

**I.P.A.B. "SUOR DIODATA BERTOLO"**  
**Via San Gaetano n. 24**  
**36066 SANDRIGO (VI)**

**INDAGINE DI MERCATO MEDIANTE PIATTAFORMA GPA, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL D.L. 76/2020 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA DI LAVORO SOMMINISTRATO A TEMPO DETERMINATO RELATIVAMENTE AL PROFILO DI OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE PER IL PERIODO 12.07.2021-12.07.2024.**

**Codice Procedura SDBADIM#0002**

L'IPAB Suor Diodata Bertolo di Sandrigo (VI) – con sede legale in Via S. Gaetano 24 - intende svolgere la presente indagine di mercato in via urgente mediante acquisizione di preventivi per l'affidamento diretto della fornitura di lavoro somministrato a tempo determinato relativamente al profilo di Operatore Socio Assistenziale per il periodo 12.07.2021 – 12.07.2024.

La procedura di affidamento sarà svolta mediante l'utilizzo della piattaforma telematica GPA (<https://gpa.appaltiamo.eu>), ai sensi degli artt. 40 e 58 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

La presente indagine è finalizzata esclusivamente a ricevere preventivi di spesa da valutare ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 e s.m.i.. L'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcun affidamento, nel caso in cui nessun preventivo appaia congruo o conveniente.

**1) Oggetto e durata**

Il fabbisogno attuale di lavoro somministrato è individuato in una unità a tempo pieno a fronte dell'esigenza temporanea di garantire il rispetto degli standards organizzativi, secondo la normativa vigente in particolare di personale con profilo di Operatore socio assistenziale, e ad altre necessità che dovessero manifestarsi nel periodo indicativamente 12.07.2021 – 12.07.2024.

Il profilo richiesto dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- Titolo: attestato di qualifica di "Operatore Socio-Sanitario" riconosciuto dalla Regione Veneto o equipollente (i titoli conseguiti presso Regioni diverse dalla Regione Veneto devono essere accompagnati da idonea documentazione attestante l'equipollenza per l'esercizio della professione di O.S.S. nell'ambito della Regione Veneto);
- Idoneità fisica al lavoro, attestata mediante visita presso il medico competente dell'utilizzatore (ex Dlgs. 81/2015 art. 35, co. 4 3° periodo).

Formazione, informazione e addestramento: a carico del somministratore ex D.Lgs. 81/2015 art. 35, co. 4 1° periodo.

Il servizio di OSA per gli ospiti dell'IPAB Suor Diodata Bertolo (attualmente 160 ospiti) viene reso nelle sedi di Piazza Zanella, 9 - e Via S. Gaetano, 24 in Sandrigo (VI).

Si ricorda che a norma dell'art. 8, comma 1, lett. a) del D.L.76/2020 è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con obbligo a carico della Ditta affidataria di iniziare l'effettivo servizio, anche nelle more della stipula del contratto, senza opporre riserva alcuna.

L'amministrazione sottoscriverà un contratto di Accordo Quadro con i primi 5 (cinque) operatori economici risultati primo-secondo-terzo-quarto-quinto in graduatoria.

A seguito del contratto di accordo quadro l'amministrazione stipulerà contratti derivati per acquistare forniture esclusivamente dall'operatore economico risultato primo in graduatoria, a meno che questo non si dimostri inadempiente, e nel qual caso l'amministrazione potrà procedere via via ad acquistare forniture con contratti derivati dagli operatori economici risultati secondo-terzo-quarto-quinto in graduatoria.

**I.P.A.B. “SUOR DIODATA BERTOLO”**  
**Via San Gaetano n. 24**  
**36066 SANDRIGO (VI)**

**2) Importo stimato dell'affidamento**

L'importo stimato dell'affidamento risulta pari ad € 135.000,00 oltre all'IVA (riferita alla sola quota d'intermediazione). L'Ente si riserva il diritto di esercitare l'opzione di spendere tutto il suindicato importo di € 135.000,00, a fronte dell'esigenza di garantire il rispetto degli standards organizzativi, secondo la normativa vigente in particolare di personale con profilo di Operatore Socio Assistenziale, che dovesse manifestarsi nel periodo indicativamente 12.07.2021 – 12.07.2024.

