I.P.A.B. "SUOR DIODATA BERTOLO"
Via San Gaetano n. 24
36066 SANDRIGO (VI)

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO MEDIANTE PIATTAFORMA GPA, AI SENSI DELL'ART. 36, CO. 2, LETT. A), DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II. PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO DI RIFIUTI SPECIALI OSPEDALIERI DELL'ENTE PER IL PERIODO 01.03.2020-28.02.2023– CIG ZB82BF357F

Codice Procedura SDBIM###0009

L'IPAB Suor Diodata Bertolo di Sandrigo (VI) – con sede legale in Via S. Gaetano 24 -, intende svolgere la presente indagine di mercato mediante acquisizione di preventivi per l'affidamento diretto del servizio di raccolta e smaltimento di rifiuti speciali ospedalieri dell'Ente per il periodo 01.03.2020-28.02.2023.
La procedura di affidamento sarà svolta mediante l'utilizzo della piattaforma telematica GPA (www.gestioneprocedureacquisto.com), ai sensi degli artt. 40 e 58 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere preventivi di spesa da valutare ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), d.lgs. 50/2016. L'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcun affidamento, nel caso in cui nessun preventivo appaia congruo o conveniente.

1) **Oggetto e durata**

Il servizio ha per oggetto:

- ritiro a frequenza settimanale di un massimo di n. 20 contenitori da 40 lt caduno situati in due sedi diverse:
  a) Via San Gaetano n. 24 – Sandrigo (VI);
  b) Piazza Zanella n. 9 – Sandrigo (VI);
- ritiro direttamente dai depositi allo scopo preposti (per la sede di Piazza Zanella n. 9 il deposito si trova presso i magazzini sotterranei, per la sede di Via San Gaetano n. 24 presso un'area retrostante l'edificio);
- smaltimento in impianti autorizzati;
- compilazione dei documenti accompagnatori previsti dalla legge;
- istruzioni per la tenuta di eventuali registri;
- compilazione del MUD, denuncia annuale da presentarsi entro i termini previsti dalla normativa vigente.

Se allo scadere del termine naturale del contratto l'Ente non avrà ancora provveduto ad affidare il servizio, la Ditta affidataria avrà l'obbligo di continuarlo alle condizioni convenute per un periodo non superiore a mesi due dalla data di scadenza del contratto per consentire la definizione delle procedure relative all'eventuale espletamento di nuova procedura.

Sono escluse dall'affidamento le opere che l'Amministrazione esegue a mezzo dei propri agenti subalterni di ruolo; possono essere escluse tutte le provviste e i lavori per i quali non si avesse apposito prezzo in elenco e quelle che la stessa Amministrazione, a suo insindacabile giudizio e nel proprio interesse, ritenesse di eseguire direttamente o con altre imprese o ditte.

A norma dell'art. 32, commi 8 e 13, del D.Lgs. 50/2016, è fatta fin d'ora riserva, per motivi d'urgenza, di attivare il servizio anche nelle more della stipula del relativo contratto. La Ditta affidataria, con la (successiva) formulazione della propria offerta, accetta questa possibilità, impegnandosi ad iniziare l'effettivo servizio, anche nelle more della stipula del contratto, senza opporre riserva alcuna.

2) **Importo stimato dell'affidamento**

Il valore presunto dell'affidamento per il periodo dall'01.03.2020 al 28.02.2023 è di € 30.000,00 IVA esclusa.

3) **Criterio di affidamento**
Contratto sotto soglia mediante "Affidamento diretto" ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Il servizio verrà affidato al concorrente che avrà presentato la migliore offerta da intendersi quale sostenimento della minor spesa per il servizio per l'Ente.
Per quanto non previsto o non specificamente stabilito dal presente avviso, si fa espresso richiamo alle normative vigenti, nazionali e comunitarie.

4) **Verifiche di qualità nell'esecuzione del contratto**
La Ditta affidataria è tenuta all'osservanza delle condizioni di questo avviso e delle norme legislative.
L'Ente si riserva di provvedere a periodiche verifiche in merito alla qualità ed efficienza del Servizio reso. Qualora l'esito delle verifiche risultasse insoddisfacente, l'Ente si riserva la facoltà di apportare eventuali modifiche alle modalità di esecuzione del Servizio.
In caso di reiterato accertamento di una non corretta esecuzione del Servizio o comunque non rispondente, alle modalità esecutive disposte l'Ente potrà, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) e previa comunicazione scritta alla Ditta affidataria da effettuarsi a mezzo pec o raccomandata A.R., risolvere di diritto il contratto.

