I.P.A.B. "SUOR DIODATA BERTOLO"
Via San Gaetano n. 24
36066 SANDRIGO (VI)

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO MEDIANTE PIATTAFORMA GPA, AI SENSI DELL'ART. 36, CO. 2, LETT. A), DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II. PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA DI LAVORO SOMMINISTRATO A TEMPO DETERMINATO RELATIVAMENTE AL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIO-SANITARIO PER IL PERIODO 02.03.2020-28.02.2021– CIG Z6F2C1644C.

Codice Procedura SDBIM###0013

L'IPAB Suor Diodata Bertolo di Sandrigo (VI) – con sede legale in Via S. Gaetano 24 -, intende svolgere la presente indagine di mercato mediante acquisizione di preventivi per l'affidamento diretto della fornitura di lavoro somministrato a tempo determinato relativamente al profilo professionale di operatore socio-sanitario per il periodo 02.03.2020-28.02.2021.
La procedura di affidamento sarà svolta mediante l'utilizzo della piattaforma telematica GPA (www.gestioneprocedureacquisto.com), ai sensi degli artt. 40 e 58 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere preventivi di spesa da valutare ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), d.lgs. 50/2016. L'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcun affidamento, nel caso in cui nessun preventivo appaia congruo o conveniente.

1) Oggetto e durata

Il fabbisogno di lavoro somministrato è individuato in varie unità, sia a tempo pieno che a part-time a fronte dell'esigenza di garantire il rispetto degli standards organizzativi, secondo la normativa vigente in particolare di personale con profilo OSS, che dovesse manifestarsi nel periodo indicativamente 02.03.2020 – 28.02.2021.
Il profilo richiesto dovrà avere le seguenti caratteristiche:
- Titolo: attestato di qualifica di "Operatore Socio-Sanitario" riconosciuto dalla Regione Veneto o equipollente (i titoli conseguiti presso Regioni diverse dalla Regione Veneto devono essere accompagnati da idonea documentazione attestante l'equipollenza per l'esercizio della professione di O.S.S. nell'ambito della Regione Veneto);
- Idoneità fisica al lavoro, attestata mediante visita presso il medico competente dell'utilizzatore (ex Dlgs. 81/2015 art. 35, co. 4 3° periodo).

Formazione, informazione e addestramento: a carico del somministratore ex DLgs. 81/2015 art. 35, co. 4 1° periodo.

Il servizio di OSS per gli ospiti dell'IPAB Suor Diodata Bertolo (attualmente 160 ospiti) viene reso nelle seguenti sedi, tutte in Comune di Sandrigo (VI):
- Via S. Gaetano, 24 – Sandrigo (VI)
- Piazza Zanella, 9 - Sandrigo (VI).

Se allo scadere del termine naturale del contratto l'Ente non avrà ancora provveduto ad affidare il servizio, la Ditta affidataria avrà l'obbligo di continuarlo alle condizioni convenute per un periodo non superiore a mesi due dalla data di scadenza del contratto per consentire la definizione delle procedure relative all'eventuale espletamento di nuova procedura.

A norma dell'art. 32, commi 8 e 13, del D.Lgs. 50/2016, è fatta fin d'ora riserva, per motivi d'urgenza, di attivare il servizio anche nelle more della stipula del relativo contratto. La Ditta affidataria, con la (successiva) formulazione della propria offerta, accetta questa possibilità, impegnandosi ad iniziare l'effettivo servizio, anche nelle more della stipula del contratto, senza opporre riserva alcuna.

2) Importo stimato dell'affidamento

L'importo stimato dell'affidamento risulta pari ad € 39.500,00 oltre all'IVA (riferita alla sola quota d'intermediazione). L'Ente si riserva il diritto di esercitare l'opzione di spendere tutto il suindicato importo di € 39.500,00, a fronte dell'esigenza di garantire il rispetto degli standards organizzativi,

secondo la normativa vigente in particolare di personale con profilo OSS, che dovesse manifestarsi nel periodo indicativamente 02.03.2020 – 28.02.2021.

Criterio di affidamento
Contratto sotto soglia mediante "Affidamento diretto" ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. La fornitura verrà affidata al concorrente che avrà presentato la migliore offerta da intendersi quale sostenimento della minor spesa per la fornitura per l'Ente.
Per quanto non previsto o non specificamente stabilito dal presente avviso, si fa espresso richiamo alle normative vigenti, nazionali e comunitarie.

