I.P.A.B. "SUOR DIODATA BERTOLO"
Via San Gaetano n. 24
36066 SANDRIGO (VI)

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO, AI SENSI DELL'ART. 36, CO. 2, LETT. A), DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II. PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ANTINCENDIO DELL'ENTE PER IL PERIODO 01.03.2020-28.02.2023– CIG ZA62BF3491 -

L'IPAB Suor Diodata Bertolo di Sandrigo (VI) – con sede legale in Via S. Gaetano 24 -, intende svolgere la presente indagine di mercato mediante acquisizione di preventivi per l'affidamento diretto del servizio di manutenzione degli impianti antincendio dell'Ente per il periodo 01.03.2020-28.02.2023.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere preventivi di spesa da valutare ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), d.lgs. 50/2016. L'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcun affidamento, nel caso in cui nessun preventivo appaia congruo o conveniente.

1) Oggetto e durata

Oggetto del servizio è la manutenzione integrale degli impianti con visite preventive a scadenza massima di n. 5 mesi per il periodo dall'01.03.2020 al 28.02.2023.
Tuttavia, nell'ipotesi che prima della cessazione del contratto l'Amministrazione dell'Ente non avesse provveduto a bandire nuova procedura per il periodo successivo, la Ditta affidataria sarà tenuta a proseguire nell'effettuazione del servizio, alle stesse condizioni, oltre la data di scadenza e per un periodo di mesi 2 (due) massimo.
A norma dell'art. 32, commi 8 e 13, del D.Lgs. 50/2016, è fatta fin d'ora riserva, per motivi d'urgenza, di attivare il servizio anche nelle more della stipula del relativo contratto. L'Affidatario, con la formulazione del proprio preventivo, accetta questa possibilità, impegnandosi ad iniziare l'effettivo servizio, anche nelle more della stipula del contratto, senza opporre riserva alcuna.

Il servizio oggetto dell'affidamento diretto riguarda le seguenti prestazioni:

a) Manutenzione del sistema automatico di rilevazione e segnalazione d'incendio (secondo norma UNI 9795 "Ispezioni periodiche") del fabbricato destinato a Casa di Riposo di proprietà dell'IPAB "Suor Diodata Bertolo" di Sandrigo, sito in via San Gaetano n. 24;

L'importo del contratto di manutenzione è determinato in funzione dei seguenti parametri:
- Tipo e quantità di apparecchiature;
- Numero di visite programmate nel corso dell'anno da parte di personale tecnico qualificato;
- Interventi tecnici supplementari alle visite programmate, atti a garantire la continuità di servizio dell'impianto;
- Condizioni economiche su eventuali apparecchiature da sostituire.

L'impianto risulta essere costituito dalle seguenti apparecchiature:
- N. 1 centrale antincendio analogica completa di alimentatore e rack di contenimento;
- N. 5 pulsanti analogici indirizzabili con vetro a rompere;
- N. 58 rilevatori ottici analogici indirizzabili;
- N. 4 segnalatori a Badenia 24V;
- N. 5 targhe ottico/acustiche;
- N. 1 sirena interna;
- N. 1 sirena esterna;
- N. 1 combinatore telefonico.

Il contratto di manutenzione comprende:
- Manutenzione integrale dell'impianto con visite preventive a scadenza massima di n. 5 mesi;
- Interventi necessari a garantire l'efficienza dell'impianto ed in particolare:
  - controllo della rete di collegamento delle apparecchiature;
  - controllo delle connessioni elettriche;
  - controllo delle condizioni di carica degli accumulatori;
  - verifica dei mezzi allarme;

- verifica dei mezzi di attivazione e disattivazione;
- taratura dei sensori;
- piccole ed eventuali riparazioni eseguibili sul posto.

- Interventi del personale tecnico entro le otto ore lavorative successive alla richiesta d'intervento;
- Eventuale costo fisso di chiamata e trasferta;
- Sostituzioni dei componenti guasti.

