

I.P.A.B. "SUOR DIODATA BERTOLO"
Via San Gaetano n. 24
36066 SANDRIGO (VI)

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2 LETT. B), DEL D.L. 76/2020 (CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 120/2020) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LAVAGGIO E STIRATURA DELLA BIANCHERIA PERSONALE DEGLI OSPITI DELL'ENTE

LETTERA DI INVITO

CIG 87545703B5

Codice Procedura SDBPNMI#0002

In seguito alla determinazione a contrarre con O.P. n. 02 del 05.05.2021, all'avviso pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione in data 05.05.2021 (prot. n° 1184) - e alla Vostra manifestazione di interesse pervenuta a mezzo della piattaforma GPA, questa Stazione Appaltante intende procedere, mediante procedura negoziata ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, co. 2, lett. b), del D.L. 76/2020 (così come convertito con modificazioni dalla L. 120/2020), all'affidamento del servizio di lavaggio e stiratura della biancheria personale degli ospiti dell'ente e, pertanto invita questo spettabile operatore economico a presentare la propria migliore offerta tramite la piattaforma GPA secondo le modalità contenute nella presente lettera di invito e nel Capitolato Speciale di Appalto ad essa allegato.

Cordiali saluti.

Il Responsabile del procedimento
d.ssa Alfonsina Pozzan

I.P.A.B. “SUOR DIODATA BERTOLO”
Via San Gaetano n. 24
36066 SANDRIGO (VI)

DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 – PREMESSE E INFORMAZIONI GENERALI

ART. 2 – OGGETTO DELLA PROCEDURA DI GARA

ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO

ART. 4 – IMPORTO DELL’APPALTO

ART. 5 – MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE

Busta telematica A – Documentazione Amministrativa

Busta telematica B – Offerta tecnica

Busta telematica C – Offerta economica

ART. 6 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

a) Qualità

b) Prezzo

ART. 7 – MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

ART. 8 – PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE E AGGIUDICAZIONE

Proposta di aggiudicazione

Verifica dei requisiti

Provvedimento di aggiudicazione

Adempimenti successivi all’aggiudicazione

ART. 9 – INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI E ACCESSO AGLI ATTI

ART. 11 – INFORMAZIONI SULLE MODALITA’ DI INVIO DELLE OFFERTE E DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA

ART. 1 – PREMESSE E INFORMAZIONI GENERALI

Amministrazione appaltante

Denominazione: I.P.A.B. “Suor Diodata Bertolo” - c.f. 95037220241 – p.iva 02522530241

Indirizzo: Via San Gaetano, 24 - 36066 SANDRIGO (VI)

Punti di contatto: PEC: diodatabertolo@pec.it - sito web: www.diodatabertolo.it, Tel. 0444.756492 – Fax 0444.658440 - e-mail: segreteria@diodatabertolo.it.

RUP: Dott.ssa Pozzan Alfonsina.

La presente lettera di invito e tutti i suoi allegati disciplinano la procedura negoziata indetta da ipab Suor Diodata Bertolo per l'affidamento del servizio di lavaggio e stiratura della biancheria personale degli ospiti dell'ente.

La procedura verrà aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.L. 76/2020, così come convertito con modifiche dalla L. 120/2020, secondo le modalità di valutazione specificate all'interno della presente lettera di invito.

La presente procedura di gara è stata indetta con determina a contrarre con O.P. n. 02 del 05.05.2021.

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzo della piattaforma GPA (<https://gpa.appaltiamo.eu>), mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione delle offerte, di verifica e valutazione delle stesse nonché di aggiudicazione definitiva, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., tutto come meglio dettagliato all'interno del presente documento.

ART. 2 – OGGETTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La presente lettera di invito ha per oggetto le norme di partecipazione alla gara, mediante procedura negoziata di cui all'art. 1, comma 2, lett. b), del D.L. 76/2020, così come convertito con modifiche dalla L. 120/2020, per l'affidamento del servizio di lavaggio e stiratura della biancheria personale degli ospiti dell'ente.

La procedura prevede in particolare l'affidamento l'esecuzione delle prestazioni di seguito indicate, così sintetizzate:

- a) il ritiro della biancheria sporca, il lavaggio, l'asciugatura, la stiratura e la consegna della biancheria personale pulita degli Ospiti dell'Ente;
 - b) disinfezione di qualsiasi capo infetto o presunto tale,
 - c) tutti i trasporti di biancheria sporca e di quella pulita con personale e mezzi propri degli operatori economici.
- Le modalità di esecuzione delle singole prestazioni sono dettagliate nel Capitolato Speciale di Appalto.

ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto oggetto della procedura di affidamento avrà una durata decorrente dall'01.07.2021 e fino al 30.06.2024 o data diversa in funzione dei tempi di aggiudicazione.

Non sono previste altre forme di proroghe o rinnovi.

ART. 4 – IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo posto a base di gara per tutta la durata del contratto è in via presuntiva indicato in € 213.800,00 (duecentotredicimilaottocentoeuro) IVA esclusa (di cui zero per oneri da interferenza).

Come previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 si sono valutati gli eventuali rischi riconducibili a possibili interferenze con gli altri lavoratori, nulla rilevando a riguardo in considerazione del servizio richiesto, pertanto i costi per la sicurezza concernenti l'eliminazione o la riduzione dei suddetti rischi si assumono pari a € 0,00 (zero/00). L'operatore economico dovrà, invece, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. indicare

separatamente e specificatamente nell'offerta i rispettivi costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro stimati per l'esecuzione dell'appalto.

COSTI DELLA MANODOPERA: ai sensi del combinato disposto dell'art. 95, comma 10, 97, comma 5, lett. d), dell'art. 23, comma 16 ultimo periodo e dell'art. 216, comma 4, del D.lgs 50/2016 si rende noto che i costi della manodopera sono stati quantificati prendendo come riferimento le tabelle di cui al CCNL di settore (Lavanderie – Aziende Industriali). In via del tutto indicativa, detto costo è stimato in circa € 120.000,00.

GARANZIA PROVVISORIA: ai sensi dell'articolo 1, comma 4, D.L. 76/2020, la S.A. non richiede garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. in considerazione della tipologia e specificità della presente procedura.

ART. 5 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati dovranno presentare la propria offerta mediante la piattaforma GPA, **a pena di esclusione,**

entro le ore 12:30 del giorno 28 maggio 2021

Resta fermo quanto previsto dall'art. 79, commi 3 e 5-bis del Codice.

Il caricamento dell'offerta dovrà avvenire seguendo la procedura guidata di caricamento dei documenti.

Nella homepage della piattaforma GPA all'interno della sezione "Hai bisogno di aiuto?" è pubblicato il manuale di utilizzo della piattaforma GPA per gli operatori economici (scaricabile al seguente link [https://gpa.appaltiemo.eu/docs/Manuale%20GPA%20 OE.pdf](https://gpa.appaltiemo.eu/docs/Manuale%20GPA%20OE.pdf)).

Tutte le scadenze devono intendersi riferite all'ora italiana.

Le offerte inviate al di fuori dei predetti termini temporali o con modalità diverse da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione.

Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte economiche parziali, indeterminate, plurime, condizionate, in aumento rispetto alla base d'asta, pari a zero.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine ad eventuali disservizi per il caricamento delle offerte entro il termine predetto.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

L'elenco della documentazione presentata nella propria offerta potrà essere verificato dall'operatore economico all'interno del documento PDF "**Conferma di partecipazione**" scaricato dalla piattaforma, che dovrà poi essere sottoscritto digitalmente e ricaricato su GPA ai fini della conferma della propria partecipazione.

Entro la scadenza del termine per presentare offerta l'operatore economico potrà ritirare la propria offerta tramite l'apposito pulsante "**Ritira**" nella sezione Procedure - Inviata. In seguito, per presentare una nuova offerta per la procedura, il concorrente dovrà ricominciare dall'inizio la procedura guidata di inserimento dell'offerta.

Busta telematica A – Documentazione Amministrativa

La busta telematica A dovrà contenere la documentazione di seguito elencata, da caricare in piattaforma secondo le modalità e le tempistiche di cui alla presente lettera di invito.

DGUE – Documento di Gara unico Europeo, sottoscritto digitalmente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal

legale rappresentante dell'operatore economico (**UTILIZZARE MODELLO A** presente in piattaforma).

Nel DGUE gli operatori dovranno attestare il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

La dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. può essere presentata dal legale rappresentante dell'operatore economico in nome e per conto delle seguenti altre figure indicate dalla Legge:

- in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altre società o consorzi: tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero pari o inferiore a quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In alternativa a questa dichiarazione l'operatore economico può presentare una singola autocertificazione da parte di ciascuno dei soggetti sopra indicati.

1. DICHIARAZIONE INTEGRATIVA, sottoscritta digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima) attestante (**UTILIZZARE MODELLO B** presente in piattaforma):

- a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.L. 135/2018, di non essere colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia l'integrità o l'affidabilità dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. c), del D.Lgs. 50/2016;
- a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.L. 135/2018, di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio e di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, e di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. c-bis), del D.Lgs. 50/2016;
- a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.L. 135/2018, di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. c-ter), del D.Lgs. 50/2016;
- a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dalla L. 55/2019, di non avere commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. c-quater), del D.Lgs. 50/2016;
- a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.Lgs. 56/2017, di non aver presentato nella procedura di gara in corso documentazione o dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. f-bis), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

- a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.Lgs. 56/2017, di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. f-ter), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- la conferma del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati in fase di manifestazione di interesse;
- *(in caso di associazione temporanea di imprese di cui alla lett. d del Codice)* le parti di prestazioni assunte da ogni partecipante all'associazione temporanea;
- *(in caso di consorzio di cui alle lett. b e c dell'art. 45 del Codice)* le imprese consorziate che eseguiranno la prestazione;
- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato speciale di appalto e ogni altro elaborato allegato alla presente procedura;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali;
- di disporre di mezzi idonei per caratteristiche e numero allo svolgimento di tutti i servizi oggetto dell'appalto;
- di disporre di personale formato per le mansioni richieste per lo svolgimento di tutti i servizi oggetto dell'appalto;
- la indicazione di quali parti della offerta tecnica siano da ritenere segreto commerciale della impresa con la relativa motivazione;
- di accettare che l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale verranno effettuate le comunicazioni relative alla presente procedura è l'indirizzo PEC registrato sulla piattaforma GPA.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese:

Il DGUE e la dichiarazione di cui al punto 2) dovranno essere compilate e sottoscritte digitalmente da tutti i soggetti che compongono il Raggruppamento.

In caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 del d.lgs 50/2016:

Il DGUE, parti II e III, deve essere compilato e sottoscritto digitalmente anche dalle imprese consorziate che diverranno esecutrici della prestazione.

2. **CONTRIBUTO ANAC.** Ai sensi della Delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1174 del 19.12.2018, gli operatori economici sono tenuti a produrre la ricevuta del versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione, effettuato secondo una delle modalità indicate dalla sopra citata deliberazione (rilevabile sul sito www.anticorruzione.it), per un importo pari ad € **20,00**.
3. **CODICE "PASSOE"** rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con le modalità previste dalla delibera n° 111 del 20/12/2012 dell'Autorità medesima.
La mancata dichiarazione del PASSOE in gara non costituisce motivo di esclusione né di sanzione e non sarà neppure oggetto di integrazione.
Ai fini della effettuazione delle verifiche l'operatore economico che non consegnasse in gara il PASSOE e risultasse aggiudicatario dovrà consegnarlo all'Amministrazione in una fase successiva e comunque prima della stipula del contratto, a pena di revoca dell'aggiudicazione definitiva.
4. **Eventuale** (in caso di dichiarazioni o offerta sottoscritta da procuratore o istitore non iscritti nel certificato della camera di commercio) copia conforme della **procura institoria o della procura**

speciale, nell'eventualità che l'offerta e/o l'istanza di ammissione sia sottoscritta da tali rappresentanti dell'operatore economico.

5. **Eventuale documentazione relativa all'avvalimento** (art. 89 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.).

Qualora l'operatore economico intenda dimostrare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, dovrà produrre la seguente documentazione:

- a) Dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di idonei poteri per impegnare l'impresa ausiliaria attestante:
 - a. l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso l'operatore economico e verso la Stazione Appaltante, di messa a disposizione per tutta la durata del contratto delle risorse e dei mezzi necessari di cui è carente l'operatore economico;
 - b. la non partecipazione alla gara in proprio o come associata di altro raggruppamento;
- b) DGUE sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di idonei poteri dell'impresa ausiliaria;
- c) Originale sottoscritto digitalmente dall'operatore economico e dall'impresa ausiliaria o copia autentica notarile del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere determinato nell'oggetto e nella durata e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Pertanto, a pena di nullità, il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento.

L'Amministrazione eseguirà in corso d'esecuzione del contratto le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto ed in particolare che le prestazioni oggetto di appalto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria, che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento.

Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. nei confronti dei sottoscrittori, l'Amministrazione esclude l'operatore economico ed escute la garanzia provvisoria di cui al precedente punto 3.

6. **Eventuale dichiarazione di subappalto** (art. 105 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.).

Gli operatori economici indicano in sede di gara, nell'apposita sezione del DGUE (parte II sezione "D"), le parti del contratto che intenderanno subappaltare a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 105, comma 4, lett. b), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Soccorso istruttorio

Come previsto dal comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive può obbligare l'operatore economico che vi ha dato causa a rendere, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

Spetta all'operatore economico il diritto entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento mediante la piattaforma GPA della richiesta da parte dell'Amministrazione di integrare l'elemento o la dichiarazione mancante.

In caso di mancata tempestiva integrazione, l'operatore economico sarà escluso dalla procedura.

Busta telematica B – Offerta tecnica

All'interno della busta telematica B il concorrente deve caricare la propria offerta tecnica, composta da un file

in formato PDF, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, redatto in formato A4 con carattere preferibilmente Arial 10 ed interlinea che rendano comunque leggibile il documento, non potrà essere composta da un numero di facciate superiore a 20 (VENTI). Le facciate eccedenti tale limite non saranno prese in considerazione per la valutazione complessiva dell'offerta tecnica. Sono esclusi dal conteggio delle pagine l'indice e le eventuali copertine, schede tecniche, curricula e attestati vari.

L'offerta tecnica dovrà seguire l'ordine dei criteri di valutazione, così come indicati al successivo art. 6.