3) **Verifiche di qualità nell'esecuzione del contratto**
La Ditta affidataria è tenuta all'osservanza delle condizioni di questo avviso e delle norme legislative.
L'Ente si riserva di provvedere a periodiche verifiche in merito alla qualità ed efficienza della fornitura resa. Qualora l'esito delle verifiche risultasse insoddisfacente, l'Ente si riserva la facoltà di apportare eventuali modifiche alle modalità di esecuzione della fornitura.
In caso di reiterato accertamento di una non corretta esecuzione della fornitura o comunque non rispondente, alle modalità esecutive disposte l'Ente potrà, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) e previa comunicazione scritta alla Ditta affidataria da effettuarsi a mezzo pec o raccomandata A.R., risolvere di diritto il contratto.

4) **Obblighi dell'Affidatario**
L'Affidatario sarà tenuto ad intervenire e a provvedere alle richieste dell'Ente di volta in volta da questo inoltrate.
La fornitura di personale somministrato dovrà essere effettuata con personale qualificato in possesso attestato di qualifica di "Operatore Socio-Sanitario" riconosciuto dalla Regione Veneto o equipollente.
La fornitura di personale somministrato dovrà essere evasa il prima possibile. L'Ente, dopo aver constatato per 1 (una) volta la mancata fornitura entro i tempi indicati, a suo insindacabile giudizio, può recedere dal contratto o potrà affidare l'intervento ad altra società senza che l'Affidatario abbia nulla a pretendere.

5) **Revisione prezzi**
Il preventivo presentato dalla ditta affidataria si intende valido per 30 giorni dalla data di presentazione della stesso.
La ditta affidataria non potrà pretendere incrementi o modifiche del "moltiplicatore" (espresso in percentuale %) offerto nel preventivo, per qualsiasi sfavorevole circostanza, anche dovuta a forza maggiore, che dovesse verificarsi dopo l'affidamento della fornitura.
Il moltiplicatore, pertanto, resterà fisso e invariabile per l'intero periodo.

7) **Prezzo del servizio, fatturazione, pagamenti, split payment, fatturazione elettronica, tracciabilità dei flussi finanziari**
Fatto salvo l'obbligo di assicurare al prestatore di lavoro un trattamento economico e normativo non inferiore a quello cui hanno diritto i dipendenti di pari livello dell'Ente, compatibilmente con la temporaneità della prestazione lavorativa, il prezzo offerto per la realizzazione della fornitura si intende fissato dal Somministratore in base a calcoli e valutazioni di sua propria ed assoluta convenienza, che tengano anche conto del rischio d'impresa derivante da possibili assenze dei lavoratori per malattia, infortunio, permessi fruiti e simili ai sensi della normativa vigente e del Contratto collettivo di lavoro del personale delle Regioni e Autonomie Locali in quanto applicabile.
Per la fornitura di lavoro somministrato in oggetto, l'Ente si obbliga a corrispondere all'Affidatario, per ogni ora di lavoro effettivamente prestata dai lavoratori, le somme risultanti dall'applicazione del moltiplicatore offerto sulle paghe orarie nonché sulle altre voci precisate nelle tabelle rappresentate, oltreché su quanto previsto dal CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali.
Il moltiplicatore unico si intende applicato per l'intero periodo contrattuale. Il dovuto sarà soggetto a modifiche in diretta dipendenza alle variazioni del costo del lavoro determinate dal Contratto collettivo di lavoro per il personale del comparto Regioni e Autonomie Locali.
Le voci che compongono le retribuzioni lorde mensili (riferite ad un tempo pieno di 36 ore settimanali) e che definiscono le paghe orarie ordinarie, risultanti dall'applicazione del coefficiente 156, sono le seguenti:

	categoria CCNL Enti Locali: B1 profilo di Operatore Socio-Sanitario	
A	divisore orario	156
B	retribuzione lorda mensile	€ 1.502,84
C	indennità mensile di vacanza contrattuale	€ 10,52
D	indennità mensile di comparto	€ 39,31
E	elemento perequativo	€ 27,00
F	Indennità ex art. 4	€ 5,38
G	tredicesima mensilità	€ 126,11
H	indennità accessoria/decentrata media relativa alle voci di indennità condizioni lavoro e indennità turno (riferita ai giorni di presenza effettiva)	€ 230,00
I	Totale	€ 1.941,16
	paga oraria(B+C+D+E+F+G)/A	€ 12,44
	percentuale di rischio INAIL 9,48 ‰	

