



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DALLA PRIA KATIA**
Indirizzo Via Fratta Busatta, 14/A – 36050 Pozzoleone (Vicenza)
Telefono 3381569100
E-mail katia.dallapria@gmail.com

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 18 MAGGIO 1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

Presso strutture pubbliche:

Presso l'I.P.A.B. "SUOR DIODATA BERTOLO" di Sandrigo:

- dal 13.10.1997 al 31.08.1998 in qualità di Collaboratore Terminalista di ruolo a tempo pieno (V q.f.);
- dal 01.09.1998 al 28.02.1999 in qualità di Collaboratore Terminalista di ruolo a tempo pieno (V q.f.) con mansioni superiori in qualità di Ragioniere Economo (VI q.f.);
- dal 01.03.1999 al 26.04.2001 in qualità di Ragioniere Economo di ruolo a tempo pieno (VI q.f.);
- dal 27.04.2001 al 12.06.2003 in qualità di Ragioniere Economo di ruolo a tempo pieno (VI q.f.) con mansioni superiori in qualità di Istruttore Direttivo Ragioniere (cat. D, posizione economica D1);
- dal 13.06.2003 al 31.12.2007 in qualità di Istruttore Direttivo - Responsabile Area Amministrativa – Vice Direttore di ruolo a tempo pieno (categoria D posizione economica D1);
- dal 01.01.2008 a tutt'oggi in qualità di **Funzionario Amministrativo con incarico di Responsabile Area Amministrativa – Vice Direttore (categoria D posizione economica D3)**

Altri incarichi:

- dal 01.01.2000 al 31.12.2000 presso l'I.P.A.B. Ente Morale "Tommaso Andrighetto" in qualità di Segretario con contratto di collaborazione coordinata e continuativa;
- nell'anno 2006 docente al corso di formazione per Coordinatori di Nucleo/Reparto per un totale di 12 ore con l'obiettivo di fornire elementi di informatica di base e strumenti utili all'utilizzo e all'elaborazione di documenti, fogli di lavoro con il pc;
- nell'anno 2010 docente al corso di alfabetizzazione informatica per un gruppo di dipendenti dell'Ente per un totale di 16 ore con l'obiettivo di fornire elementi di informatica di base e strumenti utili all'utilizzo e all'elaborazione di documenti, fogli di lavoro con il pc;
- partecipazione a concorsi pubblici di varie qualifiche e profili in qualità di componente esperto;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Economia e Amministrazione delle Imprese della Facoltà di Economia di Verona conseguita nell'anno accademico 2008/2009 con voti 110/110 e lode (iscritta per la prima volta nell'anno accademico 2006/2007).

Diploma di Ragioniere e Perito Specializzato nel Commercio con l'Estero conseguito presso l'I.T.C. Piovene di Vicenza nell'anno 1997 con valutazione finale 44/60;

Partecipazione a numerosi corsi in materia giuridica / fiscale / amministrativa / economica come meglio dettagliato a seguire

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

ORGANIZZATIVE

E TECNICHE

Sono in grado di **organizzare autonomamente il lavoro**, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative.

Sono in grado di gestire il sistema informativo del personale (stipendi, rilevazione presenze e assenze, budget del personale, controllo accessi, gestione attività lavorative per centri di costo).

In qualità di Vice Direttore, ho sviluppato **competenze trasversali** in ogni ambito gestito dall'ente come sopra evidenziato, svolgendo la funzione anche per periodi piuttosto lunghi.

Ho acquisito la capacità di **lavorare in gruppo** partecipando in modo attivo a numerosi gruppi di lavoro in cui era necessaria la collaborazione fra figure diverse;

Ho maturato la capacità di **curare aspetti di front-office**, imparando a dare informazioni in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della clientela/utenza. Ho anche imparato ad adattare la comunicazione in funzione dell'interlocutore, delle sue richieste e delle diverse sensibilità personali.