In caso di associazioni di imprese o di professionisti non ancora costituite l'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i componenti dell'associazione.

A pena di esclusione, all'interno dell'offerta tecnica non dovranno essere inseriti elementi riconducibili all'offerta economica.

Busta telematica C – Offerta economica

All'interno della busta telematica C il concorrente deve caricare la propria offerta (utilizzando il **Modello C** presente in piattaforma), contenente, a pena di esclusione dalla gara, il ribasso unico percentuale da applicare all'importo posto a base di gara per il lotto di riferimento.

All'interno del Modello C il concorrente dovrà dichiarare:

- la percentuale unica di ribasso, espressa in cifre e in lettere (con al massimo tre cifre decimali), sull'importo complessivo posto a base d'asta, così come indicato nel precedente art. 4;
- i prezzi offerti per articolo richiesto per chilogrammo (kg);
- la specificazione che ogni costo è comprensivo di:
 - ritiro e consegna, ad onere degli operatori economici, con automezzi idonei ed igienicamente conformi al tipo di servizio ed alle norme vigenti, nei giorni concordati, a mezzo di sacchi/contenitori;
 - lavaggio;
 - stiratura;
 - confezionamento;
 - disinfezione;
 - controllo della qualità, in particolare per quanto riguarda la sostituzione dei capi usurati e l'igiene dei capi lavati;
 - tutto quanto altro serve per rendere il servizio rispondente alle richieste del presente disciplinare di gara e capitolato d'appalto;
- che l'offerta economica è stata formulata tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro;
- di osservare le disposizioni contenute nel CCNL di categoria vigenti alla data di presentazione dell'offerta;
- di impegnarsi a mantenere l'offerta fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 (centottanta) giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione;
- i costi aziendali relativi alla sicurezza ai sensi dell'art. 95, co. 10, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- i costi della manodopera ai sensi dell'art. 95, co. 10, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

L'operatore economico dovrà inoltre riportare, al momento del caricamento dell'offerta, nello specifico campo presente all'interno della busta dell'offerta economica il ribasso unico percentuale offerto.

N.B. Il ribasso unico percentuale riportato all'interno del file dell'offerta economica dovrà corrispondere a quello riportato nello specifico campo riportato nella busta telematica dell'offerta economica. In caso di discordanza, il sistema prenderà in considerazione il ribasso riportato nel predetto campo.

Non saranno ammesse offerte condizionate, né offerte parziali, plurime o alternative.

In caso di RTI non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta congiuntamente dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ciascun operatore economico partecipante al RTI, a pena di esclusione.

CONFERMA DI PARTECIPAZIONE

Al fine di presentare l'offerta, nell'ultimo step del procedimento di inserimento dell'offerta l'operatore economico dovrà generare il PDF "**Conferma di partecipazione**", sottoscriverlo digitalmente dal soggetto firmatario degli atti di gara (così come individuato nel primo step di caricamento dell'offerta) e infine caricato nell'apposito campo.

Si precisa che il file generato automaticamente dalla piattaforma non dovrà essere in alcun modo modificato, così come non dovrà essere variata la sua denominazione.

Una volta ricaricato il file di riepilogo dell'offerta sottoscritto digitalmente, sarà necessario cliccare sul pulsante "**Conferma**" per inviare l'offerta.

ART. 6 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 1, co. 3, del D.L. 76/2020, convertito con modifiche dalla Legge 120/2020 sulla base degli elementi di valutazione e relativi pesi di seguito indicati:

A) offerta tecnica: **80 punti**

B) offerta economica: **20 punti**

La migliore offerta sarà determinata utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale degli elementi;

W_i = peso attribuito all'elemento (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria degli elementi.

a) Qualità

Gli 80 punti attribuiti alla qualità saranno suddivisi sulla base dei criteri di valutazione indicati nella sottostante tabella:

| | ELEMENTI DI VALUTAZIONE | CRITERI MOTIVAZIONALI | PESI |
|------------|---|---|-----------|
| 1 | PROCESSI DI LAVORAZIONE E CONTROLLO FASI | | 45 |
| 1.1 | Caratteristiche tecniche produttive | Verranno valutati: | 15 |
| 1.1.1 | | Layout di impianto industriale e modalità di gestione dei percorsi della biancheria | |
| 1.1.2 | | Modalità di sanificazione/disinfezione dei locali/attrezzature | |
| 1.1.3 | | Servizi ausiliari (rammendo, etichettatura) | |
| 1.1.4 | | Gestione e tutela ambientale (trattamento acque di scarico e | |

| | ELEMENTI DI VALUTAZIONE | CRITERI MOTIVAZIONALI | PESI |
|------------|--|---|-----------|
| | | scarichi in atmosfera – politica di riduzione impatto ambientale) | |
| 1.2 | Processi di lavaggio | Verranno valutati: | 20 |
| 1.2.1 | | Modalità, strumenti e fasi di lavaggio con distinzione per tipologia capo e relativi tessuti | |
| 1.2.2 | | Modalità di disinfezione e sanificazione (modalità di cernita e gestione capi e attrezzature) | |
| 1.3 | Prodotti e attrezzature utilizzati | Prodotti Certificati – Verifiche Attrezzature utilizzate | 10 |
| 2 | ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E PIANO DI LAVORO | | 10 |
| | | Verranno valutati: | |
| 2.1 | | Modalità dei ritiri e delle consegne | |
| 2.2 | | Modalità e percorsi sporco/pulito (sia nei locali che nei mezzi) | |
| 3 | QUALITA' DEL SERVIZIO | | 15 |
| | | Verranno valutati: | |
| 3.1 | | Tracciabilità dei capi nelle varie fasi di lavorazione | |
| 3.2 | | Controlli (di qualità, batteriologici, ecc.) | |
| 3.3 | | Gestione/distribuzione della biancheria sui vari livelli (reparti) | |
| 4 | MIGLIORIE | | 10 |
| | | Verranno valutati: | |
| 4.1 | | dotazione di carrelli/attrezzature nei reparti per agevolare lo smistamento/raccolta della biancheria | |
| 4.2 | | modalità operative/sistemi per migliorare l'identificazione dei proprietari della biancheria | |
| | TOTALE punti a) QUALITA' | | 80 |

Metodo di valutazione delle offerte tecniche

A ciascuno degli elementi qualitativi è attribuito un coefficiente sulla base del metodo del confronto a coppie, secondo quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n° 2.

In particolare, a ciascun singolo criterio o sub-criterio che compone l'elemento di valutazione, è attribuito un coefficiente da ciascun commissario, confrontando ciascuna offerta con ognuna delle altre offerte, attribuendo a ciascun confronto uno dei seguenti valori:

- 6 in caso di preferenza massima,
- 5 in caso di preferenza grande,
- 4 in caso di preferenza media,
- 3 in caso di preferenza piccola,
- 2 in caso di preferenza minima,
- in caso di parità è attribuito il valore di 1 ad ambedue le offerte della coppia in fase di confronto.

Al termine dei confronti si attribuiscono i punteggi sulla base del criterio n° 2 stabilito dalle Linee Guida ANAC n° 2 (del 21.09.2016 aggiornate al 02.05.2018 -pag. 16), che prevede: “*si trasforma la somma dei*

coefficienti attribuiti dai singoli commissari, mediante confronto a coppie, in coefficienti variabili tra zero ed uno”.