**3) Criterio di scelta della migliore offerta**

La scelta della migliore offerta avverrà a seguito di una negoziazione sulla base dei seguenti elementi negoziali elencati in ordine decrescente di importanza:

**1. Esperienza maturata nell'esecuzione di forniture analoghe**, saranno considerati:

- a) competenze del personale incaricato al reclutamento: l'O.E. dovrà dichiarare gli anni di esperienza maturati dal responsabile interno dell'attività di reclutamento del personale in ambito socio-sanitario;
- b) organizzazione territoriale aziendale, l'O.E. dovrà dichiarare:
  - il n° di filiali presenti nella Provincia di Vicenza;
  - Il n° di forniture analoghe stipulate nell'ultimo triennio (2018-2019-2020) presso enti analoghi (intesi quali Istituti Geriatrici, Case di Riposo, Istituti Ospedalieri, Case di Cura accreditate) ed il relativo fatturato suddiviso per anno di riferimento specificatamente per fornitura di personale con profilo di Operatore Socio Assistenziale.

**2. modalità di esecuzione della fornitura/abilità nell'esecuzione della stessa**, saranno considerati:

- a) modalità di reclutamento del personale: l'O.E. dovrà dichiarare le diverse modalità di reclutamento del personale che intende adottare;
- b) tempistiche massime di somministrazione sia in caso di chiamata in emergenza che programmata: l'O.E. dovrà dichiarare le tempistiche massime che impiegherà per fornire il personale richiesto sia in caso di emergenza che in caso programmato.

**3. Economicità complessiva della fornitura** (da evidenziare nel modulo Offerta).

Per quanto non previsto o non specificamente stabilito dalla presente indagine di mercato, si fa espresso richiamo alle normative vigenti, nazionali e comunitarie.

**4) Soggetti ammessi a partecipare**

Gli operatori economici interessati a presentare offerta dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Non incorrere in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016;
- Possesso dei requisiti di "idoneità tecnico professionale" in relazione all'oggetto del presente avviso previsti dall'art. 26 del D.Lgs 81/2008 e art. 16 del D.Lgs. 106/2009;
- Possesso di specifica autorizzazione ministeriale a tempo indeterminato rilasciata ai sensi dell'articolo 4, comma 2, del D.Lgs. del 10 settembre 2003 n.276 (allegare copia dell'autorizzazione);
- Iscrizione all'albo istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, di cui al citato articolo 4, comma 1 (**allegare copia attestato di iscrizione**).

**5) Verifiche di qualità nell'esecuzione del contratto**

La Ditta affidataria è tenuta all'osservanza delle condizioni proposte e delle norme di legge.

L'Ente si riserva di provvedere a periodiche verifiche in merito alla qualità ed efficienza della fornitura resa. Qualora l'esito delle verifiche risultasse insoddisfacente, l'Ente si riserva la facoltà di apportare eventuali modifiche alle modalità di esecuzione della fornitura.

In caso di reiterato accertamento di una non corretta esecuzione della fornitura o comunque non rispondente, alle modalità esecutive disposte l'Ente potrà, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) e previa comunicazione scritta alla Ditta affidataria da effettuarsi a mezzo pec o raccomandata A.R., risolvere di diritto il contratto.

**6) Obblighi dell'Affidatario**

L'Affidatario sarà tenuto ad intervenire e a provvedere alle richieste dell'Ente di volta in volta da questo inoltrate.

La fornitura di personale somministrato dovrà essere effettuata con personale qualificato in possesso dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio-Assistenziale" riconosciuto dalla Regione Veneto o

**I.P.A.B. “SUOR DIODATA BERTOLO”**  
**Via San Gaetano n. 24**  
**36066 SANDRIGO (VI)**

equipollente. La fornitura di personale somministrato dovrà essere evasa il prima possibile. L'Ente, dopo aver constatato per 1 (una) volta la mancata fornitura entro i tempi indicati, a suo insindacabile giudizio, può recedere dal contratto o potrà affidare l'intervento ad altra società senza che l'Affidatario abbia nulla a pretendere.

**7) Revisione prezzi**

Il preventivo presentato dalla ditta affidataria si intende valido per 30 giorni dalla data di presentazione dello stesso.

La ditta affidataria non potrà pretendere incrementi o modifiche del “moltiplicatore” offerto nel preventivo, per qualsiasi sfavorevole circostanza, anche dovuta a forza maggiore, che dovesse verificarsi dopo l'affidamento della fornitura.

Il moltiplicatore, pertanto, resterà fisso e invariabile per l'intero periodo.