5) **Garanzia**
La Ditta garantisce che i materiali di consumo utilizzati sono conformi a quanto previsto dalle vigenti leggi ed idonei allo specifico utilizzo.

6) **Revisione prezzi**
Il preventivo presentato dalla ditta affidataria si intende valido per 30 giorni dalla data di presentazione della stesso.
La ditta affidataria non potrà pretendere incrementi o modifiche dei prezzi per qualsiasi sfavorevole circostanza, anche dovuta a forza maggiore, che dovesse verificarsi dopo l'affidamento del servizio.
I prezzi resteranno fissi e invariabili per l'intero periodo.

7) **Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari – split payment - fatturazione elettronica**
Il Servizio reso dovrà essere fatturato mensilmente all'Ente con "fatturazione elettronica" nelle modalità previste dalla normativa vigente. La fattura dovrà indicare le prestazioni eseguite.
Il pagamento delle fatture è subordinato all'acquisizione della dichiarazione comprovante la regolarità contributiva (DURC).
Saranno a carico della Ditta fornitrice le spese di commissione per il pagamento della fattura.
L'Ente, salvo diversa pattuizione tra le parti, si impegna ad effettuare le liquidazioni porto Tesoriere dell'Ente, entro 30 giorni dalla data di controllo di conformità della fornitura; il controllo di conformità deve avvenire entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura.
Inoltre, tutte le forniture di beni e prestazioni di servizio prestate dalla ditta affidataria a questo Ente pubblico verranno assoggettate al sistema dello "split payment", che prevede che sia l'Ente a versare l'IVA esposta in fattura direttamente all'Erario (sulla base dell'articolo 1, comma 629, lettera b, della legge 190/2014 del 23/12/14). La ditta affidataria dovrà indicare nelle fatture la seguente dicitura: "Iva versata dal cessionario/committente ai sensi dell'art. 17-ter DPR 633/72 - Split Payment".
Le parti dovranno assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.
E' fatto divieto di procedere a qualunque cessione del credito o qualunque procedura all'incasso a meno che non venga prima espressamente autorizzata dall'Ente.

8) **Osservanza delle leggi e dei regolamenti**
Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente avviso, la ditta affidataria avrà l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti in vigore regionali e statali (compresi i regolamenti i le ordinanze municipali) aventi attinenza al servizio oggetto dell'affidamento.
La Ditta affidataria deve essere in regola con gli adempimenti connessi alla normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, e dovrà eseguire tutte le prestazioni e usare prodotti di consumo ed attrezzature attenendosi a tale normativa.
Presso gli uffici amministrativi dell'Ente è a disposizione il Documento di Valutazione dei Rischi.

La Ditta affidataria dovrà partecipare ad un incontro preliminare con l'Ente ai fini della cooperazione e coordinamento delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sulle prestazioni di servizio oggetto del presente avviso.

9) Responsabilità civile

La Ditta affidataria sarà direttamente responsabile anche di ogni danno che possa derivare all'Ente ed a terzi dall'espletamento del Servizio.

10) Penalità

La Ditta affidataria, nell'esecuzione del servizio richiesto, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed ai regolamenti concernenti il servizio stesso.
Ove non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni contenute nel presente avviso, è tenuta al pagamento di una penalità in rapporto alla gravità dell'inadempienza e della recidività.
L'Ente si riserva la facoltà di allocare penali nei seguenti casi:

- Mancata esecuzione dell'espletamento del servizio secondo le modalità previste;
- Mancato rispetto delle fasce orarie concordate con il responsabile dell'Istituto per l'effettuazione del servizio;
- Scarsa qualità del servizio reso;
- Ogni altra situazione che determini violazioni o disservizi che abbia rilevanza negativa sulla finalità della prestazione;
- Mancato rispetto dei termini previsti per la risoluzione e/o recessione dal contratto.