Se le offerte ammesse sono in numero inferiore a 3 (tre) in luogo del confronto a coppie, a ciascun elemento di valutazione è attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno, da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

| <i>Giudizio</i> | <i>Esempio di valori</i> | <i>Criterio di giudizio della proposta</i> |
|--------------------|--------------------------|--|
| Ottimo | 1,00 | è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori |
| Buono | 0,75 | aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali |
| Discreto | 0,50 | aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio rispetto alle richieste minime |
| Sufficiente | 0,25 | aspetti sufficienti con pochi elementi di pregio |
| Inadeguato | 0,00 | nessuna proposta o miglioramento rilevante in modo significativo |

Per ciascun singolo criterio o sub-criterio che compone l'elemento di valutazione è effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente definitivo, riportando ad 1 (uno) la media di valore più elevato e proporzionando a tale media di valore più elevato le medie delle altre offerte, mediante interpolazione lineare, secondo la formula:

$$V(a)_i = P_i / P_{max}$$

dove:

| | |
|-------------------------|--|
| V(a)_i | è il coefficiente attribuito al criterio o sub-criterio (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno); |
| P_i | è la somma dei coefficienti attribuiti dai commissari al criterio o sub-criterio (i) dell'offerta (a) in esame; |
| P_{max} | è la somma di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al criterio o sub-criterio (i) tra tutte le offerte. |

A ciascun singolo criterio o sub-criterio è quindi assegnato un punteggio costituito dal prodotto del relativo coefficiente così come sopra calcolato per il peso o sub-peso massimo previsto per quel singolo criterio o sub-criterio.

Per determinare il punteggio complessivo ottenuto da ciascun operatore economico, si procede alla somma dei singoli punteggi ottenuti, con le modalità sopra descritte, per ciascun criterio o sub-criterio di valutazione.

La Commissione giudicatrice attribuirà i valori di natura qualitativa in funzione dei seguenti parametri generali:

- grado di dettaglio delle descrizioni
- completezza dei contenuti
- efficacia ed efficienza delle soluzioni progettate
- grado di rispondenza alle reali necessità della Stazione Appaltante.

Non saranno ammessi alla successiva fase di valutazione delle offerte tecniche gli operatori economici che

non avranno raggiunto un punteggio complessivo pari ad almeno 30 punti.

b) Prezzo

Il punteggio all'offerta economica sarà attribuito agli operatori economici le cui offerte siano ammesse, applicando la seguente formula "non lineare" con α inferiore ad 1 (uno) per la determinazione del coefficiente da attribuire a ciascuna offerta:

$$V_{(a)i} = (R_i/R_{max})^\alpha$$

dove:

| | |
|------------|---|
| $V_{(a)i}$ | coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento (i) variabile tra zero e uno; |
| R_i | ribasso offerto dal concorrente i-esimo; |
| R_{max} | miglior ribasso offerto; |
| α | 0,20 |

Per la determinazione del punteggio economico assegnato a ciascun operatore economico si procederà a moltiplicare il coefficiente ottenuto mediante la formula sopra descritta per il punteggio massimo previsto per l'offerta economica.

Sarà dichiarato migliore offerente l'operatore economico che avrà raggiunto il maggiore punteggio complessivo dato dalla somma determinata dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun singolo criterio a seguito della valutazione dell'offerta tecnica con quello ottenuto nella valutazione dell'offerta economica.

A parità di punteggio complessivo, sarà indicato migliore offerente l'operatore economico che avrà conseguito il punteggio più elevato nella valutazione tecnica; nel caso di ulteriore parità di punteggio si procederà mediante pubblico sorteggio.

ART. 7 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La prima seduta telematica per l'apertura delle buste amministrative si svolgerà mediante piattaforma GPA avverrà in data 31/05/2021 alle ore 10:00.

Qualora in esito alla suddetta seduta non sia necessario attivare alcun soccorso istruttorio, l'Amministrazione procederà alla seduta telematica di apertura delle offerte tecniche, ai soli fini della verifica della regolarità formale, il medesimo giorno alle ore 12:00.

Qualora, invece, in esito alla valutazione della documentazione amministrativa sia necessario attivare il soccorso istruttorio, la data e l'ora della seduta di apertura delle offerte tecniche saranno comunicate mediante piattaforma GPA.

La Commissione Giudicatrice, acquisite le offerte tecniche, in successive sedute riservate, procederà alla valutazione tecnico-qualitativa delle medesime attribuendo, a suo insindacabile giudizio, il punteggio spettante per la qualità applicando gli elementi di valutazione indicati nella documentazione di gara, fatta salva comunque la necessaria sussistenza dei requisiti tecnici richiesti.

In successiva seduta telematica (la cui data ed orario saranno comunicati tempestivamente alle ditte partecipanti dal RUP - mediante il sistema di comunicazione alle ditte previsto nell'ambito della piattaforma GPA), alla presenza della Commissione Giudicatrice si procederà:

- all'inserimento – stante l'intervenuta valutazione tecnico-qualitativa delle offerte prodotte dalle ditte partecipanti – dei punteggi relativi all'elemento qualitativo;
- all'apertura delle offerte economiche per i soli operatori economici le cui offerte tecniche saranno state formalmente ritenute ammissibili, secondo quanto sopra chiarito;
- all'attivazione del sistema di calcolo posto a disposizione dalla piattaforma GPA per la valutazione complessiva del rapporto qualità/prezzo, secondo i criteri di calcolo previsti dalla presente lettera di invito;
- alla definizione della graduatoria, aggiudicando in via provvisoria la procedura in favore del concorrente a cui viene attribuito il punteggio complessivo maggiore; a parità di punteggio complessivo, sarà indicato migliore offerente l'operatore economico che avrà conseguito il punteggio più elevato nella valutazione tecnica; nel caso di ulteriore parità di punteggio si procederà mediante pubblico sorteggio.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori alle soglie indicate dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il RUP, potendo avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice (cfr. Linee Guida ANAC n° 3 del 26.10.2016 aggiornate al 1°11.10.2017), procederà a valutare la congruità dell'offerta ed eventualmente ad escludere l'offerta secondo quanto previsto dallo stesso art. 97.

La verifica di congruità delle offerte non verrà effettuata qualora il numero di offerte valide sia inferiore a tre. Ai sensi dell'articolo 97, comma 6, terzo periodo, del Codice, l'Amministrazione in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Ciascun concorrente la cui offerta risulterà anormalmente bassa è tenuto a presentare, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di ricezione della richiesta, una comunicazione contenente le Giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto da presentarsi sotto forma di relazione tecnico illustrativa, ed attenenti alla sostenibilità economica dell'offerta presentata dal concorrente, con particolare riferimento alle voci di prezzo che nell'economia complessiva possono apparire sottostimate. Non è, pertanto, richiesta l'analisi di ciascun prezzo unitario offerto. Le giustificazioni di cui trattasi devono essere formulate con riguardo ai seguenti elementi:

- a) l'economia del processo di esecuzione dei servizi prestati o del metodo di esecuzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi;
- c) l'originalità dei servizi proposti dall'offerente.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

La mancata trasmissione delle giustificazioni di cui sopra o la trasmissione delle stesse oltre il termine perentorio indicato nella lettera di richiesta, comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

Qualora a seguito di detta verifica una o più offerte risultassero non congrue, si procederà a dichiarare l'anomalia delle offerte e, conseguentemente, a formulare la proposta di aggiudicazione a favore dell'operatore economico che avrà presentato la miglior offerta risultata congrua.