Ho acquisito le capacità di **coordinare e valorizzare risorse umane sia in gruppi di lavoro che singole** gestendo regolarmente, in qualità di responsabile, l'area amministrativa di un ente pubblico; ho anche avuto occasione di coordinare, organizzare e pianificare le attività e la turnistica di numerosi gruppi di lavoro in ambito socio-sanitario.

Sono in grado di presidiare e governare la **sfera economico-finanziaria** di un ente pubblico (contabilità, bilanci, rendicontazioni).

CORSI DI FORMAZIONE

Partecipazione a Seminari/corsi di aggiornamento:

- 24 settembre 1998 alla giornata di studio "L'organizzazione del personale"

- I.P.A.B. tra normative "Bassanini" e nuovo contratto" (4 ore) Ansdipp – Lendinara (RO);;
- 19, 26 maggio e 2 giugno 1999 al corso di aggiornamento per gli addetti agli uffici personale delle I.P.A.B. organizzato dall'associazione ANSDIPP (12 ore);
 - 27 febbraio, 6-13-20-27 marzo e 10 aprile 2003 per complessive (24 ore) al corso di formazione sulla contabilità economica delle IPAB tenuto dal Gruppo Consulenti Aziendali di Padova;
 - dal 17 novembre 2004 al 24 febbraio 2005 per un totale di (48 ore) al corso di formazione professionale "Vision 2000 applicata ai servizi residenziali per anziani" per l'acquisizione di abilità per l'avvio del sistema qualità e accreditamento – ipab Suor Diodata Bertolo – Sandrigo (VI);
 - 22 marzo 2006 al corso sul "Controllo di gestione per la qualità e l'evoluzione competitiva nelle attività residenziali di integrazione socio-sanitaria" (2 ore) Fin Mark srl - Bologna;
 - 22 marzo 2006 al corso "Realizzare servizi socio-sanitari di qualità secondo i bisogni del territorio e a costi compatibili con le risorse date" (2 ore) Fin Mark srl - Bologna;
 - 17-29 maggio, 5 giugno, 11-13-25 settembre 2007 con titolo "Le norme della famiglia Iso 9000:2000 applicate ai servizi residenziali per anziani - contabilità economica e controllo di gestione" (44 ore) ipab Suor Diodata Bertolo – Sandrigo (VI);
 - 23 e 24 ottobre 2007 al corso di formazione sul tema "l'affidamento di servizi e forniture dopo le modifiche del Codice dei Contratti" (11 ore) Centro Studii Alta Padovana - Tombolo;
 - 30 settembre 2009 al workshop "Gestione stipendi" tenuto dalla CBA Informatica di Rovereto (4 ore);
 - 01 ottobre 2009 al corso "Leadership e coaching: come indirizzare i comportamenti dei collaboratori" tenuto dalla LIUC Università Carlo Cattaneo – Castellanza (8 ore);
 - 16 e 29 ottobre 2009 al corso "La costruzione di un nuovo contratto integrativo decentrato come strumento di gestione delle risorse umane" (9 ore) Centro Studii Alta Padovana - Tombolo;
 - 26 ottobre 2009 al corso "Le assunzioni a tempo determinato e il lavoro flessibile" (4 ore) – Cà Arnaldi – Noventa Vicentina;
 - 23 aprile 2010 al corso "Come cambia il lavoro pubblico: lo stato dell'arte dal D.L. 112/2008 alla Riforma Brunetta. L'ordinamento, la contrattazione collettiva: cosa cambia, quali sono i primi adempimenti" – Ansdipp – Lendinara (RO);
 - 07 ottobre 2010 al corso "Le nuove regole in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi e di pubblicazione all'albo pretorio informatico. Trasparenza, informazione e pubblicità. La redazione dell'apposito regolamento" (4,5 ore) Centro Studii Alta Padovana - Tombolo;
 - 3 febbraio 2012 alla giornata di formazione in materia fiscale sulle novità introdotte nel corso dell'anno 2011 (4 ore) – Ansdipp – Lendinara (RO);
 - 14 marzo 2012 al corso "Rapporti tra D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. ed il DPR 207/2010" (4 ore) Sca Hygiene Products - Altopascio;
 - 31 maggio 2012 al corso "La gestione dei rapporti sindacali nelle I.P.A.B." (4 ore e 15 min) – IPAB di Vicenza;
 - 25 settembre 2012 e 11 ottobre 2012 al corso "Il lavoro negli enti locali ed il personale tra manovre e decreti correttivi, riforma Fornero e Spending Review" (9 ore) Centro Studii Alta Padovana - Tombolo;
 - 12 ottobre 2012 al corso "Le forniture e servizi in appalto ed in economia dopo il regolamento generale dopo i decreti Crescita, Spending Review, legge anticorruzione e bando tipo dell'AVCP" (5 ore) Centro Studii Alta Padovana - Tombolo;
 - 09 novembre 2012 al corso "le novità in materia di appalti pubblici dopo il decreto Sviluppo e la Spending Review" (4 ore) ANSDIPP – Lendinara (RO);
 - 27 e 28 novembre 2012 al corso "Le gare con l'offerta economicamente più vantaggiosa" (11 ore) Centro Studii Alta Padovana - Tombolo;
 - 30 novembre 2012 al corso "La predisposizione delle relazioni tecnico/finanziaria ed illustrativa da allegare ai C.C.D.I. nelle I.P.A.B." (4 ore 15 min) IPAB di Vicenza;
 - 20 dicembre 2012 e 14 marzo 2013 "Formazione particolare aggiuntiva per il