La fatturazione verrà effettuata per le ore effettivamente somministrate e con "**fatturazione elettronica**" nelle modalità previste dalla normativa vigente.
L'Ente, salvo diversa pattuizione tra le parti, si impegna ad effettuare le liquidazioni porto Tesoriere dell'Ente, entro 30 giorni dalla data di controllo di conformità della fornitura; il controllo di conformità deve avvenire entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura.
Non si accettano ricevute bancarie.
Il suddetto termine di pagamento sarà sospeso qualora:

- la fattura non sia regolare dal punto di vista fiscale;
- le condizioni economiche non corrispondano a quanto pattuito;
- risultino non conformità tra il servizio effettuato e quanto richiesto;
- non risultino pagati regolarmente i dipendenti per le prestazioni da loro rese;
- la fattura non risulti corredata, in allegato, di tutta la documentazione eventualmente richiesta.

E' fatto divieto di procedere a qualunque cessione del credito o qualunque procedura all'incasso a meno che non venga prima espressamente autorizzata dall'Ente.
Vengono fatti salvi i tempi tecnici per il pagamento del mandato da parte del Tesoriere.
Qualora si verificassero contestazioni, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere dalla definizione della contestazione.
Inoltre, la fornitura di lavoro somministrato da parte della ditta aggiudicatrice a questo Ente pubblico verrà assoggettata al sistema dello **"split payment"**, che prevede che sia l'Ente a versare l'IVA esposta in fattura direttamente all'Erario (sulla base dell'articolo 1, comma 629, lettera b, della legge 190/2014 del 23/12/14). L'Operatore economico aggiudicatario dovrà indicare nelle fatture la seguente dicitura: "Iva versata dal cessionario/committente ai sensi dell'art. 17-ter DPR 633/72 - Split Payment".
L'Operatore economico invitato, che intende presentare offerta, assume tutti gli obblighi di **tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

6) <u>Osservanza delle leggi e dei regolamenti</u>
Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente avviso, la ditta affidataria avrà l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti in vigore regionali e statali (compresi i regolamenti i le ordinanze municipali) aventi attinenza alla fornitura oggetto dell'affidamento.
Presso gli uffici amministrativi dell'Ente è a disposizione il Documento di Valutazione dei Rischi e in particolare il Documento Unico Valutazione Rischi Interferenti (ex art. 26 D. Lgs. 81/2008).

7) <u>Responsabilità civile</u>
La Ditta affidataria sarà direttamente responsabile anche di ogni danno che possa derivare all'Ente ed a terzi dall'espletamento della fornitura.

8) Penalità

La Ditta affidataria, nell'esecuzione della fornitura richiesta, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed ai regolamenti concernenti il servizio stesso.
Ove non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni contenute nel presente avviso, è tenuta al pagamento di una penalità in rapporto alla gravità dell'inadempienza e della recidività.
L'Ente si riserva la facoltà di allocare penali nei seguenti casi:

- Mancata esecuzione dell'espletamento della fornitura secondo le modalità previste;
- Scarsa qualità della fornitura resa;
- Ogni altra situazione che determini violazioni o disservizi che abbia rilevanza negativa sulla finalità della prestazione;
- Mancato rispetto dei termini previsti per la risoluzione e/o recessione dal contratto.

Le penali andranno da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 2.000,00 e saranno detratte sulla fatturazione del mese successivo.
Fermo restando l'applicazione delle penali, non verranno retribuiti servizi non resi e si procederà ad eventuali azioni di risarcimento danni.
Le inadempienze andranno verificate in contraddittorio; in ogni caso la notifica di inadempienza soggetta a penali sarà formulata in ogni forma scritta direttamente all'impresa dal responsabile dell'Ente entro il termine di 15 giorni.
L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la Ditta affidataria avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione.
Le penali di cui sopra non troveranno applicazione esclusivamente nel caso in cui le controdeduzioni presentate nei termini prescritti siano ritenute oggettivamente valide e fondate ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione dell'Istituto.

9) Controversie

Per ogni controversia è competente esclusivamente il Foro di Vicenza.
La Ditta affidataria non potrà sospendere né rifiutarsi di eseguire le disposizioni che l'Amministrazione dell'Ente darà, per effetto di contestazioni che potessero sorgere tra le parti.