**8) Prezzo della fornitura, fatturazione, pagamenti, split payment, fatturazione elettronica, tracciabilità dei flussi finanziari**

Fatto salvo l'obbligo di assicurare al prestatore di lavoro un trattamento economico e normativo non inferiore a quello cui hanno diritto i dipendenti di pari livello dell'Ente, compatibilmente con la temporaneità della prestazione lavorativa, il prezzo offerto per la realizzazione della fornitura si intende fissato dal Somministratore in base a calcoli e valutazioni di sua propria ed assoluta convenienza, che tengano anche conto del rischio d'impresa derivante da possibili assenze dei lavoratori per malattia, infortunio, permessi fruiti e simili ai sensi della normativa vigente e del Contratto collettivo di lavoro del personale delle Regioni e Autonomie Locali in quanto applicabile.

Per la fornitura di lavoro somministrato in oggetto, l'Ente si obbliga a corrispondere all'Affidatario, per ogni ora di lavoro effettivamente prestata dai lavoratori, le somme risultanti dall'applicazione del moltiplicatore offerto sulle paghe orarie nonché sulle altre voci precisate nelle tabelle rappresentate, oltretutto su quanto previsto dal CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il moltiplicatore unico si intende applicato per l'intero periodo contrattuale. Il dovuto sarà soggetto a modifiche in diretta dipendenza alle variazioni del costo del lavoro determinate dal Contratto collettivo di lavoro per il personale del comparto Regioni e Autonomie Locali.

Le voci che compongono le retribuzioni lorde mensili (riferite ad un tempo pieno di 36 ore settimanali) e che definiscono le paghe orarie ordinarie, risultanti dall'applicazione del coefficiente 156, sono le seguenti:

<i>categoria CCNL Funzioni Locali: B1 profilo di Operatore Socio-Assistenziale</i>		
A	divisore orario	156
B	retribuzione lorda mensile	€ 1.502,84
C	indennità mensile di vacanza contrattuale	€ 10,52
D	indennità mensile di comparto	€ 39,31
E	elemento perequativo	€ 27,00
F	Indennità ex art. 4	€ 5,38
G	tredecima mensilità	€ 126,11
H	indennità accessoria/decentrata media relativa alle voci di indennità condizioni lavoro e indennità turno (riferita ai giorni di presenza effettiva )	€ 230,00
I	Totale	€ 1.941,16
	paga oraria(B+C+D+E+F+G)/A	€ 12,44
percentuale di rischio INAIL 8,89 ‰		

La fatturazione verrà effettuata per le ore effettivamente somministrate e con “**fatturazione elettronica**” nelle modalità previste dalla normativa vigente.

L'Ente, salvo diversa pattuizione tra le parti, si impegna ad effettuare le liquidazioni porto Tesoriere dell'Ente, entro 30 giorni dalla data di controllo di conformità della fornitura; il controllo di conformità deve avvenire entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura.

Non si accettano ricevute bancarie.

Il suddetto termine di pagamento sarà sospeso qualora:

- la fattura non sia regolare dal punto di vista fiscale;

## I.P.A.B. “SUOR DIODATA BERTOLO”

Via San Gaetano n. 24

36066 SANDRIGO (VI)

- le condizioni economiche non corrispondano a quanto pattuito;
- risultino non conformità tra il servizio effettuato e quanto richiesto;
- non risultino pagati regolarmente i dipendenti per le prestazioni da loro rese;
- la fattura non risulti corredata, in allegato, di tutta la documentazione eventualmente richiesta.

E' fatto divieto di procedere a qualunque cessione del credito o qualunque procedura all'incasso a meno che non venga prima espressamente autorizzata dall'Ente.

Vengono fatti salvi i tempi tecnici per il pagamento del mandato da parte del Tesoriere.

Qualora si verificassero contestazioni, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere dalla definizione della contestazione.

Inoltre, la fornitura di lavoro somministrato da parte della ditta aggiudicatrice a questo Ente pubblico verrà assoggettata al sistema dello “**split payment**”, che prevede che sia l'Ente a versare l'IVA esposta in fattura direttamente all'Erario (sulla base dell'articolo 1, comma 629, lettera b, della legge 190/2014 del 23/12/14). L'Operatore economico aggiudicatario dovrà indicare nelle fatture la seguente dicitura: “Iva versata dal cessionario/committente ai sensi dell'art. 17-ter DPR 633/72 - Split Payment”. L'Operatore economico invitato, che intende presentare offerta, assume tutti gli obblighi di **tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

### 9) Osservanza delle leggi e dei regolamenti

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nella presente richiesta di preventivo, la ditta affidataria avrà l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti in vigore regionali e statali (compresi i regolamenti e le ordinanze municipali) aventi attinenza alla fornitura oggetto dell'affidamento.