- preposto" (8 ore) NECSI Srl Romano d'Ezzelino (VI);
- 01 marzo 2013 "Giornata formazione in materia fiscale sulle novità introdotte nel corso del 2012" (4 ore) ANSDIPP - Lendinara;
- 12, 19 e 26 marzo 2013 e 9 aprile 2014 "Corso di formazione sulla contabilità economico patrimoniale per le IPAB" (16 ore) Gruppo Consulenti Aziendali - Padova;
- 30 ottobre 2013 "L'anticorruzione, trasparenza e novità negli appalti di beni e servizi" (6 ore) Sca Hygiene Products - Altopascio;
- 25 marzo 2014 "Le recenti normative in materia di appalti: decreto del Fare, Mepa, sistema AVCPASS, DURC" (7 ore) Sca Hygiene Products - Altopascio;
- 14 maggio 2014 "Il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione: la ricerca del prodotto e la RDO. Aggiornamento ed esercitazioni pratiche" (4 ore) Sca Hygiene Products - Altopascio
- 5 e 6 giugno 2014 "III" seminario di aggiornamento in materia di appalti pubblici Sotto i Portici Bolognesi" tenuto dall'avv. Miniero di Bologna – Appaltiamo Srls;
- 17 novembre 2014 "incontro formativo sulla contabilità economica e novità fiscali" (4 ore) Ansdipp – Gavirate (VA);
- 26 novembre 2014 "La digitalizzazione della P.A. e dei documenti amministrativi secondo il nuovo codice dell'amministrazione digitale" (4.5 ore) Centro Studi Alta Padovana – Tombolo;
- 24 marzo 2015 "uno sguardo indietro ed uno avanti: le interpretazioni alle recenti novità in materia di appalti e l'attesa per le novità in arrivo con la nuova direttiva in materia di appalti pubblici" tenuto dall'avv. Miniero di Bologna (7 ore) Sca Hygiene Products - Altopascio;
- 7 e 9 aprile 2015 "Le modalità di acquisto in economia per tramite del MEPA: aggiornamento teorico ed esercitazioni pratiche" tenuto dall'avv. Miniero di Bologna (10 ore) – IPAB di Vicenza;
- 30 aprile 2015 "Passaggio dalla contabilità pubblica alla contabilità economico-patrimoniale" (4 ore) Ansdipp - Gavirate;
- 19 ottobre 2016 "incontro formativo sulla contabilità economica" (4 ore) Ansdipp - Gavirate;
- 8, 15, 22 novembre 2016 e 6 dicembre 2016 "Il codice dei contratti pubblici 2016 – Anticorruzione – Trasparenza e Privacy – codice di comportamento" tenuto da Moltocomuni (16 ore);
- 11 aprile 2017 "Codice degli appalti: le linee guida Anac e l'analisi delle problematiche ancora aperte in merito alle norme del decreto 20/2016" tenuto dall'avv. Miniero di Bologna – (5.5 ore) Sca Hygiene Products - Altopascio;
- 29 maggio 2017 "La gestione del personale tra norme vigenti e novità in arrivo" (4.5 ore) Centro Studi Alta Padovana – Tombolo;
- 15 settembre 2017 "Gli affidamenti sotto soglia di servizi e forniture e la redazione del nuovo regolamento acquisti dell'ente" (4.5 ore) Ansdipp - Gavirate;
- 19 settembre 2017 "Mepa e convenzioni Consip dopo le recenti modifiche al portale e il decreto correttivo al codice dei contratti" (4.5 ore) Centro Studi Alta Padovana – Tombolo;
- 26 ottobre 2017 "Gestire la documentazione di gara" tenuto da Appaltiamo srl (7 ore);
- 10 novembre 2017 "Incontro formativo sulla contabilità economica" (4 ore) – Ansdipp – Gavirate;
- 31 maggio 2017 e 1 giugno 2017 "VII convegno in materia di appalti pubblici "ancora insieme per affrontare la sfida degli appalti, anche oltre le nostre frontiere" tenuto dall'avv. Miniero di Bologna (10 ore) – Appaltiamo srl - Bologna;
- 9 ottobre 2018 "Strumenti operativi: il fondo e il contratto integrativo decentrato" (5 ore) – Publika srl - Volta Mantovana;
- 8 novembre 2018 "incontro formativo sulla fatturazione elettronica" (4 ore) – Gruppo Consulenti Aziendali - Padova;
- 17 e 12 dicembre 2018 aggiornamento per preposti (6 ore) – Quidem srl - Padova;
- 29 gennaio 2019, 13 e 20 febbraio 2019 "utilizzo della piattaforma elettronica per la gestione delle procedure di acquisto GPA" (12 ore) – Heldis Srl - Trento;