10) Recessione dal contratto

Se l'Affidatario, alla richiesta dell'Ente, non sarà tempestivo nella fornitura del personale somministrato e dopo aver constatato per 1 (una) volta la mancata tempestiva fornitura, l'Ente a suo insindacabile giudizio, può recedere dal contratto o potrà affidare l'intervento ad altra società senza che l'Affidatario abbia nulla a pretendere.

11) Risoluzione del contratto

E' fatta salva la facoltà per le parti di recedere per impossibilità sopravvenuta o vincolo di legge, previa comunicazione da effettuarsi con pec o lettera raccomandata a.r.; il recesso produrrà effetto dopo 30 giorni dal ricevimento della comunicazione, è fatto salvo il diritto di rifusione di ogni eventuale danno subito.
Il contratto potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile:

a) per motivi di pubblico interesse;
b) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
c) in caso di cessione dell'azienda, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di pignoramento e sequestro a carico dell'affidatario;
d) nei casi di cessione o subappalto;
e) in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalle Linee Guida ANAC n° 4 aggiornate all'01/03/2018.

12) Conclusione dell'indagine di mercato

A conclusione dell'indagine di mercato, s'informa che, qualora il preventivo sia ritenuto congruo e soddisfacente ad insindacabile giudizio dell'Ente, si provvederà all'affidamento della fornitura con stipulazione del relativo contratto con l'Operatore economico che ha presentato la migliore offerta.

Al contratto dovrà essere tassativamente allegato e richiamato, quale parte integrante e sostanziale, il preventivo presentato.

13) Verifica dei requisiti
La verifica dei requisiti di carattere generale e tecnico-finanziari avverrà a favore dell'affidatario; laddove, all'esito del controllo emergesse il difetto dei requisiti in questione, la stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto, alla segnalazione del fatto alle competenti Autorità (falsa dichiarazione) e ad ANAC, non procedendo al pagamento dei corrispettivi, se non in riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

14) Trattamento dei dati personali
Ai sensi del D.Lgs. 101/2018 si informa che i dati forniti dagli operatori economici sono trattati dall'Amministrazione, quale responsabile del trattamento, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto del suddetto Decreto. Gli operatori economici e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal precitato Decreto.

****

PIATTAFORMA GPA – REGISTRAZIONE E ABILITAZIONE

La procedura di affidamento si svolgerà attraverso l'utilizzazione della piattaforma telematica GPA (www.gestioneprocedureacquisto.com), mediante la quale verranno gestite la fase di raccolta dei preventivi, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni ai sensi dell'art. 40 d.lgs. 50/2016, come meglio dettagliato all'interno del presente avviso.
Per poter procedere all'invio del preventivo relativo alla presente indagine di mercato l'operatore economico dovrà:
- registrarsi alla piattaforma GPA all'indirizzo **www.gestioneprocedureacquisto.com**, selezionando dal menù Registrazione la voce Operatore economico. Compilare quindi la schermata con tutti i dati dell'impresa e cliccare sul pulsante Invia;
- attendere di ricevere all'indirizzo PEC registrato una prima e-mail di verifica della validità dell'indirizzo di posta elettronica certificata e una seconda e-mail di conferma della registrazione, contenente nome utente e password per il primo accesso al portale GPA;
- accedere alla piattaforma GPA mediante le credenziali fornite in fase di prima registrazione alla piattaforma;
- abilitarsi per la presente procedura di gara accendo al menù **"Procedure" – Sezione "Richiesta Abilitazione Procedure"**: all'interno di questa sezione l'operatore economico dovrà ricercare mediante il codice procedura **SDBIM###0013** la procedura in oggetto e azionare il pulsante **"Richiedi abilitazione"**;
- attendere la comunicazione mediante PEC di avvenuta abilitazione alla procedura.

Una volta ottenuta l'abilitazione, sarà possibile collegarsi alla procedura di cui in oggetto secondo le seguenti modalità:
- cliccare sulla voce Selezione procedura;
- selezionare la procedura in oggetto e cliccare sulla voce Salva selezione;
- dal menù principale selezionare la voce **Procedura → Dettagli**;
- cliccare sulla cartella dei documenti all'interno della stringa relativa alla procedura per visualizzare e scaricare i documenti della procedura.