ART. 8 – PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE E AGGIUDICAZIONE

Proposta di aggiudicazione

La proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., avviene a favore dell'offerta che, anche a seguito dell'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta di cui al precedente art.

7, risulti aver ottenuto il punteggio più alto derivante dalla somma dei punteggi attribuiti all'elemento tecnico e all'elemento economico.

L'Amministrazione verifica la proposta di aggiudicazione, accertando l'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara, e provvede alla sua approvazione da parte dell'organo competente. Ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 (trenta) giorni trascorsi i quali, in assenza di provvedimenti ostativi, si intende approvata.

Verifica dei requisiti

Immediatamente dopo l'approvazione della proposta di aggiudicazione, l'Amministrazione provvede alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti dichiarati in fase di gara dall'operatore economico individuato nella proposta di aggiudicazione, utilizzando il sistema AVCPass.

Per le informazioni non reperibili attraverso l'utilizzo del predetto sistema, l'Amministrazione procederà nei seguenti modi:

- a) la verifica è effettuata d'ufficio per quanto disponibile presso le amministrazioni competenti al rilascio della pertinente documentazione; se le relative notizie non sono disponibili con le modalità predette, la verifica è effettuata mediante richiesta scritta all'operatore economico, assegnando un termine perentorio di 10 (dieci) giorni;
- b) per quanto non stabilmente detenuto da pubbliche amministrazioni, la relativa documentazione o le pertinenti informazioni devono essere fornite dall'operatore economico entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta da parte dell'Amministrazione;
- c) è sempre possibile per l'operatore economico presentare di propria iniziativa la documentazione idonea alla comprova del possesso dei requisiti, nei limiti ammessi dall'ordinamento con riferimento all'art. 40 del D.P.R. n. 445 del 2000.

Provvedimento di aggiudicazione

L'aggiudicazione è disposta con provvedimento esplicito. In assenza di condizioni ostantive può essere disposta prima della scadenza del termine previsto per l'approvazione della proposta di aggiudicazione e, in tal caso, assorbe e tiene conto anche dell'approvazione della proposta di aggiudicazione. In ogni caso l'aggiudicazione definitiva:

- a) ai sensi dell'articolo 32, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., non equivale ad accettazione dell'offerta;
- b) ai sensi dell'articolo 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza dei motivi di esclusione, con particolare riferimento all'articolo 80 del medesimo D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Tuttavia, la Ditta aggiudicataria dovrà iniziare il servizio, a pena di decadenza, con decorrenza presunta 01.07.2021. Pertanto, l'Ente si riserva la facoltà di procedere *con la consegna in via d'urgenza* nelle more della stipula del relativo contratto d'appalto, stante la necessità di iniziare il servizio l'01.07.2021.

Adempimenti successivi all'aggiudicazione

L'aggiudicazione è comunicata a tutti gli operatori economici ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ed è resa nota con le pubblicazioni previste dagli artt. 29, co. 1, e 98 del medesimo Decreto.

Ai sensi degli articoli 71 e 76 del D.P.R. 445 del 2000, l'Amministrazione può:

- procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., escludendo l'operatore economico per il quale non siano confermate le relative dichiarazioni già presentate e incamerando la relativa garanzia provvisoria;

- revocare l’aggiudicazione, se accerta in capo all’aggiudicatario, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l’assenza di uno o più d’uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate;
- imputare all’aggiudicatario revocato o all’aggiudicatario che recede i danni emergenti.

ART. 9 – INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Ai sensi dell’art. 40, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della lettera di invito, del Capitolato Speciale d’Appalto e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti mediante la piattaforma GPA.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da formulare all’interno della sezione **Comunicazioni** della procedura di gara, entro e non oltre il 25/05/2021.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all’interno della piattaforma GPA.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018, i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l’ausilio di strumenti elettronici, per l’espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

L’accesso agli atti della gara sarà consentito secondo quanto previsto all’art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

ART. 11 – INFORMAZIONI SULLE MODALITA’ DI INVIO DELLE OFFERTE E DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA

Nella homepage della piattaforma GPA, all’interno della sezione “**Hai bisogno d’aiuto?**” è pubblicato il manuale di utilizzo della piattaforma per l’operatore economico.

Per assistenza tecnica in fase di registrazione alla piattaforma GPA, di accreditamento alla stessa e di invio delle offerte:

- tramite PEC all’indirizzo gpa.gare@pec.it
- telefonicamente al numero 0461 1637569, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 (esclusi i festivi).

Sandriago, 14 maggio 2021
prot. n°: 1294

Il Responsabile del Procedimento
f.to dott.ssa Alfonsina Pozzan

CAPITOLATO D'APPALTO

ART. 1 – INFORMAZIONI GENERALI

ART. 2 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

ART. 3 – QUANTITA' PRESUNTA DI BIANCHERIA INTIMA E INDUMENTI DEGLI OSPITI

ART. 4 – CARATTERISTICHE DELLA DISINFEZIONE

ART. 5 – MOVIMENTAZIONE BIANCHERIA - TRASPORTI

ART. 6 – REVISIONE DEI PREZZI

ART. 7 – CAUZIONE DEFINITIVA

ART. 8 – STIPULAZIONE CONTRATTO

ART. 9 – MODALITA' DI PAGAMENTO, TRACCAIBILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

SPLIT PAYMENT, FATTURAZIONE ELETTRONICA

ART. 10 – CONTROLLI QUALITATIVI/QUANTITATIVI

ART. 11 – PENALITA'

ART. 12 – RISCHI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

ART. 13 – RISOLUZIONE DI DIRITTO

ART. 14 – SUBAPPALTO

ART. 15 – DUVRI

ART. 16 – FORO COMPETENTE

ART. 17 – NORME DI RINVIO

ART.1 INFORMAZIONI GENERALI

Amministrazione appaltante

Denominazione: I.P.A.B. "Suor Diodata Bertolo" - c.f. 95037220241 – p.iva 02522530241

Indirizzo: Via San Gaetano, 24 - 36066 SANDRIGO (VI)

Punti di contatto: PEC: diodatabertolo@pec.it - sito web: www.diodatabertolo.it, Tel. 0444.756492 – Fax 0444.658440 - e-mail: segreteria@diodatabertolo.it.

RUP: Dott.ssa Pozzan Alfonsina.

Importo: l'importo a base d'asta del presente appalto è in via presuntiva indicato in € 213.800,000= (Euro duecentotredicimilaottocento/00) IVA esclusa (di cui zero per oneri da interferenza).

Durata: la durata complessiva dell'appalto è di anni 3 (mesi 36), dal 01.07.2021 al 30.06.2024 o data diversa in funzione dei tempi di aggiudicazione. L'ammontare definitivo dell'appalto verrà determinato in sede di aggiudicazione.

Come previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 si sono valutati gli eventuali rischi riconducibili a possibili interferenze con gli altri lavoratori, nulla rilevando a riguardo in considerazione del servizio richiesto, pertanto i costi per la sicurezza concernenti l'eliminazione o la riduzione dei suddetti rischi si assumono pari a € 0,00 (zero/00).