- 7 maggio 2019 "novità normative in materia di appalti di beni e servizi" tenuto dall'avv. Miniero di Bologna – (4 ore) – Essity - Altopascio;
- 10, 11 e 12 maggio 2019 "ZeroScuse percorso di Health Coaching" (23 ore) – Fipes Group - Forlimpopoli;
- 30 e 31 maggio 2019 "VIII convegno in materia di appalti pubblici - verso un nuovo codice: Amministrazioni e Imprese nell'era del cambiamento" tenuto dall'avv. Miniero di Bologna (10 ore) – Appaltiamo srl - Bologna;
- 30 settembre 2019 "Workshop: strumenti per governare il cambiamento nelle IPAB" (4 ore) primo incontro di un modulo FSE tenuto da Cesar Srl di Vicenza in collaborazione con la Camera di Commercio ancora in corso:
 - 9 dicembre 2019 e 20 gennaio 2020 "Lean Organization";
- 9 ottobre 2019 "Il codice degli appalti alla luce del Decreto Sblocca Cantieri e delle prime reazioni all'applicazione del nuovo testo di legge" tenuto dall'avv. Miniero di Bologna – (10 ore) – Appaltiamo srl - Bologna;
- 11 ottobre 2019 "Incontro formativo di aggiornamento fiscale e contabile" (4 ore) – Gruppo Consulenti Aziendali - Padova;
- 17 ottobre 2019 "Le procedure di affidamento sottosoglia – dagli schemi di determina a contrarre, alle esercitazioni di schemi telematici MePA"(4 ore) Santex spa - Sarego;
- 28 e 29 novembre 2019 "appalti sotto l'albero – convegno in materia di appalti pubblici – Terza edizione" tenuto dall'avv. Miniero di Bologna (10 ore) – Appaltiamo srl - Bologna;
- 3 marzo 2020 "Aggiornamento utilizzo piattaforma di gestione procedure d'acquisto elettroniche GPA" (4 ore) – Heldis srl - Trento;
- 16 aprile 2020 "Gli affidamenti di lavori, servizi e forniture durante il periodo di emergenza epidemiologica" (3 ore) tenuto dall'avv. Miniero di Bologna – Appaltiamo srl - Bologna;

Pozzoleone, 28 maggio 2021.