PIATTAFORMA GPA – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati dovranno inviare,

entro e non oltre le ore 12:30 del giorno 02 marzo 2020

all'indirizzo di posta elettronica certificata **ipabsandrigo@pec.gpa-eprocurement.com** (utilizzando l'indirizzo di posta elettronica certificata registrato sulla piattaforma GPA, una comunicazione PEC che riporti in oggetto la dicitura "**SDBIM###0013 – Preventivo**" e che contenga il seguente file:

PREVENTIVO (file PDF tassativamente denominato "**OFFECO – Preventivo**"), sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o da altra persona in grado di impegnare l'operatore economico (utilizzando il modello **OFFECO – Preventivo** allegato al presente avviso).
Nel preventivo l'operatore economico dovrà esprimere in numero decimale fino al millesimo (x,xxx) e in lettere il **Moltiplicatore Unico** che l'Agenzia intende applicare sul totale delle paghe orarie e sulle altre voci precisate nelle tabelle di cui al punto 7) .
Il Moltiplicatore Unico dovrà comprendere i seguenti elementi:
- Ricerca, selezione, formazione e amminsitrazione del personale
- Sostituzione del personale
- Retribuzione come da tabella retributiva
- Ferie
- Festività soppresse e infrasettimanali
- Contribuzione INPS e INAIL
- Quota TFR – trattamento di fine rapporto
- Assenze, a qualsiasi titolo, del lavoratore
- Quota vigente destinata al Fondo Formazione
- Quota vigente destinata ai Contributi all'Ente Bilaterale
- Margine di Agenzia.

Il CCNL Regioni Autonomie Locali non prevede la remunerazione delle festività non godute. Non si darà luogo a pagamento di festività non godute.
L'IVA vigente applicata sul margine di Agenzia è esclusa dal moltiplicatore unico offerto, ma dovrà essere indicata nell'apposita sezione.
Non saranno presi in considerazione e, pertanto saranno escluse dalla presente indagine di mercato, preventivi con moltiplicatore superiore a 2,000.

Gli operatori economici dovranno, inoltre, dichiarare:
- di non incorre in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016;
- di essere in possesso dei requisiti di "idoneità tecnico professionale" in relazione all'oggetto del presente avviso previsti dall'art. 26 del D.Lgs 81/2008 e art. 16 del D.Lgs. 106/2009;
- di essere in possesso di specifica autorizzazione ministeriale a tempo indeterminato rilasciata ai sensi dell'articolo 4, comma 2, del D.Lgs. del 10 settembre 2003 n.276 (allegare copia dell'autorizzazione);
- di essere iscritti all'albo istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, di cui al citato articolo 4, comma 1 (allegare copia attestato di iscrizione).

****

Altre informazioni

- Ai sensi dell'art.32 comma 8 del D.Lgs 50/2016, la stipula del contratto dovrà avvenire entro 60 giorni decorrenti dalla data di efficacia dell'affidamento.
  Si precisa fin d'ora che la stazione appaltante, in base a quanto stabilito dalle Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate all'01/03/2018 (punto 4.2.3.) procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, secondo il modello del documento di gara unico europeo, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
  In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, la stazione appaltante provvederà alla risoluzione del contratto stesso ed al pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.
  Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata. Tutte le spese di stipulazione e registrazione saranno a carico dell'affidatario.

- L'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine a disguidi tecnici o di altra natura che impediscano l'invio e la ricezione dei preventivi entro il termine predetto.

- Non saranno presi in considerazione preventivi prevenuti oltre il termine di cui sopra o che non risultino inviati nel rispetto delle modalità sopra indicate.

- Il Responsabile Unico del Procedimento designato per la presente procedura è la dott.ssa Alfonsina Pozzan (Tel. 0444756492 - e-mail: segreteria@diodatabertolo.it – pec: diodatabertolo@pec.it).

- Il presente avviso è pubblicato sulla piattaforma GPA e sul sito istituzionale: www.diodatabertolo.it.

- È possibile ottenere assistenza tecnica relativa all'utilizzo della piattaforma GPA:
  - tramite PEC all'indirizzo **gpa@pec.it**
  - telefonicamente al numero **0461/1637569**, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 (esclusi i giorni festivi).

Sandrigo, 17/02/2020
Prot. 570

I.P.A.B. SUOR DIODATA BERTOLO SANDRIGO (VI)

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Alfonsina Pozzan

Allegato:
- modello OFFECO-Preventivo