ente, dopo l'approvazione da parte del Consiglio di amministrazione, e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

**CONFERMATO** che al Nucleo di Valutazione è assegnata anche la valutazione annuale dei Funzionari dell'Ente titolari di Posizione Organizzativa;

**RITENUTO** di nominare il Nucleo in forma monocratica nella persona del dott. Slaviero Nevio, già componente del precedente Nucleo ed esperto del settore in quanto Segretario Direttore dirigente da vari anni presso di alcune IPAB come si può evincere da curriculum conservato agli atti;

Tutto ciò premesso, con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

1. Di nominare per il triennio 2021-2023, per le motivazioni contenute in premessa che si danno per richiamate e contenute nel presente dispositivo, quale componente monocratico del Nucleo di valutazione di questo Ente il Dott. Slaviero Nevio il cui curriculum è conservato agli atti;

2. Di fissare per lo stesso il compenso annuo lordo pari a € 1.000,00= (pari a complessivi € 3.000,00 per il triennio 2021-2022-2023) da imputare nel seguente modo:

ANNO 2021: € 1.000,00 al conto "costi della produzione attività caratteristica – per servizi – compenso componenti N.V. " del bilancio economico annuale di previsione 2021 dove è prevista la necessaria disponibilità;

ANNO 2022: € 1.000,00 al conto "costi della produzione attività caratteristica – per servizi – compenso componenti N.V. " del bilancio economico annuale di previsione 2022 dove sarà prevista la necessaria disponibilità;

ANNO 2023: € 1.000,00 al conto "costi della produzione attività caratteristica – per servizi – compenso componenti N.V. " del bilancio economico annuale di previsione 2023 dove sarà prevista la necessaria disponibilità;

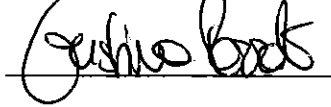
3. Di autorizzare il Ragioniere al pagamento delle fatture entro i limiti di spesa;

4. Di incaricare il direttore generale a compiere gli adempimenti conseguenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

La Presidente



I Consiglieri:

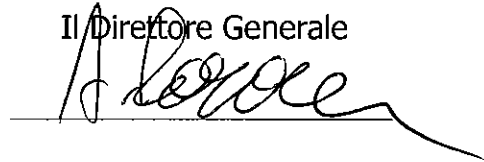
BONOLLO E.

CARRARO L.

POZZATO D.

SPEROTTO R.

Il Direttore Generale



---

Il sottoscritto Segretario attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata, ai sensi di legge, il giorno .....~~23 DIC. 2021~~..... per gg. 15 consecutivi.

Sandrigo, li 23 DIC. 2021 / \_\_\_\_\_

Il Direttore Generale