Katja Dalla Pria


Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio

in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione
ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016

Il sottoscritto DALLA PRIA KATIA nata a Sandrigo (VI) il 18/05/1978, ai fini dell'assunzione di incarico quale commissario/presidente di commissione giudicatrice nell'ambito della procedura ad oggetto **“PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL’ART. 1, COMMA 2 LETT. B), DEL D.L. 76/2020 (CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 120/2020) PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LAVAGGIO E STIRATURA DELLA BIANCHERIA PERSONALE DEGLI OSPITI DELL’ENTE - CIG 87545703B5 Codice Procedura SDBPNMI#0002”**, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e in particolare:

- 1) di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
- 2) di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo II del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei privati contro la Pubblica Amministrazione);
- 3) di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- 4) di non ricoprire e di non avere ricoperto, nel corso degli ultimi due anni, il ruolo di pubblico amministratore presso l'IPAB Suor Diodata Bertolo di Sandrigo (VI);
- 5) di non svolgere e di non avere svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata;

in esito alla presa visione dell'elenco dei concorrenti,

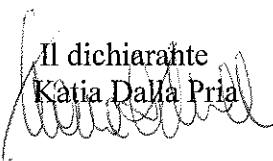
- 6) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, come definita dall'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
- 7) di non incorrere in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del codice di procedura civile e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'incarico.

* * * * *

Allega curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente.

Sandrigo, 28/05/2021

Il dichiarante
Katia Dalla Pria



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VENZI SABINA**
Indirizzo **6 B, via Degli Alpini, 35010, CARMIGNANO DI BRENTA**
Telefono **339 6046054**
Fax /
E-mail **sabinavenzi@gmail.com**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **31/05/1979**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 28/09/1998 al 31/09/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COOPERATIVA C.M.A SERVIZI SOCIALI
VICENZA
- Tipo di azienda o settore COOPERATIVA
- Tipo di impiego OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE
- Principali mansioni e responsabilità ASSISTENZA ALLA PERSONA

- Date (da – a) Dal 1/02/1999 al 30/06/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CODESS COOPERATIVA SOCIALE
VIALE STAZIONE 20 MESTRE
- Tipo di azienda o settore COOPERATIVA
- Tipo di impiego OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE
- Principali mansioni e responsabilità ASSISTENZA ALLA PERSONA

- Date (da – a) Dal 01/07/1999 al 30/06/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO SALVI I
CORSO PADOVA 59 VICENZA
- Tipo di azienda o settore IPAB
- Tipo di impiego OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE
- Principali mansioni e responsabilità ASSISTENZA ALLA PERSONA

- Date (da – a) Dal 01/07/2002 al 31/05/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IPAB SUOR DIODATA BERTOLO
VIA SAN GAETANO, 24 SANDRIGO
- Tipo di azienda o settore IPAB
- Tipo di impiego OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE
- Principali mansioni e responsabilità ASSISTENZA ALLA PERSONA