L'operatore economico dovrà, invece, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. indicare separatamente e specificatamente nell'offerta i rispettivi costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro stimati per l'esecuzione dell'appalto.

Oggetto: formano oggetto dell'appalto:

- a) il ritiro della biancheria sporca, il lavaggio, l'asciugatura, la stiratura e la consegna della biancheria personale pulita degli Ospiti dell'Ente;
- b) disinfezione di qualsiasi capo infetto o presunto tale,
- c) tutti i trasporti di biancheria sporca e di quella pulita con personale e mezzi propri degli operatori economici.

ART. 2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

A- IMPOSTAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO E DELL'APPALTO

Il servizio richiesto è il lavaggio e la stiratura di tutta la biancheria degli Ospiti.

B- MODALITA' E ORARI PER LA CONSEGNA ED IL RITIRO DELLA BIANCHERIA PERSONALE DEGLI OSPITI DAI REPARTI E DALLE STRUTTURE

Le modalità di ritiro e di consegna verrà concordata con l'ente in sede di aggiudicazione dell'appalto.

La biancheria sporca sarà consegnata al personale della ditta incaricata del prelievo nei locali appositamente designati dall'Ente, che saranno ubicati in luogo facilmente accessibile direttamente dai mezzi di trasporto o saranno ai piani in zone dotate di ascensore per la movimentazione rapida dei carrelli. In tutti i casi tutte le operazioni di prelievo saranno sempre a carico della ditta aggiudicataria.

N.B.: nel caso di 2 giorni o più festivi consecutivi la ditta, in accordo con i reparti, dovrà considerare un solo giorno festivo, mentre gli altri verranno considerati come giorni feriali. Gli orari e le modalità di consegna e di ritiro della biancheria dovrà essere concordata con i responsabili del settore logistico.

La ditta appaltatrice userà mezzi furgonati, con gestione a proprio rischio, per il trasporto della biancheria sporca e della biancheria lavata e stirata, sia appesa che piegata, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge. Non è ammesso il trasporto con lo stesso mezzo di capi puliti e sporchi, se non in comparti rigorosamente separati.

Al termine del viaggio, i contenitori della biancheria sporca (compresi i contenitori dei mezzi di trasporto) dovranno essere sottoposti a lavaggio e disinfezione giornaliera presso la sede della ditta e riconsegnati puliti e disinfettati all'Ente.

Il lavaggio deve essere eseguito a perfetta regola d'arte, con la consegna dei capi perfettamente lavati, asciugati e privi di macchie e/o danneggiamenti.

L'appaltatore non potrà opporre alcuna eccezione circa lo stato della biancheria da lavare.

L'appaltatore ha l'obbligo di impiegare detergenti certificati ISO 9000 od altre sostanze idonee ad assicurare ai capi la necessaria morbidezza, confortevolezza, nonché ad evitare qualsiasi danno fisico agli utenti, quali allergie irritazioni della pelle e quant'altro.

A tal fine l'Ente si riserva di controllare l'idoneità di detti prodotti, di richiedere il controllo del grado di polimerizzazione, del carico di rottura e del grado di bianco e del PH sul tessuto deterso e, in caso sfavorevole, di ordinare alla ditta, che non potrà rifiutare, l'immediata sostituzione dei prodotti non idonei.

La ditta appaltatrice dovrà provvedere al trattamento completo richiesto della biancheria di proprietà della stazione appaltante e della biancheria e degli indumenti personali che le verrà consegnata.

Tale trattamento potrà essere effettuato sia ad acqua che a secco; dovrà essere in ogni caso adatto alle caratteristiche dei tessuti, alla loro qualità ed al loro grado di sporcizia, quindi non lesivo.

L'Ente informa fin d'ora che darà la preferenza a lavaggi ad acqua che consentano un buon livello di pulizia e igiene del tessuto abbinato a una corretta conservazione dello stesso.

La biancheria e gli abiti dovranno essere adeguatamente asciugati e stirati, nonché piegati e consegnati ai guardaroba dei reparti di provenienza.

Il lavaggio deve essere eseguito a perfetta regola d'arte, con la consegna dei capi perfettamente lavati, asciugati, stirati ed impacchettati.

Il processo di lavaggio deve garantire inoltre:

- l'eliminazione di qualsiasi tipo di sporco e di macchie;
- un risciacquo sufficiente ad eliminare ogni traccia di prodotti impiegati per il lavaggio onde evitare allergie o irritazioni ai degenti;
- l'eliminazione degli odori, batteri, ecc.

La ditta dovrà sottoporre a processo di disinfezione la biancheria eventualmente infetta che verrà riconsegnata separatamente dai vari reparti di provenienza.

Per la biancheria ed i capi considerati infetti l'appaltatore dovrà provvedere sempre con mezzi, materiale e personale proprio e con gestione a proprio rischio alla disinfezione prima di procedere al loro lavaggio, che dovrà essere effettuato separatamente, così come previsto dalla legislazione vigente e a quanto prescritto nel presente Capitolato.

La ditta appaltatrice non sarà ritenuta responsabile del trattamento e quindi dell'eventuale logorio subito agli abiti dei degenti, soltanto nel caso in cui gli stessi fossero stati inseriti all'interno dei sacchi della biancheria ordinaria; in tutte le altre ipotesi la ditta sarà tenuta al risarcimento dei danni.

La biancheria, che ad esclusivo giudizio della Stazione Appaltante risulterà non sufficientemente lavata o mal stirata, dovrà essere sottoposta ad ulteriore trattamento a cura e spese della ditta e riconsegnata entro 48 ore.

Sarà cura della Stazione appaltante contrassegnare gli indumenti degli ospiti, nonché consegnare gli indumenti sporchi in appositi sacchi forniti dalla ditta aggiudicataria.

Per ogni riconsegna la ditta dovrà emettere:

- relativa bolla di accompagnamento
- indicazione del reparto
- la distinta per singolo articolo
- l'indicazione del peso globale dei capi puliti consegnati.

Sarà compito degli addetti del reparto provvedere al controllo dei capi puliti in ricevimento verificando che gli stessi siano in buono stato di confezione, ben lavati, asciugati e stirati rifiutandosi di prendere in carico quei capi che non rispondano ai requisiti sopraindicati.

Gli addetti stessi procederanno inoltre alla verifica della corrispondenza dei singoli e diversi articoli e del peso riportato nella bolla di accompagnamento merci.

ART. 3 QUANTITA' PRESUNTA DI BIANCHERIA INTIMA E INDUMENTI DEGLI OSPITI

| | | Quantità mensile in kg (chilogrammi) | Quantità annua in kg (chilogrammi) | Quantità triennio in kg (chilogrammi) |
|-----------|--------------------------------|---|---|--|
| a) | BIANCHERIA INTIMA | 250,00 | 3.000,00 | 9.000,00 |
| | | | | |
| b) | INDUMENTI PERSONALI | 1.900,00 | 22.800,00 | 68.400,00 |

La biancheria consegnata ai reparti dovrà essere priva di qualsiasi elemento estraneo (oggetti, peli, capelli, ecc.), non ombreggiata, con aspetto ed odore di pulito.

I capi lavati dovranno essere privi di qualsiasi macchia e completi di bottoni o altri sistemi di chiusura (cerniera, fettuccia, ecc.).