Le penali andranno da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 2.000,00 e saranno detratte sulla fatturazione del mese successivo.
Fermo restando l'applicazione delle penali, non verranno retribuiti servizi non resi e si procederà ad eventuali azioni di risarcimento danni.
Le inadempienze andranno verificate in contraddittorio; in ogni caso la notifica di inadempienza soggetta a penali sarà formulata in ogni forma scritta direttamente all'impresa dal responsabile dell'Ente entro il termine di 15 giorni.
L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la Ditta affidataria avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione.
Le penali di cui sopra non troveranno applicazione esclusivamente nel caso in cui le controdeduzioni presentate nei termini prescritti siano ritenute oggettivamente valide e fondate ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione dell'Istituto.

11) Controversie

Per ogni controversia è competente esclusivamente il Foro di Vicenza.
La Ditta affidataria non potrà sospendere né rifiutarsi di eseguire le disposizioni che l'Amministrazione dell'Ente darà, per effetto di contestazioni che potessero sorgere tra le parti.

12) Recessione dal contratto

Se la Ditta affidataria non effettua le prestazioni di servizio richieste o non risolve i problemi rilevati entro i tempi e le modalità stabilite dal presente avviso, l'Ente provvederà ad inviare una comunicazione via pec di contestazione e potrà rivolgersi ad altra ditta. Dopo aver constatato per tre volte la mancata esecuzione della prestazione di servizio, l'Ente a suo insindacabile giudizio, può recedere dal contratto.

13) Risoluzione del contratto

E' fatta salva la facoltà per le parti di recedere per impossibilità sopravvenuta o vincolo di legge, previa comunicazione da effettuarsi con pec o lettera raccomandata a.r.; il recesso produrrà effetto dopo 30 giorni dal ricevimento della comunicazione, è fatto salvo il diritto di rifusione di ogni eventuale danno subito.
Il contratto potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile:

a) per motivi di pubblico interesse;
b) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;

c) in caso di cessione dell'azienda, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di pignoramento e sequestro a carico dell'affidatario;
d) nei casi di cessione o subappalto.

14) Conclusione dell'indagine di mercato

A conclusione dell'indagine di mercato, s'informa che, qualora il preventivo sia ritenuto congruo e soddisfacente ad insindacabile giudizio dell'Ente, si provvederà all'affidamento del servizio con stipulazione del relativo contratto con l'Operatore economico che ha presentato la migliore offerta.
Al contratto dovrà essere tassativamente allegato e richiamato, quale parte integrante e sostanziale, il preventivo presentato.

15) Verifica dei requisiti

La verifica dei requisiti di carattere generale e tecnico-finanziari avverrà a favore dell'affidatario; laddove, all'esito del controllo emergesse il difetto dei requisiti in questione, la stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto, alla segnalazione del fatto alle competenti Autorità (falsa dichiarazione) e ad ANAC, non procedendo al pagamento dei corrispettivi, se non in riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

16) Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 101/2018 si informa che i dati forniti dagli operatori economici sono trattati dall'Amministrazione, quale responsabile del trattamento, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto del suddetto Decreto. Gli operatori economici e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal precitato Decreto.

****

PIATTAFORMA GPA – REGISTRAZIONE E ABILITAZIONE

La procedura di affidamento si svolgerà attraverso l'utilizzazione della piattaforma telematica GPA (www.gestioneprocedureacquisto.com), mediante la quale verranno gestite la fase di raccolta dei preventivi, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni ai sensi dell'art. 40 d.lgs. 50/2016, come meglio dettagliato all'interno del presente avviso.
Per poter procedere all'invio del preventivo relativo alla presente indagine di mercato l'operatore economico dovrà:

- registrarsi alla piattaforma GPA all'indirizzo **www.gestioneprocedureacquisto.com**, selezionando dal menù Registrazione la voce Operatore economico. Compilare quindi la schermata con tutti i dati dell'impresa e cliccare sul pulsante Invia;
- attendere di ricevere all'indirizzo PEC registrato una prima e-mail di verifica della validità dell'indirizzo di posta elettronica certificata e una seconda e-mail di conferma della registrazione, contenente nome utente e password per il primo accesso al portale GPA;
- accedere alla piattaforma GPA mediante le credenziali fornite in fase di prima registrazione alla piattaforma;
- abilitarsi per la presente procedura di gara accendo al menù **"Procedure" – Sezione "Richiesta Abilitazione Procedure"**: all'interno di questa sezione l'operatore economico dovrà ricercare mediante il codice procedura **SDBIM###0009** la procedura in oggetto e azionare il pulsante **"Richiedi abilitazione"**;
- attendere la comunicazione mediante PEC di avvenuta abilitazione alla procedura.