- Date (da – a) Dal 01/07/2002 a tutto'oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- IPAB SUOR DIODATA BERTOLO
VIA SAN GAETANO, 24 SANDRIGO
IPAB
OPERATORE SOSIO ASSISTENZIALE CON ATTRIBUZIONE DI MANSIONI SUPERIORI IN CATEGORIA B3
COORDINAMENTO DI NUCLEO
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE CON ATTESTATO**
- Date (da -- a) 23/04/2013
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LA FATICA DI ASSISTERE: LO STRESS ED IL BURN OUT
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione dello stress e strategie per la prevenzione del burn out
- Date (da -- a) 20/12/2012 (in via di conseguimento: in data 03/10/2013, 2° e ultimo incontro formativo)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ACCORDO STATO REGIONI: FORMAZIONE AGGIUNTIVA PREPOSTI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione in materia di sicurezza
- Date (da -- a) 15/12/2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IL CONFLITTO: SIGNIFICATI ED AZIONI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Acquisire strumenti per rinforzare una gestione costruttiva del conflitto.
- Date (da -- a) 23/10/2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AUTOSTIMA: RIUSCIRE AD ACQUISIRE LA SICUREZZA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Acquisire strumenti per conoscere le proprie emozioni e rinforzare la gestione della stabilità emotiva
- Date (da -- a) 29/10/2009
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione RISCHIO INFEZIONI IN AMBITO ASSISTENZIALE (IGIENE DELLE MANI)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Conoscenze dei rischi e delle attività di contaminazione in ambito assistenziale per incrementare le pratiche di una corretta igiene.
- Date (da -- a) 10/03/2009
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IDONEITA' TECNICA PER ESPLETAMENTO INCARICO ADDETTO ANTINCENDIO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Acquisizione delle conoscenze necessarie sul piano legislativo, organizzativo tecnico e comportamentale in merito alla sicurezza antincendio e alla gestione dell'emergenza.
- Date (da -- a) 07-14 - 21/05/2001
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LA DIMENSIONE ETICA DELLA RESPONSABILITA' NELL'ASSISTENZA ALL'ANZIANO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondire il tema dell'etica nell'approccio assistenziale con l'anziano fragile.
- Date (da -- a) 28/09/2001 05-12-19-26/10/2001 09-16/11/2001
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CENTRO DIURNO RIABILITATIVO ALZHEIMER
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Conoscenze dei disturbi di comportamento nelle demenze per una adeguata definizione degli obiettivi assistenziali e dell'approccio relazionale.

L'EPIDEMIA SILENTE DELLA TERZA ETA' ALZHEIMER: la gestione della malattia di Alzheimer

Conoscenze dei disturbi di comportamento nella demenza di Alzheimer

06/05/2000

TAVOLA ROTONDA: L'EPIDEMIA SILENTE DELLA TERZA ETA' ALZHEIMER: la gestione della malattia di Alzheimer

Confronto sulle tematiche della demenza di Alzheimer

29/09/2000

VALUTARE L'ANZIANO TRA INNOVAZIONE E RISPETTO DELLA PRIVACY

Acquisire conoscenze sulla persona anziana e sul suo diritto alla Privacy.

16/07/1998

DIPLOMA DI MATURITA' PROFESSIONALE "TECNICO DEI SERVIZI SOCIALI"

conseguito presso Istituto Bartolomeo Montagna Vicenza

14-15/05/1998

DIPLOMA DI QUALIFICA "COLLABORATORE SOCIO ASSISTENZIALE E ADDETTO ALL'ASSISTENZA" Corso biennale di formazione professionale ex "Progetto 92".

Febbraio 2002

PREVENZIONE E TRATTAMENTO FRATTURE FEMORE

Conseguito presso Istituto Salvi

08/05/2002

LA DIGNITA' NEL MORIRE

Conseguito presso Istituto Salvi

08/11/2013

LA MOVIMENTAZIONE DEI CARICHI

Presso il centro polifunzionale Casa Gerosa Bassano del Grappa

Competenze per una corretta mobilitazione dei pazienti.

03-04/06/2014

LO SPAZIO TERAPEUTICO

Definizione e organizzazione degli spazi all'interno dei percorsi di cura

05/04/2014

MASTERCOACH: LA VITA E' UN PIATTO UNICO E LA TUA MENTE E' L'INGREDIENTE PRINCIPALE

Acquisire consapevolezza di poter influenzare la propria vita ogni volta che si vuole.