Sono esclusi i costi relativi a:
- Componenti soggetti a deterioramento;
- Interventi e riparazioni dovute a cattivo uso da parte del committente e o cause atmosferiche;
- Spostamenti di apparecchiature e variazioni funzionali dell'impianto:

b) Manutenzione di estintori, manichette e idranti presenti nello stabile sopraccitato e presso lo stabile IPAB sito in via San Gaetano 31 (Casa Noaro).
Si richiede la manutenzione delle seguenti apparecchiature:
- N. 14 estintori portatili;
- N. 2 postazioni idranti antincendio;
- N, 2 manichette idranti;
- Revisione e collaudo di n. 9 estintori a polvere da 6 kg;
- Manutenzione straordinaria idranti.

c) Manutenzione rete naspi antincendio presenti nello stabile sopraccitato di Via S. Gaetano, 24
Si richiede la manutenzione della rete naspi antincendio esistente costituita da:
- N. 4 naspi
- N. 4 manichette.

Punto di allaccio alla rete idrica esistente mediante saracinesca di intercettazione.

2) <u>Importo stimato dell'affidamento</u>
Il valore presunto dell'affidamento per il periodo dall'01.03.2020 al 28.02.2023 è di € 4.980,00 IVA esclusa.

3) <u>Criterio di affidamento</u>
Contratto sotto soglia mediante "Affidamento diretto" ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Il servizio verrà affidato al concorrente che avrà presentato la migliore offerta.
Per quanto non previsto o non specificamente stabilito dal presente avviso, si fa espresso richiamo alle normative vigenti, nazionali e comunitarie.

4) <u>Verifiche di qualità nell'esecuzione del contratto</u>
La Ditta affidataria è tenuta all'osservanza delle condizioni di questo avviso e delle norme legislative.
L'Ente si riserva di provvedere a periodiche verifiche in merito alla qualità ed efficienza del Servizio reso.
Qualora l'esito delle verifiche risultasse insoddisfacente, l'Ente si riserva la facoltà di apportare eventuali modifiche alle modalità di esecuzione del Servizio.
In caso di reiterato accertamento di una non corretta esecuzione del Servizio o comunque non rispondente, alle modalità esecutive disposte l'Ente potrà, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) e previa comunicazione scritta alla Ditta affidataria da effettuarsi a mezzo pec o raccomandata A.R., risolvere di diritto il contratto.

5) <u>Garanzia</u>
La Ditta garantisce che i materiali di consumo utilizzati sono conformi a quanto previsto dalle vigenti leggi ed idonei allo specifico utilizzo.

6) <u>Presentazione della documentazione</u>
Gli operatori economici interessati dovranno inviare,

entro le ore 12:30 del giorno 25 febbraio 2020

all'indirizzo di posta elettronica certificata **<u>diodatabertolo@pec.it</u>** un **PREVENTIVO** (file PDF tassativamente denominato "**OFFECO – Preventivo**"), sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o da altra persona in grado di impegnare l'operatore economico (utilizzando il modello **OFFECO – Preventivo** allegato al presente avviso).

Nel preventivo l'operatore economico dovrà provvedere all'indicazione del prezzo, che deve intendersi al netto IVA, in cifre e in lettere, specificando i costi per:
- Canone annuale;
- Canone annuale forfettario per Reperibilità del personale 24 ore su 24, mediante numero telefonico, attivo oltre i normali orari d'ufficio per consulenza telefonica;
- Tariffa oraria per interventi extra manutenzione ordinaria;
- Eventuale Diritto fisso di chiamata per interventi extra manutenzione ordinaria;
- Sconto applicato sul prezzo di listino dei pezzi di ricambio, comunicato di volta in volta.

Gli Operatori economici dovranno, inoltre, dichiarare:
- di non incorre in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016;
- che si impegna a rispettare le prescrizioni di cui all'art. 3 L. 13/2016.

7) Revisione prezzi

Il preventivo presentato dalla ditta si intende valido per 30 giorni dalla data di presentazione dello stesso.
La ditta affidataria non potrà pretendere incrementi o modifiche dei prezzi per qualsiasi sfavorevole circostanza, anche dovuta a forza maggiore, che dovesse verificarsi dopo l'affidamento del servizio.
I prezzi resteranno fissi e invariabili per l'intero periodo.

8) Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari – reverse charge - fatturazione elettronica

Il Servizio reso dovrà essere fatturato semestralmente all'Ente con "**fatturazione elettronica**" nelle modalità previste dalla normativa vigente. La fattura dovrà indicare le prestazioni eseguite.
Il pagamento delle fatture è subordinato all'acquisizione della dichiarazione comprovante la regolarità contributiva (DURC).
Saranno a carico della Ditta le spese di commissione per il pagamento della fattura.
L'Ente, salvo diversa pattuizione tra le parti, si impegna ad effettuare le liquidazioni porto Tesoriere dell'Ente, entro 30 giorni dalla data di controllo di conformità della fornitura; il controllo di conformità deve avvenire entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura.
L'Ente appaltante provvederà al pagamento dell'imponibile delle fatture assolvendo al versamento dell'IVA con il sistema del **reverse charge** (ex art. 17 co. 6 DPR 633/72).
Le parti dovranno assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.
E' fatto divieto di procedere a qualunque cessione del credito o qualunque procedura all'incasso a meno che non venga prima espressamente autorizzata dall'Ente.

9) Osservanza delle leggi e dei regolamenti

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente avviso, la ditta affidataria avrà l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti in vigore regionali e statali (compresi i regolamenti i le ordinanze municipali) aventi attinenza al servizio oggetto dell'affidamento.
La Ditta affidataria deve essere in regola con gli adempimenti connessi alla normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, e dovrà eseguire tutte le prestazioni e usare prodotti di consumo ed attrezzature attenendosi a tale normativa.
Presso gli uffici amministrativi dell'Ente è a disposizione il Documento di Valutazione dei Rischi.
La Ditta affidataria dovrà partecipare ad un incontro preliminare con l'Ente ai fini della cooperazione e coordinamento delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sulle prestazioni di servizio oggetto del presente avviso.

10) Responsabilità civile

La Ditta affidataria sarà direttamente responsabile anche di ogni danno che possa derivare all'Ente ed a terzi dall'espletamento del Servizio.

11) Penalità

La Ditta affidataria, nell'esecuzione del servizio richiesto, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed ai regolamenti concernenti il servizio stesso.
Ove non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni contenute nel presente avviso, è tenuta al pagamento di una penalità in rapporto alla gravità dell'inadempienza e della recidività.
L'Ente si riserva la facoltà di allocare penali nei seguenti casi:
- Mancata esecuzione nei reparti dell'espletamento del servizio secondo le modalità previste;

- Mancato rispetto delle fasce orarie concordate con il responsabile dell'Istituto per l'effettuazione del servizio;
- Scarsa qualità del servizio reso;
- Ogni altra situazione che determini violazioni o disservizi che abbia rilevanza negativa sulla finalità della prestazione;
- Mancato rispetto dei termini previsti per la risoluzione e/o recessione dal contratto.

Le penali andranno da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 2.000,00 e saranno detratte sulla fatturazione del mese successivo.
Fermo restando l'applicazione delle penali, non verranno retribuiti servizi non resi e si procederà ad eventuali azioni di risarcimento danni.
Le inadempienze andranno verificate in contraddittorio; in ogni caso la notifica di inadempienza soggetta a penali sarà formulata in ogni forma scritta direttamente all'impresa dal responsabile dell'Ente entro il termine di 15 giorni.
L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la Ditta affidataria avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione.
Le penali di cui sopra non troveranno applicazione esclusivamente nel caso in cui le controdeduzioni presentate nei termini prescritti siano ritenute oggettivamente valide e fondate ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione dell'Istituto.

12) <u>Controversie</u>
Per ogni controversia è competente esclusivamente il Foro di Vicenza.
La ditta affidataria non potrà sospendere né rifiutarsi di eseguire le disposizioni che l'Amministrazione dell'Ente darà, per effetto di contestazioni che potessero sorgere tra le parti.