L'Ente Committente, sulla base dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 “Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione” comma 1, lett. b), *fornisce agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.*

Presso gli uffici amministrativi dell'Ente è a disposizione il Documento di Valutazione dei Rischi e in particolare il Documento Unico Valutazione Rischi Interferenti ( ex art. 26 D. Lgs. 81/2008).

### 10) Penalità

La Ditta affidataria, nell'esecuzione della fornitura richiesta, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed ai regolamenti concernenti il servizio stesso.

Ove non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni contenute nel presente avviso, è tenuta al pagamento di una penalità in rapporto alla gravità dell'inadempienza e della recidività.

L'Ente si riserva la facoltà di allocare penali nei seguenti casi:

- Mancata esecuzione dell'espletamento della fornitura secondo le modalità previste;
- Scarsa qualità della fornitura resa;
- Ogni altra situazione che determini violazioni o disservizi che abbia rilevanza negativa sulla finalità della prestazione;
- Mancato rispetto dei termini previsti per la risoluzione e/o recessione dal contratto.

Le penali andranno da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 2.000,00 e saranno detratte sulla fatturazione del mese successivo.

Fermo restando l'applicazione delle penali, non verranno retribuiti servizi non resi e si procederà ad eventuali azioni di risarcimento danni.

Le inadempienze andranno verificate in contraddittorio; in ogni caso la notifica di inadempienza soggetta a penali sarà formulata in ogni forma scritta direttamente all'impresa dal responsabile dell'Ente entro il termine di 15 giorni.

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la Ditta affidataria avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione.

Le penali di cui sopra non troveranno applicazione esclusivamente nel caso in cui le controdeduzioni presentate nei termini prescritti siano ritenute oggettivamente valide e fondate ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione dell'Istituto.

**I.P.A.B. “SUOR DIODATA BERTOLO”**  
**Via San Gaetano n. 24**  
**36066 SANDRIGO (VI)**

**11) Controversie**

Per ogni controversia è competente esclusivamente il Foro di Vicenza.

La Ditta affidataria non potrà sospendere né rifiutarsi di eseguire le disposizioni che l'Amministrazione dell'Ente darà, per effetto di contestazioni che potessero sorgere tra le parti.

**12) Recesso dal contratto**

Se l'Affidatario, alla richiesta dell'Ente, non sarà tempestivo nella fornitura del personale somministrato e dopo aver constatato per 1 (una) volta la mancata tempestiva fornitura, l'Ente a suo insindacabile giudizio, può recedere dal contratto o potrà affidare l'intervento ad altra società senza che l'Affidatario abbia nulla a pretendere.

**13) Risoluzione del contratto**

E' fatta salva la facoltà per le parti di recedere per impossibilità sopravvenuta o vincolo di legge, previa comunicazione da effettuarsi con pec o lettera raccomandata a.r.; il recesso produrrà effetto dopo 30 giorni dal ricevimento della comunicazione, è fatto salvo il diritto di rifusione di ogni eventuale danno subito.

Il contratto potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile:

- a) per motivi di pubblico interesse;
- b) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- c) in caso di cessione dell'azienda, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di pignoramento e sequestro a carico dell'affidatario;
- d) nei casi di cessione o subappalto;
- e) in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalle Linee Guida ANAC n° 4 aggiornate all'01/03/2018.

**14) Conclusioni dell'indagine di mercato**

A conclusione dell'indagine di mercato, s'informa che, qualora il preventivo sia ritenuto congruo e soddisfacente ad insindacabile giudizio dell'Ente, si provvederà all'affidamento della fornitura con stipulazione del relativo contratto con l'Operatore economico che ha presentato la migliore offerta.

Al contratto dovrà essere tassativamente allegato e richiamato, quale parte integrante e sostanziale, il preventivo presentato.

**15) Verifica dei requisiti e Passoe**

La verifica dei requisiti di carattere generale e tecnico-finanziari avverrà, ove possibile, attraverso il Sistema AVCPass.

Ai fini della effettuazione delle verifiche il concorrente che risulterà affidatario dovrà obbligatoriamente registrarsi al Sistema, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)) – “Servizi” – “Servizi on line” - “AVCPass”- “Accesso riservato all'Operatore economico”, secondo le istruzioni ivi contenute. e consegnarlo all'amministrazione in una fase successiva, a pena di revoca dell'affidamento.