Gli impianti di lavaggio devono essere dotati di sistemi di depurazione dell'acqua, nonché consentire il raggiungimento di temperature che assicurino la disinfezione della biancheria e di capi in genere.

Gli impianti di lavaggio devono consentire il raggiungimento delle temperature idonee a garantire la decontaminazione dei capi.

L'asciugatura della biancheria e dei capi di vestiario non deve lasciare un tasso di umidità residuo superiore al 4%, in quanto l'umidità può essere causa di contaminazione rapida e di riproduzione di cattivi odori durante lo stoccaggio.

La Stazione appaltante controllerà lo stato di pulizia della biancheria e dei capi e potrà effettuare i prelievi per controlli batteriologici con le metodiche ritenute più idonee. Detti controlli potranno essere effettuati in qualsiasi momento.

A tal fine, all'inizio dell'appalto l'assegnatario dovrà comunicare all'Ente i prodotti usati, fornendo le relative schede tecniche.

La ditta assegnataria dovrà dare tempestiva comunicazione di ogni eventuale variazione del prodotto della ditta fornitrice e/o produttrice.

L'Ente si riserva il diritto di effettuare, senza alcun preavviso, sopralluoghi presso l'azienda dell'appaltatore con prelievo di campioni dei materiali usati.

Gli automezzi adibiti al trasporto della biancheria dovranno essere puliti e disinfettati quotidianamente e comunque dopo ogni consegna/ritiro della biancheria dall'ente.

ART. 4 CARATTERISTICHE DELLA DISINFEZIONE

L'appaltatore dovrà provvedere alla disinfezione di capi infetti o presunti tali, individuati dai vari reparti della Stazione appaltante.

Per la raccolta della biancheria infetta, l'appaltatore dovrà fornire ai reparti e servizi sacchi idrosolubili per il contenimento della biancheria infetta e sacchi rossi in PVC di 0,1 mm. per il contenimento di detti sacchi idrosolubili.

Il trasporto degli stessi dovrà avvenire con mezzi appositamente preposti e nel rispetto delle normative vigenti in materia.

La disinfezione dovrà garantire la completa eliminazione o la totale inattività dei germi patogeni che si trovano all'esterno e all'interno dei prodotti contaminati in modo tale da interrompere irreversibilmente le catene infettive.

L'appaltatore dovrà impegnarsi ad effettuare controlli batteriologici su richiesta della Stazione appaltante. Tali controlli dovranno essere eseguiti da un Laboratorio di Microbiologia di una struttura Pubblica o autorizzata.

L'Ente potrà, a sua volta, effettuare prelievi per i controlli batteriologici sopra citati, senza alcun preavviso.

ART. 5 - MOVIMENTAZIONE BIANCHERIA - TRASPORTI

Al fine di non lasciare per troppo tempo i capi sporchi nei reparti e nelle altre strutture dell'Ente, nei casi di festività susseguenti, l'appaltatore dovrà garantire il servizio almeno a giorni alterni.

Per la raccolta della biancheria i sacchi dovranno essere in plastica monouso, di spessore non inferiore ai 0,6 mm. a chiusura con laccio, di colori diversi; per la biancheria infetta o presunta tale, i contenitori dovranno essere costituiti da un sacco idrosolubile e un secondo sacco di colore rosso.

Il riempimento dei sacchi, la chiusura, la siglatura del reparto/servizio, verrà effettuata dal personale dell'Ente.

Con cadenza periodica i locali adibiti per il settore sporco, dovranno essere lavati e disinfettati a cura dell'appaltatore nel rispetto dei regolamenti igienico-sanitari vigenti.

L'Ente si riserva di fare effettuare ulteriori trattamenti analoghi a propria discrezione.

I capi puliti dovranno essere consegnati in maneggevoli pacchi, funzionali all'uso corrente della biancheria in essi contenuta. I pacchi dovranno essere perfettamente ricoperti da involucro trasparente che garantisca il

mantenimento di condizioni igieniche ottimali, e dovranno recare un tagliando di controllo per consentire gli accertamenti del caso.

Il rifornimento verrà effettuato tramite contenitori appositi che dovranno essere utilizzati esclusivamente a questo scopo.

Periodicamente anche tali mezzi dovranno essere lavati e disinfettati; le consegne dovranno essere effettuate dalla ditta appaltatrice con proprio personale.

ART. 6 REVISIONE DEI PREZZI

Ai fini del migliore funzionamento del servizio sono stati indicati all'art. 3 i quantitativi presunti che rappresentano, secondo un prudente calcolo orientativo, il fabbisogno dell'ente in rapporto al consumo mensile.

Tali quantitativi potranno subire delle variazioni, sia in aumento che in diminuzione e la Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di procedere alla fornitura del servizio senza alcuna variazione del prezzo offerto in sede di gara e/o di aggiudicazione.

I prezzi offerti dall'Operatore economico si intendono, pertanto, tassativamente fissi ed invariabili e non saranno sottoposti alla revisione prezzi per l'intera durata del contratto.

ART. 7 CAUZIONE DEFINITIVA

L'Operatore economico che risulterà aggiudicatario dovrà versare una cauzione definitiva, secondo quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

ART. 8 STIPULAZIONE CONTRATTO

Con l'Operatore economico risultato definitivamente aggiudicatario sarà stipulato il contratto per il servizio in oggetto comprensivo di tutto quanto specificato nel presente Capitolato d'appalto, con le modalità previste dall'art. 32, co. 14 e 14-bis del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

A seguito del provvedimento di aggiudicazione definitiva, e prima della stipula del contratto di cui sopra, l'aggiudicatario dovrà presentare autonomamente entro 10 giorni dalla data di ricezione della lettera di aggiudicazione definitiva la cauzione definitiva con le modalità di cui al precedente articolo.

La stipula del contratto è subordinata all'esito delle verifiche di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016.

Qualora fossero evidenziate interferenze, il contratto sarà integrato dal Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) indicante le misure adottate per eliminare le interferenze, così come previsto dall'art. 26 c. 3 D.Lgs 81/2008.

Le spese di bollo, stipulazione, registrazione ed ogni altra spesa accessoria inerente il presente contratto sono a carico della Ditta aggiudicataria.

ART. 9 MODALITA' DI PAGAMENTO, OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI, SPLIT PAYMENT, FATTURAZIONE ELETTRONICA

I quantitativi di merce ammessi al pagamento saranno quelli accertati all'atto della consegna al magazzino dell'Ente.

La fatturazione della merce dovrà avvenire con riferimento alle bolle di consegna ed indicazione del magazzino o la sede presso la quale è stata consegnata e con “**fatturazione elettronica**” nelle modalità previste dalla normativa vigente (Codice Univoco ufficio:UFPWMV).

L’Ente appaltante, salvo diversa pattuizione tra le parti, si impegna ad effettuare le liquidazioni porto Tesoriere dell’Ente, entro 30 giorni dalla data di controllo di conformità della fornitura; il controllo di conformità deve avvenire entro 60 giorni dalla data di ricezione della fattura.

Il suddetto termine di pagamento sarà sospeso qualora:

- la fattura non sia regolare dal punto di vista fiscale;
- le condizioni economiche non corrispondano a quanto pattuito;
- risultino non conformità tra il servizio effettuato e quanto richiesto;
- la fattura non risulti corredata, in allegato, di tutta la documentazione eventualmente richiesta.