13) <u>Recessione dal contratto</u>
Se la Ditta non effettua le prestazioni di servizio richieste o non risolve i problemi rilevati entro i tempi e le modalità stabilite dal presente avviso, l'Ente provvederà ad inviare una comunicazione di contestazione e potrà rivolgersi ad altra ditta. Dopo aver constatato per tre volte la mancata esecuzione della prestazione di servizio, l'Ente a suo insindacabile giudizio, può recedere dal contratto.

14) <u>Risoluzione del contratto</u>
E' fatta salva la facoltà per le parti di recedere per impossibilità sopravvenuta o vincolo di legge, previa comunicazione da effettuarsi con pec o lettera raccomandata a.r.; il recesso produrrà effetto dopo 30 giorni dal ricevimento della comunicazione, è fatto salvo il diritto di rifusione di ogni eventuale danno subito.
Il contratto potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile:
a) per motivi di pubblico interesse;
b) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
c) in caso di cessione dell'azienda, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di pignoramento e sequestro a carico dell'aggiudicatario;
d) nei casi di cessione o subappalto.

15) <u>Conclusione dell'indagine di mercato</u>
A conclusione dell'indagine di mercato, s'informa che, qualora il preventivo sia ritenuto congruo e soddisfacente ad insindacabile giudizio dell'Ente, si provvederà all'affidamento del servizio con stipulazione del relativo contratto con l'Operatore economico che ha presentato la migliore offerta.
Al contratto dovrà essere tassativamente allegato e richiamato, quale parte integrante e sostanziale, il preventivo presentato.

16) <u>Trattamento dei dati personali</u>
Ai sensi del D.Lgs. 101/2018 si informa che i dati forniti dagli operatori economici sono trattati dall'Amministrazione, quale responsabile del trattamento, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto del suddetto Decreto. Gli operatori economici e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal precitato Decreto.

17) <u>Altre informazioni</u>

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine a disguidi tecnici o di altra natura che impediscano l'invio e la ricezione dei preventivi entro il termine predetto.

Non saranno presi in considerazione preventivi prevenuti oltre il termine di cui sopra o che non risultino inviati nel rispetto delle modalità sopra indicate.

Il Responsabile Unico del Procedimento designato per la presente procedura è la dott.ssa Alfonsina Pozzan (Tel. 0444756492 - e-mail: segreteria@diodatabertolo.it – pec: diodatabertolo@pec.it).

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente: www.diodatabertolo.it.

Sandrigo, 11/02/2020
Prot. n. 532

I.P.A.B. SUOR DIODATA BERTOLO SANDRIGO (VI)

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Alfonsina Pozzan

Allegato:
- Modulo OFFECO-Preventivo

Indagine di mercato per l'affidamento del servizio di manutenzione degli impianti antincendio dell'Ente per il periodo 01.03.2020-28.02.2023– CIG ZA62BF3491-

MODULO PREVENTIVO

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

in qualità di _____

dell'impresa _____

con sede legale in _____

telefono _____, indirizzo pec _____

cod. fisc. _____ partita I.V.A. _____

presenta il seguente preventivo

CANONI	*(in lettere)*	*(in cifre)*
Canone annuale		€
Canone annuale forfettario per Reperibilità del personale 24 ore su 24, mediante numero telefonico, attivo oltre i normali orari d'ufficio per consulenza telefonica		€
Tariffa oraria per interventi extra manutenzione ordinaria		€
Eventuale Diritto fisso di chiamata per interventi extra manutenzione ordinaria		€
Sconto applicato sul prezzo di listino dei pezzi di ricambio, comunicato di volta in volta (in percentuale %)		_____%

Inoltre,

dichiara

- di non incorre in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016;

- di impegnarsi a rispettare le prescrizioni di cui all'art. 3 L.13/2016.

Luogo e data: _____

legale rappresentante ditta offerente
(timbro e firma)

_____

Nota: allegare una copia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrivente legale rappresentante.