**16) Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 101/2018 si informa che i dati forniti dagli operatori economici sono trattati dall'Amministrazione, quale responsabile del trattamento, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto del suddetto Decreto. Gli operatori economici e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal precitato Decreto.

\*\*\*\*\*

**PIATTAFORMA GPA – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

La procedura di affidamento si svolgerà attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica GPA (<https://gpa.appaltiameu.eu>), mediante la quale verranno gestite la fase di raccolta dei preventivi, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni ai sensi dell'art. 40 d.lgs. 50/2016, come meglio dettagliato all'interno del presente avviso.

**I.P.A.B. “SUOR DIODATA BERTOLO”**  
**Via San Gaetano n. 24**  
**36066 SANDRIGO (VI)**

Per poter procedere all'invio del preventivo relativo alla presente indagine di mercato questo operatore economico dovrà:

- registrarsi alla piattaforma GPA all'indirizzo <https://gpa.appaltiamo.eu>, selezionando dal menù nella parte alta dell'homepage la voce **Registrati** e completando la procedura guidata di registrazione cliccando in corrispondenza della voce **Procedi alla registrazione** all'interno del box **“Sei un operatore economico”**. Al termine della procedura di registrazione le credenziali di accesso alla piattaforma saranno inviate all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico;

gli operatori economici già iscritti alla piattaforma [www.gestioneprocedureacquisto.com](http://www.gestioneprocedureacquisto.com) potranno effettuare il recupero delle credenziali seguendo le indicazioni riportate al paragrafo n. 4 del manuale d'uso scaricabile al seguente link: [https://gpa.appaltiamo.eu/docs/Manuale%20GPA%20\\_OE.pdf](https://gpa.appaltiamo.eu/docs/Manuale%20GPA%20_OE.pdf)

- in occasione del primo accesso, **completare la procedura di accreditamento alla piattaforma**, seguendo i passaggi guidati all'interno della piattaforma; una volta effettuato l'accreditamento alla piattaforma, l'operatore economico potrà operare all'interno del portale per tutta la durata della validità dell'accreditamento;
- attendere la notifica dell'esito positivo dell'accreditamento, **necessario per poter presentare offerta**, che sarà inviata sia all'indirizzo PEC dell'operatore economico, sia all'indirizzo e-mail del referente registrato;
- dopo aver effettuato l'accesso alla piattaforma, cercare la procedura all'interno della sezione **Nuove procedure** cliccando sul pulsante **Vedi tutte**;
- cliccare sul pulsante **Partecipa** nella pagina di riepilogo dei dettagli della procedura per presentare la propria offerta.

Nell'homepage della piattaforma GPA all'interno della sezione “Hai bisogno di aiuto?” è pubblicato il manuale di utilizzo della piattaforma GPA per gli operatori economici.

Gli operatori economici interessati a presentare la propria offerta dovranno caricarla sulla piattaforma GPA

**entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 07/07/2021**

La presentazione dell'offerta dovrà avvenire caricando i documenti di seguito indicati, seguendo la procedura guidata di caricamento dell'offerta.

**Busta telematica A – Documentazione Amministrativa**

La busta telematica “Documentazione amministrativa” dovrà contenere i seguenti documenti:

- 1) Copia dell'iscrizione all'albo istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali**, di cui al citato articolo 4, comma 1.

**Busta telematica B – Proposta tecnica**

L'operatore economica dovrà caricare la propria proposta tecnica, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da altra persona in grado di impegnare l'operatore economico. La proposta tecnica dovrà consistere in una relazione in formato PDF (massimo 3 facciate numerate progressivamente, formato A4, usando il carattere Arial 11, interlinea singola) esplicativa delle capacità e qualità dell'operatore economico con particolare riferimento ai criteri preferenziali che verranno utilizzati per la scelta del contraente, così come meglio descritti nel suindicato paragrafo n° 3) “Criteri di scelta della migliore offerta”.

**Busta telematica C – Preventivo**

L'operatore economico dovrà caricare il proprio preventivo in formato PDF, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o da altra persona in grado di impegnare l'operatore economico (utilizzando il modello presente in piattaforma).

Nel preventivo l'operatore economico dovrà esprimere in numero decimale fino al millesimo (x,xxx) e in lettere il **Moltiplicatore Unico** che l'Agenzia intende applicare sul totale delle paghe orarie e sulle altre voci precisate nelle tabelle di cui al punto 8).