E’ fatto divieto di procedere a qualunque cessione del credito o qualunque procedura all’incasso a meno che non venga prima espressamente autorizzata dall’Ente.

Inoltre, tutte le forniture di beni e prestazioni di servizio prestate dalla ditta aggiudicatrice a questo Ente pubblico verranno assoggettate al sistema dello “**split payment**”, che prevede che sia l’Ente a versare l’IVA esposta in fattura direttamente all’Erario (sulla base dell’*articolo 1, comma 629, lettera b, della legge 190/2014 del 23/12/14*). La ditta aggiudicataria dovrà indicare nelle fatture la seguente dicitura: “Iva versata dal cessionario/committente ai sensi dell’art. 17-ter DPR 633/72 - Split Payment”.

Le parti dovranno assumere tutti gli obblighi di **tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

ART. 10 CONTROLLI QUALITATIVI/QUANTITATIVI

L’Ente appaltante ha la facoltà e diritto di far eseguire in qualsiasi momento, a spesa dell’appaltatore, accertamenti sui sistemi di lavaggio e disinfezione utilizzati che devono rispondere alle vigenti normative sanitarie ed ambientali.

L’Ente potrà inoltre effettuare presso appositi laboratori, sempre a spesa dell’appaltatore, nel caso si riscontrino anomalie, esami sui prodotti consegnati, al fine di accertare la corrispondenza alle caratteristiche dei beni garantiti nell’offerta.

ART. 11 PENALITA’

La Ditta aggiudicatrice, nell’esecuzione del servizio richiesto, avrà l’obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed ai regolamenti concernenti il servizio stesso.

Ove non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni contenute nel presente capitolato d’appalto, è tenuta al pagamento di una penalità variabile in rapporto alla gravità dell’inadempienza e della recidività.

L’Ente si riserva la facoltà di allocare penali nei seguenti casi:

- mancata consegna ai reparti della biancheria Ospiti necessaria all’espletamento del servizio;
- mancato rispetto delle fasce orarie concordate con il responsabile dell’ente per l’effettuazione del servizio;

- scarsa qualità del prodotto lavato;
- deterioramento rapido della biancheria ospiti;
- ogni altra situazione che determini violazioni o disservizi che abbia rilevanza negativa sulla finalità della prestazione.

Le penali andranno da un minimo di € 500,00 (cinquecentoeuro) ad un massimo di € 2.000,00 (duemilaeuro) e saranno detratte dalla fatturazione del mese successivo.

Fermo restando l'applicazione delle penali, non verranno retribuiti servizi non resi e si procederà ad eventuali azioni di risarcimento danni.

Le inadempienze andranno verificate in contraddittorio; in ogni caso la notifica di inadempienza soggette a penali sarà formulata in ogni forma scritta direttamente all'impresa dal responsabile dell'Ente entro il termine di 10 giorni.

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la Ditta aggiudicataria avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione.

Le penali di cui sopra non troveranno applicazione esclusivamente nel caso in cui le controdeduzioni presentate nei termini prescritti siano ritenute oggettivamente valide e fondate ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione dell'ente.

E' comunque salva sempre la facoltà di recesso del contratto con in caricamento della cauzione per i casi di reiterato più gravi inadempienze a giudizio dell'appaltante. L'Ente avrà diritto di rivalsa sulla cauzione e sulle somme a credito della Ditta.

ART. 12 RISCHI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

L'appaltatore assume a proprio carico il rischio completo ed incondizionato dell'avaria, del deterioramento e della perdita della biancheria, qualunque ne sia l'entità, per cause allo stesso ascrivibili, ed è responsabile per i danni che possono subire persone e cose appartenenti alla propria organizzazione, all'interno o fuori delle strutture gestite dall'ente.

ART. 13 RISOLUZIONE DI DIRITTO

Le interruzioni del contratto di appalto, per cause di forza maggiore, non danno luogo a responsabilità per entrambe le parti, se comunicate tempestivamente alla controparte.

Indipendentemente dai casi previsti negli articoli precedenti l'Ente ha diritto alla risoluzione del contratto e all'incameramento della cauzione anche nei seguenti casi:

- dopo tre contestazioni scritte mediante lettera pec o A.R., a cui la Ditta appaltatrice non fornisca adeguate giustificazioni;
- abbandono dell'appalto, nel caso l'Ente potrà rivalersi per danni subiti, oltre il trattenimento della cauzione versata;
- inosservanza degli impegni assunti verso l'Ente;
- cessione ad altri in tutto o in parte dei diritti e degli obblighi inerenti il presente capitolato;

- ogni altra inadempienza qui non contemplata, o fatto, che rendesse impossibile la prosecuzione dell'appalto, a termine dell'art. 1453 del Codice Civile;
- mancato rispetto nel provvedere alle assicurazioni obbligatorie per legge, dei propri dipendenti, nonché a tutte le altre forme previdenziali e assistenziali.

In caso di risoluzione del contratto ai sensi del presente articolo la Ditta aggiudicataria risponderà anche dei danni che da tale risoluzione anticipata possano derivare all'Ente.

In caso di risoluzione del contratto, la Ditta aggiudicataria è comunque impegnata a proseguire l'incarico fino a nuova assegnazione, al fine di proseguire senza interruzioni direttamente o a mezzo di altre Ditte, la gestione del servizio.

ART. 14 SUBAPPALTO

Il subappalto è ammissibile nei limiti ed alle condizioni disciplinate all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e l'eventuale ricorso a tale istituto dovrà essere dichiarato in sede di presentazione della documentazione di gara. Le imprese partecipanti devono dichiarare in sede d'offerta la parte di prestazione che intendono eventualmente subappaltare a terzi nel rispetto dei limiti di legge e disposti dall'art. 105, comma 2 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i..

L'accettazione del subappalto è subordinata alla verifica dei requisiti di capacità tecnica, nonché a quelli di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 15 DUVRI

Trattandosi di servizio che implica, presso le strutture dell'ente, solamente il ritiro dei sacchi contenenti la biancheria sporca e la consegna della biancheria pulita, e non essendo previsto a carico della ditta appaltatrice alcun servizio accessorio di rilievo, si esclude l'esistenza di fattori di rischi interferenziali significativi. Si omette pertanto il documento DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi ed Interferenze).

ART. 16 FORO COMPETENTE

Per ogni eventuale controversia che dovesse insorgere, le parti di comune accordo, dichiarano che il Foro competente è quello di Vicenza.

ART. 17 NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa in particolare riferimento:

- a) al D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- b) alle norme del Codice Civile che disciplinano i contratti, in particolare quelle relative agli appalti di servizi;
- c) alle leggi riguardanti la sicurezza ed in particolare la L. 123/2007 e il D. Lgs. 81/2008.

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato d'appalto, l'Operatore economico avrà l'obbligo di osservare e di fare osservare tutte le disposizioni derivanti dalle Leggi e Regolamenti in vigore sia a livello nazionale che regionale o che potessero eventualmente venire emanate nel corso del periodo contrattuale e specialmente quelle riguardanti l'igiene e comunque aventi attinenza con i servizi oggetto dell'appalto.

Sandrigo, 14 maggio 2021
prot. n°: 1294

Il Responsabile del Procedimento
f.to dott.ssa Alfonsina Pozzan