Una volta ottenuta l'abilitazione, sarà possibile collegarsi alla procedura di cui in oggetto secondo le seguenti modalità:

- cliccare sulla voce Selezione procedura;
- selezionare la procedura in oggetto e cliccare sulla voce Salva selezione;
- dal menù principale selezionare la voce **Procedura → Dettagli**;
- cliccare sulla cartella dei documenti all'interno della stringa relativa alla procedura per visualizzare e scaricare i documenti della procedura.

I.P.A.B. "SUOR DIODATA BERTOLO"
Via San Gaetano n. 24
36066 SANDRIGO (VI)

PIATTAFORMA GPA – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati dovranno inviare,

entro le ore 12:30 del giorno 27 febbraio 2020

all'indirizzo di posta elettronica certificata **ipabsandrigo@pec.gpa-eprocurement.com** (utilizzando l'indirizzo di posta elettronica certificata registrato sulla piattaforma GPA, una comunicazione PEC che riporti in oggetto la dicitura "**SDBIM###0009 – Preventivo**" e che contenga il seguente file:

PREVENTIVO (file PDF tassativamente denominato "**OFFECO – Preventivo**"), sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o da altra persona in grado di impegnare l'operatore economico (utilizzando il modello **OFFECO – Preventivo** allegato al presente avviso).

Nel preventivo l'operatore economico dovrà provvedere all'indicazione al netto IVA, in cifre e in lettere, di quanto segue:

- Costo per ritiro settimanale per la sede di Via San Gaetano n. 24 – Sandrigo (VI) - (standard 20 contenitori da 40 lt/uno);
- Costo per ritiro settimanale per la sede di Piazza Zanella n. 9 – Sandrigo (VI) - (standard 20 contenitori da 40 lt/uno);
- Eventuale Costo aggiuntivo per ritiri extra di contenitori (oltre allo standard di 20 contenitori da 40 lt/uno settimanali per sede).

A titolo informativo la stima dell'ipotetico numero annuo di contenitori aggiuntivi rispetto allo standard è di 200 unità.

Gli operatori economici dovranno, inoltre, dichiarare:
- di non incorre in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016;
- di essere in possesso dei requisiti di "idoneità tecnico professionale" in relazione all'oggetto del presente avviso previsti dall'art. 26 del D.Lgs 81/2008 e art. 16 del D.Lgs. 106/2009;
- di aver eseguito, con buon esito, il servizio di raccolta e smaltimento di rifiuti speciali ospedalieri con le seguenti caratteristiche:
  - a favore di Centri Residenziali per Anziani, Case di Riposo o Strutture con finalità di assistenza agli anziani (comprese le case di cura e Ospedali);
  - di importo complessivo annuo di almeno € 8.000,00 Iva esclusa;
  - manutenzione effettuata nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso.

Dovranno essere dichiarati l'importo, la durata e il destinatario, pubblico o privato.

****

Altre informazioni

Ai sensi dell'art.32 comma 8 del D.Lgs 50/2016, la stipula del contratto dovrà avvenire entro 60 giorni decorrenti dalla data di efficacia dell'affidamento;

Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata. Tutte le spese di stipulazione e registrazione saranno a carico dell'affidatario;

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine a disguidi tecnici o di altra natura che impediscano l'invio e la ricezione dei preventivi entro il termine predetto.

Non saranno presi in considerazione preventivi prevenuti oltre il termine di cui sopra o che non risultino inviati nel rispetto delle modalità sopra indicate.

Il Responsabile Unico del Procedimento designato per la presente procedura è la dott.ssa Alfonsina Pozzan (Tel. 0444756492 - e-mail: segreteria@diodatabertolo.it – pec: diodatabertolo@pec.it).

Il presente avviso è pubblicato sulla piattaforma GPA e sul sito istituzionale: www.diodatabertolo.it.

È possibile ottenere assistenza tecnica relativa all'utilizzo della piattaforma GPA:
- tramite PEC all'indirizzo **gpa@pec.it**
- telefonicamente al numero **0461/1637569**, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 (esclusi i giorni festivi).

Sandrigo, 13/02/2020
Prot. 545

I.P.A.B. SUOR DIODATA BERTOLO SANDRIGO (VI)

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Alfonsina Pozzan