## I.P.A.B. “SUOR DIODATA BERTOLO”

Via San Gaetano n. 24

36066 SANDRIGO (VI)

Il Moltiplicatore Unico dovrà comprendere i seguenti elementi:

- Ricerca, selezione, formazione e amministrazione del personale
- Sostituzione del personale
- Retribuzione come da tabella retributiva
- Ferie
- Festività soppresse e infrasettimanali
- Contribuzione INPS e INAIL
- Quota TFR – trattamento di fine rapporto
- Assenze, a qualsiasi titolo, del lavoratore
- Quota vigente destinata al Fondo Formazione
- Quota vigente destinata ai Contributi all'Ente Bilaterale
- Margine di Agenzia.

Inoltre, al momento del caricamento dell'offerta economica, l'operatore economico dovrà digitare nello specifico campo presente all'interno della busta (dedicato all'inserimento del ribasso offerto) il Moltiplicatore Unico offerto.

Nell'ultimo step del procedimento di inserimento dell'offerta l'operatore economico dovrà generare il file PDF “**Conferma di partecipazione**”, sottoscriverlo digitalmente dal soggetto firmatario degli atti dell'indagine di mercato (così come individuato nella prima schermata di caricamento dell'offerta) e infine ricaricato in piattaforma nell'apposito box.

Si precisa che il file generato automaticamente dalla piattaforma non dovrà essere in alcun modo modificato, così come non dovrà essere variata la sua denominazione. Una volta ricaricato il file di riepilogo dell'offerta sottoscritto digitalmente, sarà necessario cliccare sul pulsante “**Conferma**” per inviare l'offerta.

Il CCNL Funzioni Locali non prevede la remunerazione delle festività non godute. Non si darà luogo a pagamento di festività non godute.

L'IVA vigente applicata sul margine di Agenzia è esclusa dal moltiplicatore unico offerto, ma dovrà essere indicata nell'apposita sezione.

Non saranno presi in considerazione e, pertanto saranno esclusi dalla presente indagine di mercato, preventivi con moltiplicatore superiore a 2,000.

### **Chiarimenti**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della presente indagine di mercato dovranno essere richiesti mediante la proposizione di quesiti scritti da formulare tramite piattaforma GPA, all'interno della sezione **Comunicazioni** dell'indagine di mercato, entro e non oltre le ore 12:00 del 05/07/2021.

\*\*\*\*\*

### **Altre informazioni**

- Ai sensi dell'art.32 comma 8 del D.Lgs 50/2016, la stipula del contratto dovrà avvenire entro 60 giorni decorrenti dalla data di efficacia dell'affidamento.

Si precisa fin d'ora che la stazione appaltante, in base a quanto stabilito dalle Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate all'01/03/2018 (punto 4.2.3.) procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, secondo il modello del documento di gara unico europeo, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, la stazione appaltante provvederà alla risoluzione del contratto stesso ed al pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata. Tutte le spese di stipulazione e registrazione saranno a carico dell'affidatario.

- L'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine a disguidi tecnici o di altra natura che impediscano l'invio e la ricezione dei preventivi entro il termine predetto.
- Non saranno presi in considerazione preventivi pervenuti oltre il termine di cui sopra o che non risultino inviati nel rispetto delle modalità sopra indicate.
- Il Responsabile Unico del Procedimento designato per la presente procedura è la dott.ssa Alfonsina Pozzan (Tel. 0444756492 - e-mail: [segreteria@diodatabertolo.it](mailto:segreteria@diodatabertolo.it) – pec: diodatabertolo@pec.it).

Sede Legale: Via San Gaetano n. 24 – Sede Amministrativa: Piazza Zanella n. 9 – 36066 Sandrigo (VI)

Tel. 0444/756492 – e-mail [segreteria@diodatabertolo.it](mailto:segreteria@diodatabertolo.it) – pec: diodatabertolo@pec.it

C.F. 95037220241 – P.IVA 02522530241 – C.IPA isdb\_vi

**I.P.A.B. “SUOR DIODATA BERTOLO”**  
**Via San Gaetano n. 24**  
**36066 SANDRIGO (VI)**

- La presente richiesta preventivo per indagine di mercato è inviata mediante piattaforma GPA.
- È possibile ottenere assistenza tecnica relativa all'utilizzo della piattaforma GPA:
  - tramite PEC all'indirizzo [gpa.gare@pec.it](mailto:gpa.gare@pec.it)
  - telefonicamente al numero **0461/1637569**, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 (esclusi i giorni festivi).

Sandrigo, 29/06/2021  
Prot. 1785

**Il Responsabile del procedimento**  
*Dott.ssa Alfonsina Pozzan*

Allegato: mod. Preventivo