17/09/2014

TUTORE, CURATORE E AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO

Informazioni generali sulle competenze del curatore, tutore AdS nelle strutture residenziali

18/04/2015

LA CURA E L'ACCOMPAGNAMENTO DELLA PERSONA ANZIANA IN CASA DI RIPOSO: QUANTO E COME NEGLI ULTIMI GIORNI DELLA VITA?

25/02/2016

LA GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE SANITARIA

17/05/2016

LA GESTIONE DEI DISTURBI DEL COMPORTAMENTO

07/10/2016

ANZIANI E ABUSI RICONOSCIMENTO E PREVENZIONE

24/10/2016

LA CONTENZIONE MECCANICA, CHIMICA, AMBIENTALE: PARLIAMONE!

5-6/04/2017

MEETING DELLE PROFESSIONI DI CURA

18/05/2017

L'APPROCCIO CAPACITANTE NELLA CURA DEGLI ANZIANI FRAGILI, IN PARTICOLARE IN QUELLI SMEMORATI E DISORIENTATI

06-13/06/2017

AGGIORNAMENTO PER ADDETTI ANTINCENDIO IN ATTIVITA' A RISCHIO DI INCENDIO ELEVATO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE SENZA ATTESTATO

- Date (da -- a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Date (da -- a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Date (da -- a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Date (da -- a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Date (da -- a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Date (da -- a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Date (da -- a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Date (da -- a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 20/06/2013
UTILIZZO PRESIDI PER L'INCONTINENZA
Presso IPAB Suor Diodata Bertolo
Strategie per il corretto utilizzo dei presidi per l'incontinenza
- 23/05/2013
LA BUONA GESTIONE DEL FARMACO IN REPARTO
Presso IPAB Suor Diodata Bertolo
Strategie per la gestione dell'organizzazione delle risorse infermieristiche
- 06/12/2012
AGGIORNAMENTO ANTINCENDIO
Presso IPAB Suor Diodata Bertolo
Aggiornamento in materia di sicurezza
- 29/11/2012
AGGIORNAMENTO ANTINCENDIO
Presso IPAB Suor Diodata Bertolo
Aggiornamento in materia di sicurezza
- 23/06/2011
PROCEDURE GESTIONE EMERGENZA
Presso IPAB Suor Diodata Bertolo
Aggiornamento in materia di sicurezza
- 29/12/2010
DISTURBI DEL LINGUAGGIO; AFASIA E DISARTRIA
Presso IPAB Suor Diodata Bertolo
Strategie per la gestione dei disturbi dell'alimentazione.
- 03/12/2010
DISTURBI DEL COMPORTAMENTO E STRATEGIE DI GESTIONE

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

Presso IPAB Suor Diodata Bertolo

Strategie per la gestione dei disturbi del comportamento in persone anziane accolte presso strutture protette.

23/06/2010

TRASFERIMENTI E DEAMBULAZIONE

Presso IPAB Suor Diodata Bertolo

ITALIANO

INGLESE

LIVELLO BASE

LIVELLO BASE

LIVELLO BASE

BUONE ABILITA' E COMPETENZE RELAZIONALI, ACQUISITE CON FORMAZIONE, ESPERIENZA PROFESSIONALE E DI VITA

BUONE ABILITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO DI SERVIZI ACQUISITE CON FORMAZIONE, ESPERIENZA PROFESSIONALE E DI VITA

LIVELLO DI INFORMATIZZAZIONE DI BASE

PATENTE B

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio

in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione

ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

La sottoscritta VENZI SABINA nata a Sandrigo (VI) il 31/05/1979, ai fini dell'assunzione di incarico quale componente di commissione giudicatrice nell'ambito della procedura ad oggetto "**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2 LETT. B), DEL D.L. 76/2020 (CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 120/2020) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LAVAGGIO E STIRATURA DELLA BIANCHERIA PERSONALE DEGLI OSPITI DELL'ENTE - CIG 87545703B5 Codice Procedura SDBPNMI#0002**" ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in particolare:

- 1) di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
- 2) di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo II del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei privati contro la Pubblica Amministrazione);
- 3) di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- 4) di non ricoprire e di non avere ricoperto, nel corso degli ultimi due anni, il ruolo di pubblico amministratore presso l'IPAB Suor Diodata Bertolo di Sandrigo (VI);
- 5) di non svolgere e di non avere svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata;

in esito alla presa visione dell'elenco dei concorrenti,

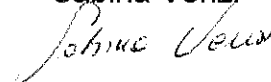
- 6) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, come definita dall'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- 7) di non incorrere in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del codice di procedura civile e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'incarico.

* * * * *

Allega curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente.

Sandrigo, 28/05/2021

Il dichiarante
Sabina Venzi



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GOBBO RAFFELLA**
Indirizzo **VIA SUMMANO 53 – MONTECCHIO PREC.NO (VI)**
Telefono **0444756492**
E-mail **Raffaella.gobbo@diodatabertolo.it**
Nazionalità **ITALIANA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 01/11/1996 ad oggi) **OPERATORE SERVIZI GENERALI – ADDETTO AL GUARDAROBA**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IPAB SUOR DIODATA BERTOLO DI SANDRIGO (VI) – VIA S. GAETANO, 24**
- Tipo di azienda o settore **CASA DI RIPOSO PER ANZIANI AUTO E NON AUTOSUFFICIENTI – UNITA' RIABILITATIVA TERRITORIALE E OSPEDALE DI COMUNITA'**

- Date (dal 1990 Al 1996) **OPERATORE SERVIZI GENERALI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTITUTO O. TRENTO – CONTRA' S. PIETRO (VI)**
- Tipo di azienda o settore **CASA DI RIPOSO PER ANZIANI AUTO E NON AUTOSUFFICIENTI**

- Date (dal 1983 al 1990) **OPERAIA**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PAOLO TONINI ABBIGLIAMENTO SPORTIVO – THIENE (VI)**
- Tipo di azienda o settore **SETTORE TESSILE – ABBIGLIAMENTO SPORTIVO**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **LICENZA MEDIA**

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA **INGLESE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE.**

**GESTIONE –ORGANIZZAZIONE-SUPERVISIONE DEL SERVIZIO LAVANDERIA E
GUARDAROBA BIANCHERIA PIANA-TOVAGLIATO-DIVISE PERSONALE E VESTIARIO
OSPITI DEI REPARTI DELLA CASA DI RIPOSO IPAB SUOR DIODATA BERTOLO**

Esprimo consenso al trattamento dei dati personali forniti, nel rispetto del D.Lgs. 196/03 e del Regolamento UE 679/2016

Sandrigo, 28/05/2021


Raffaella Gobbo

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio

in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione
ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

La sottoscritta GOBBO RAFFAELLA nata a Thiene (VI) il 23/07/1966, ai fini dell'assunzione di incarico quale componente di commissione giudicatrice nell'ambito della procedura ad oggetto **"PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2 LETT. B), DEL D.L. 76/2020 (CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 120/2020) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LAVAGGIO E STIRATURA DELLA BIANCHERIA PERSONALE DEGLI OSPITI DELL'ENTE - CIG 87545703B5 Codice Procedura SDBPNMI#0002"** ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in particolare:

- 1) di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
- 2) di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo II del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei privati contro la Pubblica Amministrazione);
- 3) di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- 4) di non ricoprire e di non avere ricoperto, nel corso degli ultimi due anni, il ruolo di pubblico amministratore presso l'IPAB Suor Diodata Bertolo di Sandrigo (VI);
- 5) di non svolgere e di non avere svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata;

in esito alla presa visione dell'elenco dei concorrenti,

- 6) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, come definita dall'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- 7) di non incorrere in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del codice di procedura civile e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'incarico.

* * * * *

Allega curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente.

Sandrigo, 28/05/2021

Il dichiarante
Raffaella Gobbo

